

BEIJING NORMAL UNIVERSITY 北京師範大学教育学院, 外文学院	都市 Beijin (北京)	国 中国
神戸大学における対象学部・研究科 発達科学部・人間発達環境学研究所・国際文化学部・国際文化学研究所		
募集分野 1 教育学院 2 外国語文学学院		
申請資格 語学要件 ・中国語で授業を受講する場合: 旧中国語検定(HSK)では6級以上、新HSKでは5級(180点)以上が必要 ・英語で授業を受講する場合: TOEFL iBT 80 / IELTS 6.0 以上 成績・その他要件 出願時に学部2年次以上あるいは大学院生 専攻分野において平均GPA80点以上(100点満点中)		
Academic Calendar Fall Semester 9月中旬～1月中旬(試験期間含む) Spring Semester 2月下旬～7月中旬(試験期間含む) ※学期開始前(2月中旬・9月初旬)にオリエンテーションウィークがあります。		
大学について 別添資料をご覧ください。(Information Sheet)		
履修科目について 1学期間に3～5科目履修します。交換留学生は所属を希望する学部・研究科(学科)を選び、所属する学部・研究科内の開講科目を履修します。履修登録は、北京師範大学到着後に行います。 中国語コース 交換留学生は、College of Chinese Language and Cultureが提供するChinese language courses (初級～上級)を交換留学中のプログラムとして選択することができます。中国語で開講される正規科目を履修するため学部・研究科に所属する学生は、Chinese language course1つのみ無料で受講でき、その他は有料となります。コースの履修登録は北京師範大学到着後に行います。		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 留学生用の寮があります。 入学許可及び学籍番号の通知を受けた後、下記サイトから申請できます。 春学期から留学する場合は11月10日より、秋学期から留学する場合は、5月10日より応募可能ですがこれより遅れることがあります。その際は別途北京師範大学より通知が届きます。 寮費は、60-95元/日。 http://www.bnulxsh.com/applyne/ (オンライン出願時のアカウントとパスワードを使用し申請) http://apply.bnu.edu.cn/booking/reservingRoom/login/ (学籍番号と誕生日を使用し申請)		
ビザについて 留学期間が180日以内の場合はX2学生ビザ、180日を超える場合はX1学生ビザを在日中国大使館・領		

事館へ申請し取得する必要があります。ビザに関する情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。また、180日を越える場合は、入国後30日以内に地元の公安局にて居留証を申請します。

中華人民共和国駐日本国大使館

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/>

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/lsfu/hzqzyw/t1071920.htm>

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

留学前に日本で健康診断受診、または留学後に北京師範大学で健康診断を受診する必要があります。

Useful Links

北京師範大学ホーム

<http://english.bnu.edu.cn/index.htm>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.bnu.edu.cn/zjsd/52915.html>

Application(出願情報)

<http://oiec.bnu.edu.cn/study-in-china/apply-online/>

Online Application

<http://apply.bnu.edu.cn/member/login.do>

Website for international students

<http://oiec.bnu.edu.cn/study-in-china/apply-online/>

To find Classes Online

<http://oiec.bnu.edu.cn/study-in-china/apply-online/>

English taght courses

http://iso.bnu.edu.cn/en/course?cid=10&pid=2&type_id=1&k=1

Language Courses for Foreign Students

http://iso.bnu.edu.cn/en/course?cid=10&pid=2&type_id=2&k=3

Accommodation

<http://apply.bnu.edu.cn/>

<http://apply.bnu.edu.cn/booking/reservingRoom/login.do>

International Students Office

<http://iso.bnu.edu.cn/>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、

申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月中旬(Spring semester開始の場合は8月末日)までにOnline Applicationを完了の上、下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願×切: Fall開始 5月15日/Spring開始 11月15日必着

* 寮を希望する場合は、なるべく早く出願してください。寮は希望者が多いため、交換留学生の部屋の保証も100%はされていません。入学許可がおりた学生から入寮申請が可能となります。(Fall開始は5月10日から、Spring開始は11月10日から入寮申請の受付開始)

出願書類

- 1 願書(オンライン出願より印刷)
- 2 英文在籍証明書
- 3 英文成績証明書
- 4 推薦書(語学留学生は不要、regular academic coursesは2通)
- 5 中国語検定(HSK)証明書(regular academic coursesの学生のみ)
- 6 パスポートサイズの写真2枚
- 7 パスポート(写し)
- 8 English-taught coursesの履修を希望する場合は、履修希望科目名3つを通知すること

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月上旬	7月上旬
3 国際交流課より北京師範大学へ交換留学生として推薦する	3月上旬	7月上旬
4 出願(オンライン&出願書類郵送)	4月15日×	8月末日×
5 中国への学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	~6月	~12月
6 学生寮の申込 ※学生各自で直接行う。	5月10日~	11月10日~
7 入学許可書、ビザ申請書類(JW202 Form)が郵送で国際交流課に到着	~6月末	~12月末
8 学生ビザの申請	入学許可書受領後	
9 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
10 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
11 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
12 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
13 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
14 渡航		
15 現地オリエンテーション		
16 授業開始	2017.9	2018.2

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) <http://www.ezairyu.mofa.go.jp/> 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)

所定の様式はこちらからダウンロード

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>

- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)