

# B

このエントリーシートは、  
A4サイズで両面印刷  
してください。

## 神戸大学職員採用試験エントリーシート

試験区分	事務
受験番号	

平成 年 月 日作成

写真貼付 (縦4cm、横3cm) (6月以内に撮影した 上半身脱帽正面向き)	ふりがな				
	氏名	(自署)			
		生年月日	年	月	日 (満 歳)
	現住所 又は 連絡先	〒			
電話番号				携帯電話	
E-mail		@			

学歴(学校名・学部名・学科名等) ※ 高等学校から記載	在学期間 (年) (月) (年) (月)	卒(見込)・修・ 退の別
	. ~ .	
	. ~ .	
	. ~ .	
	. ~ .	
	. ~ .	

年	月	日	職 歴(勤務先, 職種等)

語学能力	資格・免許等(取得年月)
実用英語技能検定 ( 級) 取得年月 平成 年 月	
TOEIC ( 点) 取得年月 平成 年 月	
TOEFL ( 点) 取得年月 平成 年 月	
その他語学の資格	

情報処理能力					
資格(取得年月)	自己評価欄は該当の箇所に○を付すこと。 (初級:基本操作可、中級:応用操作可、上級:システム構築可)				
	自己評価	Word	Excel	Access	PowerPoint
	初級				
	中級				
	上級				

志望動機

あなたの長所、特技等を踏まえて、あなたが神戸大学に貢献できることを書いてください。

学生時代に力を注いだこと

健康状態・既往症

趣味・特技

得意科目・分野