

## ■申請方法について（参考）

【注意】本内容は、直近の募集要項から抜粋したものです。

年月日・年度等は更新されますので、今後発表する入寮募集要項で確認のうえ、申請書類をご準備ください。

◎申請書類・・・A)、B)に加えて例)を確認のうえ、準備してください。

### A) 全員提出する書類

1. 入 寮 願：2枚（所定の様式：写真を各1枚ずつ貼付してください。）
2. 家庭状況等調書：1枚（所定の様式）
3. 市区町村発行の「所得証明書」（市区町村によっては「課税証明書」）
  - ・平成29年7月以降に発行された最新のもの
  - ・申請者と生計を一にする世帯全員分（ただし、就学者は不要）。
  - ※ 専業主婦、無職等により無収入者も、そのことの証明として必ず提出してください。
  - また、年金受給者も必ず提出してください。
4. 平成29年分の源泉徴収票のコピー又は確定申告書（控）第一表及び第二表のコピー
  - ・申請者と生計を一にする世帯の就業者全員分（ただし、B)の6の場合は除く）
5. 返 信 用 封 筒：入寮選考結果通知用の封筒  
角形2号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、郵便切手530円(速達料金を含む)を貼付してください。

### B) (生計を同一する世帯のなかに) 該当者がいる場合、提出する書類

1. 「年金受給者」：年金の年額がわかる書類（年金支払（振込）通知書等）のコピー  
※老齢年金、障害者年金、遺族年金、個人年金等、各種年金を含みます。  
注意）年金受給者についても上記の所得証明書の提出が必要です。
2. 「6ヶ月以上（見込みも含む）の長期療養者」：長期療養者に係る支出状況報告書（所定の様式）
3. 「平成29年1月2日以降に就職、転職した者」：①勤務先による給与支払（見込）証明書（所定の様式）  
又は②最新3ヶ月分の給与明細のコピー（就職から3ヶ月未満の場合は、1～2ヶ月分）に賞与の有無を記入したもの。
4. 「独立生計者」：独立生計者申立書（所定の様式）
5. 「障がい者又は介護を要する者（要介護3以上）」：身体障害者手帳又は介護手帳のコピー
6. 「現在無職で、平成29年1月以降に退職した者」：退職に関する申立書（所定の様式）
7. 「主たる家計支持者が単身赴任等で別居している世帯」：主たる家計支持者の別居（単身赴任等）に係る支出状況報告書（所定の様式）  
※上記以外にも追加で書類を求める場合があります。

例)：（生計を一つにする世帯の）家族の経済状況を示す書類の提出について

1. 父親（母親）が会社員・・・源泉徴収票のコピーと所得証明書の両方
2. 父親（母親）が自営業・・・確定申告書（控）第一表及び  
第二表のコピーと所得証明書の両方

※ 両親とも該当の場合、必ず両親分提出してください。

※ 平成29年1月2日以降に就職、転職された場合は、源泉徴収票の代わりとしてのB) 3の該当書類と所得証明書の両方を提出してください。

3. 母親が専業主婦・・・所得証明書（無収入であることの証明として）のみ
4. 祖父（祖母）が年金受給者・・・年金支払通知書のコピーと所得証明書の両方
5. 兄弟（姉妹）が大学生等の就学者・・・不要

### ◎入寮申請・受付方法

申請に際しては、「入寮申請」と朱書した角形2号封筒に、次の申請書類を同封のうえ、書留速達郵便により期限までに学務部学生支援課生活支援グループ（寮担当）へ送付してください。

ただし、平日（月曜日～金曜日9:00～17:00）に学務部学生支援課生活支援グループ（寮担当：学生センター鶴甲第1キャンパスB棟1階）に持参しても差し支えありません。