

B

このエントリーシートは、
A4サイズで画面印刷
してください。

神戸大学職員採用試験エントリーシート

試験 区分	該当区分 に○を付 すこと。	事務		平成 年 月 日作成			
		建築					
写真貼付 (縦4cm、横3cm) (6月以内に撮影した 上半身脱帽正面向き)		ふりがな					
		氏名	(自署)				
			生年月日	年	月	日(満 歳)	性別
		現住所 又は 連絡先	〒				
電話番号	携帯電話						
E-mail	@						

学歴(学校名・学部名・学科名等) ※ 高等学校から記載	在学期間			卒(見込)・修 退の別
	(年)	(月)	(年)	
	.	~	.	
	.	~	.	
	.	~	.	
	.	~	.	
	.	~	.	

年	月	日	職 歴(勤務先, 職種等)

語学能力	資格・免許等(取得年月)
実用英語技能検定 (級) 取得年月 平成 年 月	
TOEIC (点) 取得年月 平成 年 月	
TOEFL (点) 取得年月 平成 年 月	
その他語学の資格	

情報処理能力					
資格(取得年月)	自己評価欄は該当の箇所に○を付すこと。 (初級:基本操作可、中級:応用操作可、上級:システム構築可)				
	自己評価	Word	Excel	Access	PowerPoint
	初級				
	中級				
	上級				

志望動機

あなたの長所、特技等を踏まえて、あなたが神戸大学に貢献できることを書いてください。

学生時代に力を注いだこと

健康状態・既往症

趣味・特技

得意科目・分野