

【平成28年度に出身高校で大学等奨学生採用候補者に決定した方へ】

※手続きをしない場合、奨学生に採用されません。

**予約採用候補者が採用決定までの流れ**

**1. 学生支援課奨学支援グループに「平成29年度大学等奨学生採用候補者決定通知」を提出する**

※必ずご確認ください。内容を確認してください。【進学届提出用】

平成29年度大学等奨学生採用候補者決定通知

通知番号: 000001-10-0010  
 交付書種コード: 00  
 交付年度: 2017  
 交付月: 4  
 交付日: 2017/04/08

（受取人） 第一種奨学金（無利付） 氏名: 〇〇〇〇  
 第二種奨学金（無利付） 氏名: 〇〇〇〇  
 大学等奨学生採用候補者決定通知

- 出身校で交付された「平成29年度大学等奨学生採用候補者決定通知」およびレターパックライト(360円で郵便局・生協・コンビニ等にて購入、お届け先に自分の宛先を記入したもの)を持参の上、学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第一キャンパスB棟1階・学生センター内）までお越しください。窓口でパスワードを配布します。
- 「第一種奨学金制度改正に伴う平成29年度大学等奨学生採用候補者決定・変更通知」をお持ちの方は、併せて該当通知のコピーを提出してください。
- 入学時特別増額貸与奨学金の候補者で、「採用候補者決定通知」に「入学時特別増額貸与奨学金（日本政策金融公庫の手続き必要）又は（申告必要）」と記載されている方は、下記必要書類3点を併せて提出してください。
  - 1) 「日本政策金融公庫の『国のローン』を利用できなかったことについて（申告）」
  - 2) 「国の教育ローン借入申込書（お客様控え）」のコピー
  - 3) 「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー
 2) 3) を事情により提出できない場合は、「事情書」を提出してください。

チェック欄、連絡先、住所等を入力してください。

**2. インターネットで「進学届」を提出する**

窓口で配布されたパスワードと採用候補者決定通知に記載のパスワードを使用し、期限までにインターネットで進学届を入力してください。

※詳細は高校で配布された「平成29年度大学等奨学生採用候補者の皆さんへ」をご覧ください。

入力締切	振込日
4月8日	4月21日
4月24日	5月16日

●進学届提出時に変更できる項目

変更可能な項目	
本人氏名	×
貸与月額	○
入学時特別増額貸与奨学金の貸与額（採用候補者のみ）	○
併用貸与採用候補者の片方を辞退	×
	（進学届提出後に奨学支援グループまで届出てください）
奨学金振込口座（奨学生本人名義の口座のみ）	○
保証制度（人的保証・機関保証）	○
利率の算定方法（固定方式・見直し方式）	○
本人生年月日	○
入学時特別増額貸与奨学金の辞退（採用候補者のみ）	○

**3. 奨学金の交付＜本人口座への振込＞**

結果通知の送付よりも奨学金の振込が先になります。進学届入力時に振込口座情報が間違っていた場合、初回振込が遅くなる場合があります。

**4. 奨学生証・奨学生のしおり・返還誓約書等を受け取る**

返還誓約書等の必要書類を郵送します。郵送先は進学届パスワード配布時に封筒に記入した住所になります。

**5. 返還誓約書の作成と添付書類を提出する**

指定された期日までに、奨学支援グループの窓口にも必ず提出してください。提出がない場合、採用取消になり、振込済の奨学金は全額返還することになります。

神戸大学 学務部学生支援課奨学支援グループ  
 TEL : 078-803-5430・5433  
 MAIL : stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp