

納入証明書記載例（他社製品の場合）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

神戸大学 殿

（製造元・輸入元）

〇〇市〇〇〇〇〇〇丁目〇〇番
〇〇〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇〇〇

納入証明書

貴学が平成〇〇年〇〇月〇〇日付け官報により入札公告された下記の物品について、下記の者が供給者となった場合、貴学の指定する納入期限（平成〇〇年〇〇月〇〇日）までに納入場所へ納入できる者であることを証明します。

記

〇〇〇〇装置 〇〇国〇〇社〇〇型 〇台

納入者 〇〇〇〇株式会社

納入証明書記載例（自社製品の場合）

平成〇〇年〇〇月〇〇日

神戸大学 殿

〇〇市〇〇〇〇
〇〇〇〇
代表取締役
〇〇丁目〇〇番
〇

納入証明書

貴学が平成〇〇年〇〇月〇〇日付け官報により入札公告された下記の物品について、弊社が供給者となった場合、貴学の指定する納入期限（平成〇〇年〇〇月〇〇日）までに納入場所へ納入できることを証明します。

記

〇〇〇〇装置 〇〇国〇〇社〇〇型 〇台