

University of Kent ケント大学	都市 Canterbury, Kent	国 United Kingdom
神戸大学における対象学部・研究科 法学部・法学研究科、経済学部・経済学研究科、国際文化学部・国際文化学研究科		
募集分野 1 Humanities 2 Social Science 3 Sciences		
申請資格 語学要件 IELTS: 6.5 (R6.0, W6.0, L5.5, S5.5) 以上 成績・その他要件 GPA 3.0以上		
Academic Calendar Autumn Term 9月下旬～12月中旬 Spring Term 1月上旬～3月下旬 Summer Term 4月下旬～6月中旬(補講&試験期間) ※学期開始前(9月中旬)にオリエンテーションウィークがあります。 ※Postgraduate Taught Programme(院生)のSummer Termは9月中旬までです。		
大学について 詳しくはこちらをご覧ください。 https://www.kent.ac.uk/		
履修科目について 通常、1学年間に120単位履修します(1学期間60単位)。ほとんどのコース(科目)は1科目15～30単位です。交換留学生に履修制限はありませんが、各コースには事前履修要件があります。 If you are choosing from programmes within Humanities, Social Sciences or Sciences, please select the modules you would like to study, in order of preference. It is important that you choose carefully, selecting modules you are interested in, as it may not be possible to change your selection once you arrive in Kent http://www.kent.ac.uk/courses/short-term/how/modules.html 履修登録はオンラインではなく、国際部(International Partnerships)を通じて事前登録します。到着後の履修登録変更はできませんので、注意してください。履修登録方法については入学許可後に情報を受け取ります。		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 大学寮(on campus accommodation)があります。 申込期日: 7月31日 寮費(食事なし): 3,210GBP(二人部屋)～6,740GBP(一人部屋バス付き)/1学年間 寮費(食事付き): 6,400GBP～7,200GBP(一人部屋バス付き)/1学年間 詳細は下記サイト内の「Price」で確認してください。複数の学生寮、部屋のタイプがあります。 Accommodation: http://www.kent.ac.uk/accommodation/ Catering: http://www.kent.ac.uk/catering/ Cost: http://www.kent.ac.uk/finance-student/livingcosts.html		

ビザについて

6ヶ月以上滞在する場合は、ビザ(Tier 4 General Students)を取得。
VFS Globalが東京と大阪で、ビザ申請センターを運営しています。ビザ申請者はこのいずれかのセンターへ出頭し申請します。
ビザに関する情報はVFS Globalへ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ申請は渡航3ヶ月前から可能です。各自で責任を持って情報を収集し、渡航に間に合うようにビザを取得してください。

UK Border Agency <http://www.ukba.homeoffice.gov.uk/>

VFS Global: <http://www.vfs-uk-jp.com/japanese/vfsglobalintroduction.html>

保険について

英国に6ヶ月以上滞在する非ヨーロッパ国籍者は、滞在中に国民健康保険NHSの対象者となるため、健康保険付加料の支払いが義務付けられています。健康保険付加料は年間150ポンド(学生)で、個々のオンラインビザ申請を提出する際に支払います。これによって、永住者と同様に英国のナショナルヘルスサービス(NHS)の無料診療を受けられるようになります。

但し、有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険に加入すること。

Useful Links

Kentホーム

<http://www.soas.ac.uk/index.html>

Academic Calendar(学年暦)

<https://www.kent.ac.uk/academic/University-term-dates/Menutermdates.html>

Kent交換留学プログラム

<https://www.kent.ac.uk/courses/short-term/programmes/international-exchange.html>

Exchange Application

<http://www.kent.ac.uk/courses/short-term/apply/index.html>

Faculties and Schools(学部・研究科)

<https://www.kent.ac.uk/departments/academic/>

Online Course Catalogue(シラバス)

<http://www.kent.ac.uk/courses/modulecatalogue/>

Accommodation

<http://www.kent.ac.uk/accommodation/>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月15日までに、出願を完了し、申請書類を国際交流課へ送付。
現地出願〆切: Fall開始 6月30日

- 出願書類
- 1 オンライン出願 <https://www.kent.ac.uk/courses/short-term/apply/index.html>
https://evision.kent.ac.uk/urdsits.urd/run/siw_ipp_ign.login?process=siw_ipp_app&code1=UIEX000101UG-FD&code2=0031
 - 2 パスポート(写し)
 - 3 Provisional module registration form 上記サイトよりダウンロード
 - 4 成績証明書(英文)
 - 5 推薦書
 - 6 英語能力を証明する書類(IELTSのスコアレポートのコピー)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期
	Autumn Term開始
1 学内選考に合格	2月中旬
国際交流課よりケント大学へ交換留学生として推薦する	2月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月
3 出願	4月15日まで
4 イギリスへの学生ビザについて英国大使館のHP(VFS Global及びUK Border Agency)で情報を収集し、学生ビザ申請必要書類を準備する。	4月～5月
5 ケントから入学許可書が到着(受入正式決定)	出願1ヶ月後程度
6 学生ビザの申請	入学許可書到着後/渡航3ヶ月前から申請可能
7 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください	
8 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 8, 12, 1or2月)
9 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃
10 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく	
11 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)
12 渡航	9月中旬
13 Registration	2017/9/16-
14 オリエンテーション	2017/9/18-9/22
15 授業開始	2017/9/25

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内)
所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)