

The University of Bologna ボローニャ大学	都市 Bologna	国 Italy
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 全学部・研究科(但し、医学部は除く) 1 School of Agriculture and Veterinary Medicine 2 School of Economics, Management, and Statistics 3 School of Pharmacy, Biotechnology and Sport Science 4 School of Law 5 School of Engineering and Architecture 6 School of Arts, Humanities, and Cultural Heritage 7 School of Foreign Languages and Literatures, Interpreting and Translation 8 School of Psychology and Education 9 School of Science 10 School of Political Sciences		
申請資格 語学要件 ボローニャ大学での授業を受講するのに十分なイタリア語(A2レベル以上推奨)又は英語能力を有する者 イタリア語で授業を受ける場合: イタリア語検定3級受検のこと(合否結果は問わず、スコアで判断) 英語で授業を受ける場合: IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 但し、科目によってこれ以上の英語能力を要求される場合がある。 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar ※学部によって異なります 第1学期(1st & 2nd term) 9月～12月(試験期間:1月～2月) 第2学期(3rd & 4th term) 1、2月～5月(試験期間:5月～7月) ※学部別カレンダー http://www.unibo.it/en/teaching/course-timetable-and-exams/times-and-classrooms ※学期開始前に学部別にオリエンテーション(Welcome session)があります。 http://www.unibo.it/en/international/exchange-opportunities-at-Unibo/exchange-programme-erasmus/guidance		
大学について ボローニャ大学は1088年創立のヨーロッパ最古の大学のひとつである。ガリレオ・ガリレイ、コペルニクスなどが在籍した。現在は、11の教育組織(農業・獣医学、芸術・人文・文化遺産、経済・経営・統計、工学・建築、外国語・文学・通訳・翻訳、法学、医学、薬学・生物工学・スポーツ科学、政治学、心理学・教育、理学)と33の研究組織を擁している。		
履修科目について 交換留学生は、5つのキャンパスの(Bologna, Forlì, Cesena, Ravenna, Rimini)異なる学部・研究科の授業を制限なく履修できます。交換留学生向けの特別なコースはありません。履修科目については、下記サイトの現地学生及び留学生向けのコースカタログをご覧ください。 科目検索は、課程(学部、大学院)、授業での使用言語(イタリア語、英語等)、キャンパスを絞れます。英国旗のマークがある科目は使用言語が英語の科目です。 http://www.unibo.it/en/teaching/degree-programmes http://www.unibo.it/en/teaching/course-unit-catalogue 英語での開講科目等、更に詳細な情報は、各学部・研究科の国際オフィスにお問合せください。		

新年度(9月～)のシラバスは6月にオンライン上で公開されます。
単位は、イタリアの1単位(CFU, Credito Formativo Universitario) = 1 ECTSです。
交換留学生には最低履修要件はありません。ボローニャ大学の学生は1学期間に30単位履修します。

ボローニャ大学の試験は登録制であり、第2学期の試験は6月、7月、9月に行われ、受ける時期が選択でき、複数回の受験も可能。
ただし、複数回受験した場合には、最後に受験した試験のスコアが成績に反映される。

Students do not have to enroll for the courses before arrival. Being our university a State university the lectures can be attended freely. Only for few classes (often English spoken and on Master level) there may be a maximum number of participants. We suggest that students verify this by contacting the International Office of the School.

Students will have to fill in an online study plan, but this is made available only after arrival. They can then start attending lectures and when they decide they would like to do the exam, they will have to register online for one of the exam dates.

To attend the Italian language courses, students must register.

If students wish to do an internship, check the possibility well in advance asking the International Relations Offices at the Schools.

Italian Language Course:

ボローニャキャンパスのUniversity Language Centreが提供するイタリア語コースを無料(2コース目からは有料)で受講できます。コースは第1学期、第2学期共に開講されます。9月はintensive course、10月～12月はextensive courses、2月～5月はextensive coursesが開講されます。詳細情報、コーススケジュールや申込メチについてはwebisteでご確認ください。

授業時間は50時間で、A1～B2レベルがあります。2時間の講義が週3回、8週間にわたり実施され、最後に期末試験が行われます。合格した場合、5単位(ECTS)が付与されます。1学期目のコースは9月の第1週から、2学期目のコースは1月の最終週から開始します。

申込は各学期開始の約2ヶ月前から可能となります(7月及び12月)。出願が完了した学生へオンライン申込の開始日時との連絡があります。受講生は先着順で決まり、人気があるため申込受付日初日に申込みが定員に達することがあります。レベル判定のためオンラインテストも実施されます。

<http://www.cla.unibo.it/corsi/corsi-di-italiano-per-studenti-stranieri>

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

大学寮は提供されません。学生自身で民間宿舎を探します。オンライン出願後に、ログインID等を受け取り、SAIS(Student Accommodation and Information Service)に登録し、宿舎を探します。なお、民間宿舎探しには相当な時間と交渉を要しますので、事前に状況を調べる等準備を十分に行ってください。

To find accommodation in Bologna, you may contact the SAIS(Student Accommodation and Information Service). The SAIS supports exchange students in finding accommodation in the university residences, colleges, short-stay accommodation or in private rented property. The service is free of charge.

Important: Bologna welcomes a large number of students and finding accommodation can be difficult, especially in September at the beginning of the academic year. Start looking for accommodation well in advance!

ビザについて

大阪の駐日イタリア総領事館(または東京の駐日イタリア大使館)において学生ビザを申請する必要があります。ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ発給は時間を要する場合がありますので、入学許可書が届いたらすぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。90日間を超える滞在の場合は、渡航後に滞在許可書(Residence Permit)を併せて申請取得する必要があります。

在日イタリア大使館:

http://www.consosaka.esteri.it/Consolato_Osaka/ja/i_servizi/per_chi_si_reca_in_italia/per-chi-si-reca-in-italia.html

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

If you are a non-EU citizen you have access to the National Health Service only after paying an annual registration fee of €149.77. The fee covers the calendar year from 1 January to 31 December and cannot be split.

If you have a health insurance purchased in Italy or in your own country and stamped by the Italian Embassy you may go to any General Practitioner.

If you need a specialist treatment, you can choose any doctor, also on the advice of your chosen GP. You must pay for the visits to the GP and any specialists, and then apply to your insurance company for a refund.

Useful Links

Uniboホーム

<http://www.unibo.it/en>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.unibo.it/en/teaching/academic-calendar>

Unibo交換留学プログラム

<http://www.unibo.it/en/international/exchange-opportunities-at-Unibo>

コース検索(シラバス) ※英国旗のマークがある科目は英語で教える科目です

<http://www.unibo.it/en/teaching/degree-programmes>

<http://www.unibo.it/en/teaching/course-unit-catalogue>

Course Timetable

<http://www.unibo.it/en/teaching/course-timetable-and-exams/times-and-classrooms>

Exchange Students Guide (ダウンロード)

<http://www.unibo.it/en/international/exchange-opportunities-at-Unibo/exchange-students-guide>

Italian Language Courses offered by University Language Center

<http://www.cla.unibo.it/>

<http://www.cla.unibo.it/corsi/corsi-di-italiano-per-studenti-stranieri>

Student Accommodation and Information Service

<http://www.saisaccommodation.it/en-us/sais.aspx?idC=61642&LN=en-US>

イタリア大使館(ビザについて)

http://www.ambtokyo.esteri.it/Template/HomePage.aspx?NRMODE=Published&NRNODEGUID={7DEFBE68-D06F-4E49-BFA3-4AE927A6A637}&NRORIGINALURL=%2FAmbasciata_Tokyo&NRCACHEHINT=NoModifyGuest

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月15日(第2学期開始の場合は8月15日)までに下記の出願書類を国際交流課へ提出。
現地出願×切: 第1開始 6月30日/第2学期開始 12月15日

出願書類 1 願書(Online)
2 パスポートの写し

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月中旬	7月中旬
※オリエンテーションにパスポートの写し(顔写真のページ)を持参する		
3 国際交流課よりボローニャ大学へ交換留学生として推薦→"Acceptance message"が届き、online registration方法についての指示があります。	7月1日×	12月1日×
4 出願(registration) 出願(registration)が終わると2通目のメール"Confirmation of registration"が届く。	4月15日×	8月15日×
5 USER IDとpasswordを受け、学生寮の申込みを行う	Confirmation of registrationが届き次第	
6 Learning Agreement(study plan)を作成		
7 イタリアへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	~5月	~9月
8 大使館宛ビザ発行依頼レター(神戸大学作成)、協定書写しを国際交流課より受取	ビザ申請前	
9 海外旅行保険への加入 ※保険証書は英語のものを渡航時に携行してください。ビザ申請の要件として、保険の疾病は無制限かけなければならないので、ビザの要件を確認し、条件を満たした保険に加入するよう注意してください。(保険料は年間15万円程度)	ビザ申請前	
10 入学許可書、入寮許可書到着		
11 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
12 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
13 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
14 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。 併せて、保険会社名等をOSSMA Locatorに登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
15 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
16 渡航 ※オリエンテーション前に渡航。	9月中旬頃	2月上旬頃
17 現地オリエンテーション ※各学部がそれぞれのスケジュールで実施	9月中旬~10月初旬	
18 授業開始 ※各学部のカレンダー参照	9月下旬	1月~2月

渡航後

・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。

- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内)
所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)