

## 退職に関する申立書

平成 年 月 日

神戸大学長 殿

学籍番号 \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_

このたび平成 29 年度入学金・入学金徴収猶予・授業料免除（\_\_期分）の申請をするにあたり、私の属する世帯員の退職に関して下記のとおり申し立てます。

## 記

※平成 28 年 1 月以降に退職の経歴がある場合に記入してください。

氏名	申請者との続柄	
元勤務先名		
採用年月日	昭和 平成	年 月 日
退職年月日	平成	年 月 日 在職期間 年 ヶ月
退職金について	<p>有 ・ 無 ・ 受給予定 （※該当するものを○で囲んでください。）</p> <p>退職金が無い場合はその理由を簡単に記入してください。</p> <hr/> <p>*有または受給予定の場合は、以下の事項に記入してください。また、退職日・退職金額・受給年月日等が記載された通知書等の写しを必ず添付してください。</p> <p>受給（予定）額：_____円（税引き後の金額を記入してください。）</p> <p>受給（予定）日：平成 年 月 日</p>	
雇用保険（失業給付金）について	<p>有 ・ 無 ・ 受給予定 （※該当するものを○で囲んでください。）</p> <p>*有または受給予定の場合は、以下の事項に記入してください。また、「雇用保険失業給付金受給者証」の写し（両面）（金額及び受給期間がわかるもの）を必ず添付してください。</p> <p>受給（予定）額：_____円（日額） × _____（日数） = _____円</p> <p>受給開始（予定）日：平成 年 月 日</p> <p>受給終了（予定）日：平成 年 月 日</p>	
傷病手当金について	<p>有 ・ 無 ・ 受給予定 （※該当するものを○で囲んでください。）</p> <p>*有または受給予定の場合は、受給（予定）のわかる書類の写しを必ず添付してください。</p>	

（注）不明な点は、担当者へ照会してください。