

<b>Jagiellonian University in Krakow</b> <b>ヤゲウォ大学</b>	都市 Krakow	国 Poland
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
<b>募集分野</b> 以下の14学部・研究科(但し、Medical College及び有料のコースは対象外) 1 Faculty of Law and Administration 2 Faculty of Pharmacy 3 Faculty of Health Sciences 4 Faculty of Philosophy 5 Faculty of History 6 Faculty of Philology 7 Faculty of Polish Studies 8 Faculty of Physics, Astronomy and Applied Computer Science 9 Faculty of Mathematics and Computer Science 10 Faculty of Chemistry 11 Faculty of Biology and Earth Sciences 12 Faculty of Management and Social Communication 13 Faculty of International and Political Studies 14 Faculty of Biochemistry, Biophysics and Biotechnology		
<b>申請資格</b> <b>語学要件</b> ヤゲウォ大学での授業を受講するのに十分なポーランド語(B2レベル以上)又は英語能力(B2レベル以上)を有する者 英語で授業を受講する場合 IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 <b>成績・その他要件</b> 派遣時に学部2年次以上であること		
<b>Academic Calendar</b> Winter semester 10月初旬～2月中旬(試験期間含む) Summer semester 2月下旬～6月下旬(試験期間含む) ※学期開始前にオリエンテーションウイークがあります。		
<b>大学について</b> 別添資料をご覧ください。(General Information Sheet)		
<b>履修科目について</b> ポーランド語での開講科目が主ですが、英語での開講科目もあります。英語での開講科目はwebsiteで公開されています。 Medical College, 有料のコースは交換留学生は履修できません(語学コースは除く)。開講科目一覧については、下記のサイトよりアクセス可能です。 Exchange Courses/ English taught courses(英語での開講科目) <a href="http://www.bosz.uj.edu.pl/en_GB/programy-studiow/programy-wymiany-studenckiej">http://www.bosz.uj.edu.pl/en_GB/programy-studiow/programy-wymiany-studenckiej</a> コース検索(シラバス) <a href="http://www.informator.uj.edu.pl/en/courses/">http://www.informator.uj.edu.pl/en/courses/</a> <b>Intensive Semester Polish Language Course:</b> The Center for Polish Language and Culture in the Worldが、各学期に集中ポーランド語コースを開講しています(A1~C2レベル)。授業は週2回(5時間×12週)、計60時間で、6単位(ECTS)相当です。費		

用は580PLN(約16,000円)/1学期間。コースの登録及びプレースメントテスト(レベル分け)は学期初めに行われます。詳細はwebsiteをご覧ください。

<http://www.polishstudies.uj.edu.pl/en/oferta/zagranica/erasmus>

### 単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

### 住まいについて

大学寮に申請できますが、入寮が100%保証されているわけではありません。入学許可後、先着順で決定します。大学寮は2つあり、全てダブルルーム(2~3人部屋)。寮費は光熱費・インターネット込みで、一人360PLN(約10,000円)／月。キャンパスから徒歩15分程度。大学寮への入寮が不可だった場合は、民間宿舎となります。家賃は条件により300~2000PLN程度です。「Erasmus Student Network」という学生団体が、留学生の民間宿舎探しを手伝っています。詳しくは、ESNのwebsiteまたは、ESN Kraków Facebook をご覧ください。

### ビザについて

ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ発給は時間を要する場合がありますので、入学許可書が届いたらすぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。ポーランドに入国した日から半年の間に、91日以上滞在を希望する場合、査証Dを申請する必要があります。

駐日ポーランド共和国大使館:

[http://www.tokio.msz.gov.pl/ja/consular\\_section/C80EBA08120C%7d&NRORIGINALURL=%2fAmbasciata\\_Tokyo%2fMenu%2fInformazioni\\_e\\_servizi%2fVisti%2fNRCACHEHINT=NoModifyGuest](http://www.tokio.msz.gov.pl/ja/consular_section/C80EBA08120C%7d&NRORIGINALURL=%2fAmbasciata_Tokyo%2fMenu%2fInformazioni_e_servizi%2fVisti%2fNRCACHEHINT=NoModifyGuest)

### 保険について

海外旅行保険に加入すること。

Jagiellonian University does not provide any health insurance for students. Therefore we ask you to bring us a copy of your insurance card. Registration at the International Students Office will not be possible without a copy of your valid insurance card.

### Useful Links

ヤゲウォ大学ホーム

[http://www.uj.edu.pl/en\\_GB/](http://www.uj.edu.pl/en_GB/)

Academic Calendar(学事暦)

[http://www.uj.edu.pl/en\\_GB/dydaktyka/organizacja-roku-akademickiego](http://www.uj.edu.pl/en_GB/dydaktyka/organizacja-roku-akademickiego)

ヤゲウォ大学交換留学プログラム

[http://www.bosz.uj.edu.pl/en\\_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu](http://www.bosz.uj.edu.pl/en_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu)

Exchange Courses/ English taught courses(英語での開講科目)

[http://www.bosz.uj.edu.pl/en\\_GB/programy-studiow/programy-wymiany-studenckiej](http://www.bosz.uj.edu.pl/en_GB/programy-studiow/programy-wymiany-studenckiej)

コース検索(シラバス)

<http://www.informator.uj.edu.pl/en/courses/>

Guide for International Students

[http://www.bosz.uj.edu.pl/en\\_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu](http://www.bosz.uj.edu.pl/en_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu)

POLISH LANGUAGE COURSE FOR STUDENTS

[http://www.polishstudies.uj.edu.pl/en\\_GB/oferta/zagranica/erasmus](http://www.polishstudies.uj.edu.pl/en_GB/oferta/zagranica/erasmus)

Accommodation

[http://www.dmws.uj.edu.pl/en\\_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu](http://www.dmws.uj.edu.pl/en_GB/przyjezdzejacy-studenci/inne-programy-wymiany/umowy-dwu)

ポーランド大使館(ビザについて)

<http://www.tokio.msz.gov.pl/ja/>

### 奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月15日(Summer開始の場合は10月15日)までに下記の出願書類を国際交流課へ提出  
 現地出願〆切: Winter開始 5月15日/Summer開始 10月30日  
 \* 寮を希望する場合は、先着順のため、なるべく早く出願書類を揃え、国際交流課へ提出してください。寮希望者が多いため、交換留学生の部屋の保証も100%はされていま

- 出願書類
- 1 願書(2p)
  - 2 Research Plan/ Exchange studies plan
  - 3 Curriculum vitae/ 英文履歴書
  - 4 パスポートの写し
  - 5 Letter of support/ Recommendation Form
  - 6 神戸大学の学生証のコピー
  - 7 成績証明書(英文)
  - 8 ポーランド語または英語能力を証明する書類(TOEFLやIELTSのスコアレポートのコピー)

留学準備の流れ	時期	
	Winter開始	Summer開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月中旬	7月中旬
3 出願	4月15日〆	10月15日〆
学生寮の申込 ※出願と同時に行う		
4 ポーランドへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請 必要書類や方法について理解しておく。	~6月	~10月
6 入学許可書、入寮許可書到着	7月頃	11月頃
7 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 8, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	

13 渡航	9月下旬	2月中旬
14 現地オリエンテーション	10/1~10/7	2/25~3/2
15 授業開始	10月初旬	2月下旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。</li> <li>・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)  <a href="http://www.ezairyu.mofa.go.jp/">http://www.ezairyu.mofa.go.jp/</a>  在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力</li> <li>・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力</li> <li>・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡</li> <li>・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)  所定の様式はこちらからダウンロード  <a href="http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download">http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download</a></li> <li>・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う</li> <li>・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力</li> <li>・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)</li> </ul>		