



削減案（旅費の節約）

旅費－出張パックの利用

2011年 7月 7日

国際協力研究科総務係

中田 志保美

保健学研究科会計係

奥 佐登美

研究推進部連携推進課

佐藤 愛 弓

産学官連携グループ

削減方策（旅費—出張パックの利用）

短期—①調達—2

Before



After

パック旅行奨励





①パック旅行はどのくらいお得？

②こういった時にパック旅行を使うと効果的？

③どういう方法で利用したらいい？

東京出張パック

おトクな“新幹線パック”で応援します！



おすすめツアー 注目!! 比べてみたら断然おトク！

新幹線を利用したお得な出張パックをご用意しました！
出張やイベント、ひとり旅、就職活動等を強力にサポートします。

新幹線とホテルがセットでこの価格！

ポイント いろいろ選べる新幹線！
ネット予約は2泊3日までできます。

関西発

▶ 東京出張1泊プラン

新大阪駅発着 1名様1室

24,800円~

<参考>新幹線代金(通常期/往復)
27,500円

中部発

▶ 東京出張1泊プラン

名古屋駅発着 1名様1室利用

21,600円~

<参考>新幹線代金(通常期/往復)
21,160円

静岡発

▶ 東京出張1泊プラン

静岡駅発着 1名様1室利用

12,800円~

<参考>新幹線代金(通常期/往復)
12,360円

1泊まで連泊可能なプランもあり！※3泊以上のプランをご希望の方は最寄りの支店にお問い合わせください。

日帰りプランはこちら

関西発

▶ 東京日帰りプラン

新大阪駅発着

19,800円~

▶ 東京日帰りプラン

名古屋駅発着

15,800円~

▶ 東京日帰りプラン

静岡駅発着

新神戸ー東京 1泊2日 24,800円

**運賃:往復27,520円
(乗車券+特別料金)**



神戸大学旅費取扱規程で定められ計算方法

〔国内旅行の場合〕

交通費

+

日当1日2,400円

+

宿泊費1泊11,000円

神戸－東京(1泊2日)

●通常料金(新幹線利用)

往復交通費	¥13,760	×	2	=	¥27,520
日当	¥2,400	×	2	=	¥4,800
宿泊料	¥11,000	×	1	=	¥11,000
合計					¥43,320

神戸ー東京(1泊2日)

●パック旅行(新幹線利用)ネットから

往復新幹線代+ホテル代	¥26,900	×	1	=	¥26,900
日当	¥2,400	×	2	=	¥4,800
食卓料(晩、朝)	¥2,400	×	1	=	¥2,400

合計 ¥34,100

●通常料金(新幹線利用) ¥43,320

通常料金より ¥9,220 安

※ホテルモントレ山王 指定 ※新神戸〜新大阪は自由席
※朝食なしパック※日・月出発以外は3,000円アップ
※Yahoo!トラベルより。JTBのパック

神戸－札幌(2泊3日)

●通常料金(飛行機利用)

往復航空賃	¥20,000	×	2	=	¥40,000
日当	¥2,400	×	3	=	¥7,200
宿泊料	¥11,000	×	2	=	¥22,000
空港までの交通費(概算)	¥1,520	×	2	=	¥3,040
合計					¥72,240

※神戸空港利用

※往復航空賃は、ANA旅割適用時の
金額

※用務地を札幌駅として交通費計算

神戸－札幌(2泊3日)

●パック旅行(飛行機利用)ネットから

往復航空賃＋ホテル代 ¥27,100 × 1 = ¥27,100

日当 ¥2,400 × 3 = ¥7,200

食卓料(晩、朝) ¥2,400 × 2 = ¥4,800

空港までの交通費(概算) ¥1,520 × 2 = ¥3,040

合計 ¥42,140

●通常料金(飛行機利用) ¥72,240

通常料金より ¥30,100 安

※神戸空港利用、6月のある平日出発の場合

※チサンイン札幌 指定※朝食なしパック

※用務地を札幌駅として交通費計算

※Yahoo!トラベルより。名鉄観光サービスのパック



* 1泊以上の出張

* 飛行機を利用して行く出張

予約・申し込み - ご予約の際に「現地支払い」「オンライン決済」のいずれかのボタンを押してください。

- ・「現地支払い」を選択の場合のみ、ご予約にはYahoo! JAPAN IDが必要です。
- ・Yahoo! JAPAN IDでログインして予約をすると、 Yahoo!ポイントを獲得できます。

ご指定の宿泊プラン

※合計金額は、消費税、サービス料込みです。

宿泊日	2011年7月7日(木)から	ほかの日を探す
人数・室数	1名1室(合計1名)	
空室状況	○:空室あり	
料金詳細	宿泊日	7/7(木)
	空室状況	○
合計	大人1名:14,900円×1名(1名1室利用)= 14,900円	

インターネット

○ ... 2室以上空室あり △ ... 1室空室あり × ... 空室なし - ... 設定なし

現地支払い

オンライン決済

[現地支払いとは?](#) [オンライン決済とは?](#)

※料金は大人のご利用料金になります。お子様ご利用の場合は、1名様あたりの料金が異なる場合があります。詳細は予約画面にてご確認ください。

※表示されている空室状況と料金は一定時間ごとの更新ですので、最新の状況と異なる場合があります。ご予約直前に再度ご確認ください。

※ご利用当日21:00まで予約可能です。

JALパック

2011.4・10 大阪発

1名様参加OK!
観光にもビジネスにも
ご利用ください。
航空機 + ホテル
セットプラン

北海道
東北・新潟
陰
縄

早めの予約がおトク
30日前までにお申し
1泊につき500円割

※航空機、宿泊全てのご予約が確定した場合のみとなります。
変更される場合は、お申し込み内容の対象外となります。
※ご予約される場合は、早決30対象ホテルの商品コードでご予約ください。

パンフレット

豊富なホテル
ラインナップ!

たとえば、「空たび東京」では
178ホテルからお選びいただけます。

禁煙ルーム
が選べる!

※の赤字は事前に禁煙ルーム
をお選びいただけます。
(出発前予約)

全ホテル朝食付!

「空たび東京」のみ選べるホテルは
朝食なしもお選びいただけます。(出発前予約)

飛び泊も
自由自在!

旅行期間内のいつでもご宿泊いただけます。
(ただし、発券後の変更はできません。)

温泉プラン
1名様でもOK!

(一部のコースを除きます。)





お知らせ情報

停電に伴うシステムの停止について

情報基盤センター事務システムグループ: 2011/ 6/13 ~ 2011/ 6/20

停止期間: 6月17日(金)20:00 ~ 6月20日(月)9:00「六甲台地区の電気設備定期点検に伴う停電」に際し、システムを停止いたします。ご迷惑おかけしますが、ご協力をお願いします。

ヘルプのマニュアル更新について

: 2011/ 4/27 ~

ヘルプに掲載しております発生源操作マニュアルを平成23年4月改訂版に更新しました。

Safari5について

情報企画課財務システム係: 2010/ 6/15 ~

旅費システムについては、現在、Safari5に対応できておりません。バージョンアップを控えますようお願いいたします。

予算選択時にエラーとなる

情報企画課財務システム係: 2010/ 4/19 ~

「予算を選択する」をクリックしても何も表示されず、左下に「ページでエラーが発生しました。」と表示される場合があります。この場合、「画面クリア」をクリックし、再度「予算を選択する」をクリックしてください。

購入依頼の「依頼先」について

情報企画課財務システム係: 2010/ 4/ 9 ~

購入依頼の「依頼先」は、「起案者部門」(ログイン者の所属)に紐付く「担当係」が表示されますが、事務側では「依頼先」に関わらず、予算に紐付く「担当係」が処理しますので、「依頼先」を変更して頂く必要はありません。

予算コード入力について

情報企画課財務システム係: 2010/ 4/ 8 ~

所管、プロジェクト、財源、目的は、個々に入力する必要はありません。「予算を選択する」をクリックし、一覧から予算を選択してください。

ログインユーザー
 コード 1094076050
 名前 奥 佐登美
 所属 大学院保健学研究科

ログアウト

トップ

■購入依頼入力
 購入依頼申請・照会
 図書購入依頼申請・照会
 購入依頼確定入力

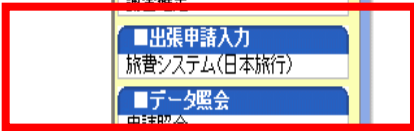
■経費申請入力
 経費精算申請・照会
 経費申請確定入力
 謝金申請・照会
 謝金申請・照会(訂)
 謝金確定

■出張申請入力
 旅費システム(日本旅行)

■データ照会
 申請照会
 状況照会
 予算執行状況照会

■環境設定
 処理日付変更

ヘルプ



旅費システム(日本旅行)

近距離旅行
 航海日当
 全額他機関負担
 研修届
 外国
 チケット手配
 出張精算・報告書
 出力
 申請変更・取消
 差戻→再申請等
 旅行命令取消依頼
 照会
 帳票
 個人情報保守

会計年度 2011
 出張期間 2011/07/07 -- 2011/07/07 泊1日
 用務 コスト削減プロジェクト会議に出席
 用務地(住所) 神戸市灘区六甲台町1-1
 用務先 本部事務局 第一会議室
 旅費の種類 通常旅費
 支払方法 銀行振込
 請求区分 精算払
 振込区分 旅行者本人払
 調整支給額
 自動車利用 自家用車使用

出張パックのチェック欄



[予算]
予算が選択されていません。

[出張パック]
 使用しない 使用する 取扱会社 他社で購入 食小有無 朝食なし

[行程] ※航空機利用の場合、発着(及び経由)空港を伝達事項に入力してください。

マニュアル
トップメニュー
終了

No.	年月日	出発地 到着地(用務地)	用務 用務先	航空券他社購入額・精算時に領収書提出 航空運賃
1	2011/06/10 暦	名谷地区	コスト削減	円
	<input type="checkbox"/> 予算詳細	神戸市灘	本部事務局	
	宿泊先			
2	2011/06/10 暦	神戸市灘		円
	<input type="checkbox"/> 予算詳細	名谷地区		
	宿泊先			
3				

結 論

《サンプル》

2部局の一般財源による1泊以上の東京出張を出張パックにした場合の削減率を計算

	支払額	削減額	削減率
旅費サンプル1 (文系部局)	3,746,770	589,020	0.157
旅費サンプル2 (理系部局)	2,228,570	290,370	0.130

サンプル2部
局の削減率

0.147



14.7%

削減方策（旅費—出張パックの利用）

短期—①調達—2

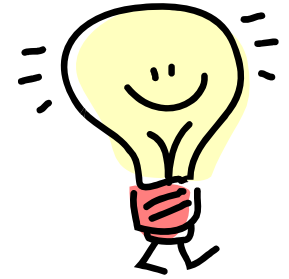
Before



After

パック
旅行
奨励





以上で発表を終わります
ご清聴ありがとうございました

