

Univerisity of Graz グラーツ大学	都市 Graz	国 Austria
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 1. Catholic Theology 2. Law 3. Business, Economics and Social Sciences 4. Natural Sciences 5. School of Natural Sciences 6. Environmental And Regional Sciences And Education 但し、Pharmacologyを除く。 Translation/interpretation/transcultural communication with Germanは、翻訳・通訳を専攻していること		
申請資格 語学要件 1. 少なくともドイツ語を2年以上学んでおり、グラーツ大学の授業(ドイツ語)を受けることができる学生 2. 英語での授業のみを受ける場合は、ドイツ語能力は上記1より低くても申請可。但しこの場合、学期開始前の3週間のドイツ語集中講座を受けること。また各自の専門分野の英語での開講科目が十分かどうか、単位互換に問題がないかどうかを確認のこと。 英語で授業を受ける場合： IELTS: 5.5 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar Winter semester 10月初旬～1月下旬(試験期間含む) Summer semester 3月初旬～6月下旬(試験期間含む) ※希望者は学期開始前に3週間のドイツ語集中講座を受講可能。(有料:170ユーロ) ※学期開始前にオリエンテーションウィークがあります。		
大学について The University of Graz is a public HEI with an enrolment of 31,500 students and a strong international profile offering more than 100 BA, MA and PhD degrees which are open to exchange students (except for a few restrictions – see below). Focus: The university's regional focus on South-Eastern Europe is one of the defining factors throughout all areas of study. 詳しくは、別添資料をご覧ください。(Fact Sheet)		
履修科目について 希望する学生、教員から勧められた学生は、学期開始前に3週間の事前ドイツ語集中講座を受講してください(有料:€170)。事前ドイツ語集中講座へは下記のサイトから学生が直接申込みます。 ※英語での開講科目を受講予定の学生は、事前ドイツ語研修への参加が義務付けられています。 https://treffpunktsprachen.uni-graz.at/en/teaching/german-as-a-foreign-language/intensive-courses		

グラーツ大学では、最低履修単位数、最高履修単位数の要件はありません。現地正規生は通常、1学期間に24~30単位(ECTS)履修します。オンライン出願時に希望履修科目を選択します。履修登録は現地到着後に行います。科目一覧については、下記の各学部・学科のサイト、または科目検索のサイトよりアクセス可能です。

英語での開講科目については、下記URLから検索できます。

Joint Degree Programs are NOT open to exchange students.

Lab placements are generally difficult and cannot be guaranteed.

An application for Translation/interpretation/transcultural communication with German is only possible if students are enrolled in a translation/interpretation degree at their home university.

また、グラーツ工科大学 (TUG)及びグラーツ国立音楽大学 (KUG)の授業を履修することも可能(但し、実習科目は除く)。

Co-enrollment: A unique cooperation with the Technical University of Graz (TUG) as well as Kunstuniversität Graz (KUG) allows students to co-enroll at TUG at no extra cost (TUG and KUG transcripts available). A min of 50 % of courses during the exchange must be taken at University of Graz.

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

大学宿舎はいくつかあり申込時に希望を出せます。

寮費(2015年):

二人部屋 €910~€1,900/1学期間

一人部屋 €1,600~€2,400/1学期間

※寮費は含まれるサービスによって大きく異なります。

※支払いは学期単位。

食事なし(キッチン有り)。全ての寮は男女混住。

一人部屋は保証できません。

入寮申請期日:

Winter semester/ whole academic year: 6月1日

Summer semester: 11月1日

ビザについて

6ヶ月未満滞在の場合、Dビザを取得します(費用約€100)。

6ヶ月以上滞在の場合は入国後90日以内に在留許可"Residence permit"の取得が必要です。これはグラーツ到着後に申請します(費用約€120)。

但し、出国前に用意する書類等(戸籍謄本、残高証明書など)、オーストリア大使館へ確認し、各自が責任を持って準備します。

オーストリア日本大使館ビザ査証課

<http://www.bmeia.gv.at/jp/botschaft/tokio.html>

保険について

1学年間滞在する場合、オーストリア国民健康保険(月額約56.74ユーロ)への加入が義務。申請手続きはグラーツ大学が行います。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、滞在期間に関係なく追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Graz ホーム

<http://www.uni-graz.at/>

Graz交換留学プログラムについて

<http://international.uni-graz.at/en/stud/incoming/about-uni-graz/>

Infosheet

Study programs

Online-Course Catalogue -How to use the UNIGRAZonline system

English-taught Courses

Fact sheets (Joint Study)

Academic Calendar

Welcome Events -winter semester / summer semester

Accommodation

Infosheet about academic workload and grading

Academic Advisor for Incoming Students

German Language Courses (事前ドイツ語集中講座・学期中のドイツ語講座)

<http://treffpunktsprachen.uni-graz.at/en/teaching/german-as-a-foreign-language/intensive-courses/>

Welcome Guide

<http://international.uni-graz.at/en/stud/incoming/welcome-guide-stud/>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月8日(Summer開始の場合は8月末日)までにOnline Applicationを完了し、下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願〆切: Winter開始 6月1日 / Summer開始 11月1日

*寮を希望する場合は、早ければ早い方が部屋を確保できる可能性が高いため、入寮申込書の送付(メール添付)を先に直接行ってください。寮希望者が多いため、交換留学生の部屋の保証も100%はされていません。部屋のタイプは2人部屋又は1人部屋です。1人部屋を希望することはできますが、部屋数に限りがあるため保証はありません。

- 出願書類
- 1 Application form ※Online application後、印刷し署名、写真貼付
 - 2 Study-Confirmation form ※国際交流課が署名、押印
 - 3 成績証明書(和文及び英文)学部入学後全ての成績
 - 4 CV/履歴書(ドイツ語または英語で作成。様式任意)
 - 5 パスポート(写し)
 - 6 ドイツ語または英語能力を証明する書類(任意だが持っている証明は提出)
 - 7 Housing Application ※メールで各自が送付。

For master's level: 上記1～7に加えて

- 8 学部卒業証明書(和文及び英文)
- 9 在籍証明書 博士前期(後期)課程プログラム名(専攻等)が記載されていること

For doctoral level: 上記1～9に加えて

- 10 博士前期課程卒業証明書(和文及び英文)

留学準備の流れ	時期	
	Winter開始	Summer開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 国際交流課よりグラーツ大学へ交換留学生として推薦する→推薦された学生はグラーツ大学からオンライン出願のためのAccess Codeが届きます。	3月15日*	8月15日*
3 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月中旬
4 寮の申請(グラーツからAccess Code通知の際、寮の申請書が送付されるのでメール添付で申請)	通知を受けた後すぐに	
5 出願	4月8日*	8月末日*
6 オーストリアへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解し、必要書類を準備する	～5月	～9月
7 グラーツから入学許可書(4～5月)、ビザ書類、Welcome Guide(7月)が到着(受入正式決定) ※入学許可書は学生へ直接届くので、国際交流課へ転送。	4月～7月	9～11月
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航(3週間の事前ドイツ語集中講座を受講する場合)	9月上旬	2月上旬
渡航(3週間の事前ドイツ語集中講座を受講しない場合)	9月上旬～中旬	2月上旬～中旬
3週間の事前ドイツ語集中講座/ Pre-semester German Course	9月上旬～下旬	2月上旬～下旬
14 現地オリエンテーション Welcome Week I (事前ドイツ語集中講座を受講する場合)	9月上旬	—
現地オリエンテーション Welcome Week II (事前ドイツ語集中講座を受講しない場合)	9月中旬～下旬	2月中旬～下旬
15 授業開始	10月上旬	3月上旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download 		

- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)