

Charles University カレル大学	都市 Prague	国 Czech Republic
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科		
募集分野 1 Faculty of Arts and Philosophy 2 Faculty of Social Sciences 3 Faculty of Law 4 Faculty of Humanities 5 Faculty of Education		
申請資格 語学要件 カレル大学での授業を受講するのに十分なチェコ語あるいは英語能力(B2レベル以上)を有する者 IELTS: 5.5 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar Winter semester 10月初旬～2月中旬(試験期間含む) Summer semester 2月中旬～6月下旬(試験期間含む) ※学期開始前にオリエンテーションがあります。		
大学について 詳しくはこちらをご覧ください、 http://www.cuni.cz/UKEN-10.html		
履修科目について 交換留学生は、1つの学部にも所属しますが、他学部の科目の履修を希望する場合、その学部からの承認があれば他学部・他学科の科目を履修することができます。出願に際しては、所属を希望する学部および学科を選択してください。 エラスムス学生向けの英語の授業も履修可能です。 履修可能科目一覧については、下記サイトよりアクセス可能です。		
チェコ語コース ほとんどの学部がチェコ語コースを提供しています(初級～中級レベル)。申込みは所属学部を通して行います。コースの詳細は各学部のコーディネーターにお問合せください。 http://www.cuni.cz/UKEN-364.html#2		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 出願時に申請すると大学寮が割り当てられ、入学許可と同時に通知されます(Accommodation Voucher)。カレル大学には寮が13種類あり、学部によって分けられ、交換留学生はthe Vetrnikとthe Hvezdaを割り当てられることが多いですが、別の寮が割り当てられることもあります。 部屋は二人部屋のみで一人部屋はありません(シャワー、トイレ共有。キッチン各フロアにあります。) 学期開始1週間前から入寮可能です。		

ビザについて

3ヶ月を超える滞在の場合は、ビザの申請が必要です。東京の駐日チェコ大使館において長期ビザを申請する必要があります。ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。場合によってはビザ発給までに3ヶ月以上かかる場合がありますので、入学許可書が届いたらずぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。

チェコ共和国大使館:

<http://www.mzv.cz/tokyo/>

http://www.mzv.cz/tokyo/ja/x2005_07_07_5/x2005_07_07/x2008_01_29.html

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

カレル大学ホーム

<http://cuni.cz/UK-1.html>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.cuni.cz/UKEN-26.html>

学部・研究科

<http://www.cuni.cz/UKEN-108.html>

カレル大学交換留学プログラムについて

<http://www.cuni.cz/UKEN-179.html>

Courses for International Students (Courses taught in English)

<http://www.cuni.cz/UKEN-364.html>

Subject Search (SIS: Student Information System)

<https://is.cuni.cz/studium/eng/predmety/index.php?KEY=Az1>

Czech Language Courses

<http://www.cuni.cz/UKEN-364.html#2>

Accommodation

<http://www.cuni.cz/UK-2073.html>

<http://kam.cuni.cz/KAMEN-56.html>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 2月28日まで(Summer開始の場合は8月中旬まで)に下記の出願書類を国際交流課へ提出。
 現地出願×切: Winter開始 3月31日/Summer開始 9月30日郵送必着

- 出願書類
- 1 願書 [downloa http://www.cuni.cz/UKEN-179.html](http://www.cuni.cz/UKEN-179.html)
 - 2 CV (履歴書: チェコ語または英語。様式任意)
 - 3 Letter of purpose
(志望動機書。カレル大学での学習計画も明記すること。チェコ語または英語。様式任意)
 - 4 成績証明書(英文)
 - 5 パスポート(写し)
 - 6 推薦状(チェコ語または英語)
 - 7 チェコ語または英語能力を証明する書類(TOEFLやIELTSのスコアレポートのコピー)

留学準備の流れ	時期	
	Winter開始	Summer開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月上旬
3 出願・寮申請	2月28日	8月中旬
4 チェコへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	～5月	～10月
5 カレル大学から、入学許可書が到着	5～6月頃	11月頃
6 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
7 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
8 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 7, 12, 1or2月)	
9 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
10 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
11 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
12 渡航	9月下旬	2月上旬
13 現地オリエンテーション(Erasmus向けオリエンテーション: 参加推奨)	9月下旬	
14 授業開始	10月初旬	2月中旬

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内)
 所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)