

Bocconi University ボッコニ大学	都市 Milano	国 Italy
神戸大学における対象学部・研究科 法学部・法学研究科、経済学部・経済学研究科		
募集分野 全分野、全学部・研究科 法学、経済学、経営学、政治学、マーケティング他		
申請資格 語学要件 ボッコニ大学での授業を受講するのに十分な英語能力(B1レベル以上推奨)あるいは(イタリア語で授業を受けたい場合は)イタリア語能力(A2レベル以上推奨)を有する者が望ましい イタリア語で授業を受ける場合: イタリア語検定3級を受検していること(合否結果問わず、スコア判断) 英語で授業を受ける場合: IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 但し、科目によってこれ以上の語学能力を要求される場合がある。 成績・その他要件 派遣時に1年間以上本学に在籍していること		
Academic Calendar Fall Semester 9月初旬～12月中旬(試験期間:1月)※交換留学生は12月に試験が実施される場合があります Spring Semester 2月初旬～7月中旬(試験期間:5月中旬～) ※学期開始前にオリエンテーションがあります。(8月末・1月末)		
大学について 別添資料をご覧ください。(Exchange Fact Sheet)		
履修科目について 交換留学生は、1学期間に平均4科目(最低2科目～最高5科目)履修します。ボッコニ大学での1単位は25時間分の学習に相当します(内8時間は講義)。講義は各学期11週間です。交換留学生は、履修科目の内の1つを"research project"に置き換えることができ、ボッコニ大学の教員の指導のもと研究を行うことができます。 科目選択は、学生がオンラインで行います。英語での開講科目は各学期150科目程度開講されています。開講科目(英語及びイタリア語)はオンライン上で検索可能です。毎年7月頃に新年度(9月以降)のシラバスが公開されます。		
イタリア語コース <u>Italian Language Crash Course:</u> 学期開始前に開講される集中コース。初級(beginner)～上級レベル。 <u>Italian Language Follow-Up Course:</u> 学期中に開講されるフォローアップコース。初級(pre-elementary)～中級レベル。コース受講者は出席は必須。詳細は以下のサイトを確認ください。 www.ir.unibocconi.eu/itacourse		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 大学寮に申請できますが、部屋数に限りがあるため、全ての交換留学生に保証されていません。部屋は		

先着順で決定します。申請はオンライン出願時に併せて行います。

宿舍費(目安): 500€(民間宿舍の2人部屋)~900€/月

ビザについて

大阪の駐日イタリア総領事館(または東京の駐日イタリア大使館)において学生ビザを申請する必要があります。ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ発給は時間を要する場合がありますので、入学許可書が届いたらすぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。90日間を超える滞在の場合は、渡航後に滞在許可書(Residence Permit)を併せて申請取得する必要があります。

在日イタリア大使館:

http://www.consosaka.esteri.it/Consolato_Osaka/ja/i_servizi/per_chi_si_reca_in_italia/per-chi-si-reca-in-italia.html

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Bocconi ホーム

<http://www.unibocconi.it/>

Academic Calendar(学事暦)

www.ir.unibocconi.eu/calendar

Departments

http://www.unibocconi.eu/wps/wcm/connect/Bocconi/SitoPubblico_EN/Navigation+Tree/Home/Faculty+and+Research/Departments/

交換留学プログラム (International Student Desk)

www.ir.unibocconi.eu/inexchange

出願について

www.ir.unibocconi.eu/exchangeapplication

Educational Offer (開講科目) in English and Italian

<http://www.ir.unibocconi.eu/coe>

<http://www.unibocconi.eu/courses>

Research Project

http://www.unibocconi.eu/wps/wcm/connect/Bocconi/SitoPubblico_EN/Navigation+Tree/Home/Campus+and+Services/Services/International+Relations/International+Students/International+Students+Desk/Before+Your+Arrival/Educational+Offer/Research+Projects/

Housing

www.ir.unibocconi.eu/housingisd

イタリア語コース

www.ir.unibocconi.eu/itacourse

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 5月中旬(Spring開始の場合は11月上旬)までにOnline Applicationを完了。

現地出願×切: Fall開始 5月末/Spring開始 11月中旬

*寮を希望する場合は、早めにオンライン出願をしてください。寮の申請はオンライン出願時に併せて行い、先着順で決定します。

- 出願書類
- 1 願書 (Online)
 - 2 CV (Resume)
 - 3 英文成績証明書
 - 4 顔写真(学生証用)
 - 5 パスポート(写し)

※Online applicationで上記2~5の書類をアップロードします。出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月上旬	7月中旬
国際交流課よりボッコーニ大学へ交換留学生として推薦する(Online)→推薦された学生にはオンライン出願のためのUSER IDとPASSWORDがEmailで届く。	3月中旬~	9月中旬~
3 出願 ※オンライン出願期間が短いので注意 学生寮の申込、イタリア語コース申込も出願と併せて行う	5月中旬	10月下旬
4 イタリアへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	~5月	~10月
5 入学許可書、ビザ書類(CoE)到着		
6 学生ビザの申請	出発の90日前から申請可	
7 オンライン履修登録	8月	1月
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航	オリエンテーション前	
14 現地オリエンテーション	8月末	1月末
Italian Language Crash course ※受講希望者	8月末~9月中旬	1月末~2月中旬
Italian Follow-Up course ※受講希望者	9月末~11月末	2月末~4月末
15 授業開始	9月初旬	2月初旬

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)
所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)