

Kiel University キール大学	都市 Kiel	国 Germany
神戸大学における対象学部・研究科		
全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野		
1 Faculty of Arts and Humanities 2 Faculty of Law 3 Faculty of Theology 4 Faculty of Engineering 5 Faculty of Business, Economics and Social Sciences 6 Faculty of Medicine 7 Faculty of Mathematics and Natural Sciences 8 Faculty of Agricultural and Nutritional Sciences		
※Faculty of Medicineは受入枠が限られています。		
申請資格		
語学要件 キール大学での授業を受講するのに十分なドイツ語能力(B1~B2以上推奨)あるいは英語能力(B2以上推奨)を有する者。 英語で授業を受講する場合:英語での開講科目が限られているため、各自の専門分野の英語での開講科目が十分かどうか、単位互換に問題がないかどうかを確認のこと。 IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 70以上		
成績・その他要件 なし		
Academic Calendar		
Winter semester 10月中旬～2月中旬(試験期間含む) Summer semester 4月初旬～7月中旬(試験期間含む)		
※学期開始前(10月初旬・3月下旬)にオリエンテーションがあります。		
大学について		
詳しくはこちらをご覧ください。 http://www.uni-kiel.de/ueberblick/index-e.shtml		
履修科目について		
ほとんどの授業はドイツ語で開講されており、学部課程の英語での開講科目は限られています。また、Medicineの分野については履修できない可能性があります。(限定枠)		
通常、1学期間に30 ECTC(単位)履修します。 開講科目は、下記のCourse Catalogueのサイトから検索可能です。		
ドイツ語コース		
9月にGerman Language Course (intensive course)が開講されます。 また、学期中にGerman language courses(無料)が開講されています。(evening classes, 週2～3回)		
単位互換について		
履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて		
大学寮に申請できますが、入寮が100%保証されているわけではありません。		

寮費:€190～230／月

冬学期: 6月15日申請〆切、入寮期間は9月1日～2月28日

夏学期: 1月15日申請〆切、入寮期間は3月1日～8月31日

※契約期間は6ヶ月単位。

<http://www.international.uni-kiel.de/en/advising-activities-services/service-information/accommodation-in-kiel>

ビザについて

日本の国籍を有する人は、ビザ無しでドイツに入国した後に滞在許可申請をすることができます。申請に必要な書類に出国前に用意する書類(経済的能力の証明原本等)がありますので、大使館HPで事前に確認し各自が責任を持って準備してください。

ドイツ総領事館(学生ビザについて)

<http://www.japan.diplo.de/Vertretung/japan/ja/03-konsular-und-visainformationen/031-visa/Studium.html#topic5>

保険について

現地の学生保険に加入必須(約€60/月)

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険に加入すること。

Useful Links

Kiel ホーム

<https://www.uni-kiel.de/>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.studium.uni-kiel.de/de/studium-organisieren/termine-fristen>

学部・学科別情報

<http://www.uv.uni-kiel.de/en/fakultaten>

International Center(交換留学担当)

<http://www.international.uni-kiel.de/en/about-the-international-center>

交換留学プログラム(願書、入寮申請書、その他情報へのリンク)

<http://www.international.uni-kiel.de/en/application-admission/application-admission/exchange-student>

Courses Catalogue (シラバス検索)

<http://univis.uni-kiel.de/form>

<http://www.international.uni-kiel.de/en/course-catalogue>

BA-Courses(学部交換留学生向けコース)

<http://www.international.uni-kiel.de/en/application-admission/application-admission/files/table-of-courses-bachelor.pdf>

MA-Courses(修士交換留学生向けコース)

http://www.international.uni-kiel.de/en/application-admission/application-admission/english-master?set_language=en

Accommodation in Kiel

<http://www.international.uni-kiel.de/en/advising-activities-services/service-information/accommodation-in-kiel>

Service and information

<http://www.international.uni-kiel.de/en/advising-activities-services/service-information>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当がない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当がない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、"実践活動"を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 3月15日(Summer開始の場合は10月末)までに下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願〆切: Winter開始 4月1日／Summer開始 12月1日

出願書類

- 1 願書 <http://www.international.uni-kiel.de/en/application-admission/application-admission/exchange-student> 願書ダウンロード
- 2 Motivation letter(様式自由)
- 3 Curriculum vitae(様式自由)
- 4 在学証明書(英文)
- 5 成績証明書(英文)
- 6 学部課程の卒業証明書(英文)(院生のみ)
- 7 ドイツ語または英語能力を証明する書類(写し)
- 8 パスポート(写し)
- 9 入寮申請書 ※申請書は上記の願書と同様のサイトからダウンロード

留学準備の流れ	時期	
	Winter開始	Summer開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	2月下旬	7月上旬
3 国際交流課よりキール大学へ交換留学生として推薦	2月中旬	6月中旬
4 出願・寮申請	3月15日〆切	10月30日〆切
5 ドイツでの滞在許可申請について大使館のHPで情報を収集し、滞在許可申請必要書類や方法について理解しておく。	~5月	~11月
6 入学許可書到着		
7 入寮許可通知が送付される		
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうち いずれかに参加 (2016/6/23,7/8,8/9,9/12 月,2017/1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。		渡航の2ヶ月前頃
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。		渡航前(フライト確定後)
13 渡航 渡航時に持参する書類が複数あるので確認の上準備すること 9月のドイツ語集中コースを受講する場合	9月中旬まで 9月1日まで	3月中旬まで
14 現地オリエンテーション	10月初旬	3月下旬
15 授業開始	2016.10.17	2017.4.3

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力

- ・履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)
所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)