

Université Paris Diderot-Paris 7 パリ・デイドロ (第7) 大学	都市 Paris	国 France
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 1 Arts, Literatures, Languages 2 Humanities & Social Sciences 3 Sciences & Technology ※ 但し、医学、工学は対象外。心理学、映画学は交換留学生の履修が制限される場合があります。 各学部・学科情報 http://www.univ-paris-diderot.fr/english/sc/site.php?bc=formations&np=domaines&g=sm&h=o/		
申請資格 語学要件 CEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠)基準の試験(DELTA-DALF, TCF, TEFなど)でB1以上のフランス語能力を有する者。 但し、これらの試験結果がない場合は仏語教員からB1相当の能力を有した旨記載した証明書でも申請可とする。(様式自由) 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar 第1学期 9月初旬～12月中旬(試験期間:1月前半) 第2学期 1月中旬～5月中旬(試験期間:5月後半)		
大学について 別添資料をご覧ください。(Fact Sheet)		
履修科目について パリ・デイドロ大学の理学系及び人文社会科学系分野の全学部・大学院での履修が可能。専門分野から最低2科目は履修します。但し、Film Studies, Psychology, Medical studies, Engineering Studiesの分野は履修できません。 授業は基本的に全てフランス語で開講。言語コース及びDepartment of English Studiesでは英語で開講されている科目もあります。 Link to brochures: http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=cataloguecoursetudiantechange&g=m		
フランス語コース Intensive French Classes (SILC): 各学期開始前に開講(9月及び1月)。 応募希望の場合は、オンライン出願内の該当項目にチェックする。 http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=françaisstageintegration&g=m Semestrial Classes: 学期中に開講される留学生向けフランス語クラス。各学期2科目まで履修可能(週3時間、1科目3単位)。 2科目履修する場合は、文法のクラスとワークショップを履修のこと。1科目のみ履修の場合は、どちらでも可。履修希望者はオンラインで登録。 http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=françaissemestriel&g=m		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		

住まいについて

パリ・デイドロ大学には大学寮(CROUS)がありますが、95室と限られており、入居できる可能性はほとんどありません。申請は出願と同時に行います。その他、大学都市(Cite)に申請することができますが、部屋数に限りがあるため、こちらにも必ずしも入居できるとは限りません。Citeは、ご自身でオンライン滞在申請登録システムにアクセスし(<http://workflow.ciup.fr/citeu/site/login.php>)、登録することをお勧めします。この他、30歳以下であれば、パリには多くの良い学生寮があります。女子学生向けカトリック系の安全な女子寮もあります。パリの住宅事情上、住居探しには時間がかかりますので早めに開始してください。(参考:パリ市内の家賃:月約750€)

ビザについて

3ヶ月以上学生として滞在する場合は、学生ビザを取得。
ビザに関する情報は大使館及びCampus Franceへ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

渡仏後、滞在許可書申請の手続きをする必要があります。申請に必要な書類に出国前に用意する書類(出生証明等)がありますので、事前に確認し各自が責任を持って準備してください。

在日フランス大使館

<http://www.ambafrance-jp.org/spip.php?article3731>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/>

保険について

学生社会保険(Sécurité sociale étudiante)への加入が義務(年齢28歳以下)。また、国民健康保険がカバーしない部分を補償する医療保険(Mutuelle ミュチュエル)にも加入しなければなりません。学生証の受け渡しの際、年間保険料約€213を支払います。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Mutuelleの保険会社2社から選択:

LMDE <http://www.lmde.com/>

SMEREP <http://www.smerep.fr/>

Useful Links

Paris Diderot ホーム

<http://www.univ-paris-diderot.fr/>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=universite&np=calendrier>

学部・学科別情報

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=formations&np=ACCUEIL&q=m>

<http://www.univ-paris-diderot.fr/english/sc/site.php?bc=formations&np=domaines&q=sm&h=o/>

交換留学プログラム

<http://www.univ-paris-diderot.fr/english/sc/site.php?bc=admission&np=echange&q=sm&h=o/>

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=EtudiantsEntrants&q=m>

Application for exchange students "MoveOnline"

http://moveonline.sc.univ-paris-diderot.fr/move/moveonline/incoming/welcome.php?_language=en

科目情報

<http://www.univ-paris-diderot.fr/english/sc/site.php?bc=formations&np=domaines&q=sm&h=o/>

事前仏語研修 Intensive Course of French Language and Civilisation (SILC)

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=francaisstageintegrationEN&q=m>

学期中仏語コース

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=francaissemestriel&q=m>

大学寮-CROUS

<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=international&np=LogementsEtudiants&q=sm>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/ja>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 3月25日(第2学期開始の場合は9月25日)までにオンライン出願を完了し、4月4日(第2学期開始の場合は10月5日)までに書類を国際交流課へ提出。国際交流課より書類を送付。

現地出願〆切: 第1学期開始 4月30日 / 第2学期開始 10月30日

- 出願書類
- 1 Moveonline application form→記入、送信、PDF印刷、写真貼付、署名
 - 2 Learning agreement (Document A) and Social security form (Document B)
 - 3 French language proficiency certificate (DELFB2 - DALFC1 - TCF B1- TEF Level 3 or equivalent)
 - 4 Curriculum vitae (in French) 様式自由
 - 5 Cover letter/ Letter de Motivation (in French) 様式自由
 - 6 Diplomas and school grades (英文でも可) ※最新の成績証明書
 - 7 Copy of passport
 - 8 Accommodation Application form ※大学寮CROUSIに申請したい場合

寮申請手続き:

1- Students need to tick the box on their Moveonline application form

2- Students need to fill in the accommodation application form

Link to the application form: <http://www.univ-paris-diderot.fr/DocumentsFCK/international/File/Formulaire%20de%20demande%20de%20logement.pdf>

3- Students need to send their accommodation application together with their Moveonline application form.

4- A commission will decide about the attribution (Mid-May for the 1st semester/Mid-November for the 2nd semester).

The accommodation form has to be send along with the application form, or via mail or fax before May 30th for 1st semester entrance and November, 30th for 2nd semester entrance.

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加 国際交流課よりパリ・デイドロ大学へ交換留学生として推薦	1月～2月	7月中旬
3 出願	4月15日 〆	10月15日 〆
4 フランスへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	3月25日 〆	9月25日 〆
5 入学許可書が到着(受入正式決定)	～5月	～11月
6 入学許可書が到着	5～6月頃	11～12月頃
7 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航	8月中旬	1月上旬
14 現地オリエンテーション	8月下旬	1月上旬
15 授業開始	9月初旬	1月中旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		