

Leiden University ライデン大学	都市 Leiden	国 Netherlands
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 1. Faculty of Humanities 2. Faculty of Law 3. Faculty of Social & Behavioral Sciences		
申請資格 語学要件 IELTS: 6.5 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 90以上 成績・その他要件 派遣時に2年以上の学士課程教育を終えていること GPA 3.2以上		
Academic Calendar 第1学期 9月初旬～2月初旬(試験期間含む) 第2学期 2月初旬～7月初旬(試験期間含む) ※第1学期開始前:5日間オリエンテーション(有料€80) ※第2学期開始前:3日間オリエンテーション(有料€45)		
大学について こちらの資料をご覧ください。(Leiden Information Sheet)		
履修科目について 交換留学生は1学期間に20-30ECTS(単位)履修。(オランダの学生は通常 30 ECTS/semester履修) 1ECTS credit=28時間の学習時間(講義、自習時間含む) ほとんどの科目は5 or 10 ECTS credits 履修許可がおりること、交換留学プログラムへの入学許可がおります。最終的なオンライン履修登録は学期開始前に行います。履修登録方法についてはライデン大学所属学部から学期開始前に学生に案内があります。 履修可能科目一覧については、e-Prospectusよりアクセス可能です。 Since the course selection for the upcoming year has not been finalized yet, there is still some room for movement. Students are discouraged from making changes after arrival unless there is a scheduling clash or other overriding reason that a change is unavoidable		
オランダ語コース 希望する学生は、学期開始前に開講する18日間のオランダ語サマーコース、または学期中に基礎オランダ語や、集中オランダ語を受講できます。 Dutch language courses are offered by the Academic Language Centre, and are unlike other courses in that you do not need to request approval from the faculty in order to take them. Please note as well, however, that these courses do not appear on your transcript. You can ask the language centre for a certificate that indicates how many hours you spent on the course and what your grade for the course is. You may want to contact the academic language centre ahead of time to ensure that you can get a place in the course, as there will be a limit to the number of students they can accept.		

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

学生宿舎はスペースに限りがあり、先着順で決定します。特に秋学期は希望者が多いため、Hague内の宿舎が割り当てられることがあります。部屋を確保するためには、入学許可がおりる前であってもなるべく早い段階で、申込金€350(返金なし)を支払います。

申込×切:6月1日(秋学期)、11月15日(春学期)

寮費:約€400~€600/月

申込金(返金なし):€350

Housing deposit(返金あり;到着前):€500

宿舎費用やその他費用の最新情報は、websiteで確認してください。

<http://www.studenthousing.leiden.edu/> and <http://www.studenthousing.leiden.edu/>

ビザについて

研修などの目的で90日間以上のオランダ滞在を希望する日本国籍の方は、オランダ入国後に、長期滞在許可"residence permit"を取得する必要があります(€311)。申請は教育機関(ライデン大学)を通して行いますが、申請に必要な書類を事前に準備しライデン大学へ送付する必要があります。オランダ大使館のウェブサイト及びライデン大学のウェブサイトを確認し、各自が責任を持って準備してください。

オランダ王国大使館:

<http://japan-jp.nlembassy.org/>

Visa & Residence Permit(ライデン大学内のサイト)

<http://www.students.leiden.edu/application-admission/visa-residence-permit/residence-permit-only.html>

保険について

海外旅行保険に加入すること。

<http://prospectivestudents.leiden.edu/study-abroad-exchange/after-admission/insurances/insurances.html>

Useful Links

ライデン大学ホーム

<http://www.leiden.edu/>

Academic Calendar(学事暦)

<http://www.students.leiden.edu/your-study/education/academic-calendar.html>

ライデン大学交換留学プログラムについて(このサイト内は全て読んでください)

<http://www.prospectivestudents.leiden.edu/programmes/study-abroad/>

Courses available to non-degree students

<http://www.prospectivestudents.leiden.edu/study-abroad-exchange/programmes/>

e-Prospectus(シラバス)→Exchange and Study Abroad Students

<http://studiegids.leidenuniv.nl/en/>

Academic system & grading

<http://www.students.leiden.edu/your-study/education/academic-system.html>

Language courses (Academic Language Centre)

<http://hum.leiden.edu/languagecentre/>

Student Housing

<http://www.studenthousing.leiden.edu/>

Estimated living expenses

<http://prospectivestudents.leiden.edu/study-abroad-exchange/money-matters/living-expenses.html>

Student Support & Student Life

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 3月中旬まで(第2学期開始の場合は8月中旬まで)にOnline Applicationを完了。

現地出願×切: 第1学期開始 4月1日/第2学期開始 10月15日

※オンライン出願(添付書類はupload)のみ。書類郵送・PDF送付も不要。

出願書類

- 1 Leiden University Application for Admission form (オンライン出願)
- 2 Statement of Home Institution →印刷して提出してください。国際交流課が記入。
- 3 motivation/statement of purpose (in English)
- 4 List of courses to be taken during exchange
- 5 two letters of recommendation;
- 6 transcripts of academic record (in English or with English translation);
→最新のもののが間に合えば提出。
- 7 オランダ語または英語能力を証明する書類
※TOEFLの場合は併せてETSからライデンへ直接送付(institution code 0504) 6/1 必着。IELTSはコピーでOK。
- 8 copy of passport pages with photo and personal details

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

宿舍申請×切 6月1日まで(第2学期開始の場合は11月15日まで)に学生が直接申請。

※ 宿舍希望者が多いため、部屋の保証は100%はされていません。

※ ライデン市内の宿舍不足のため、Hague(電車で12分)の宿舍の可能性あり

※ 宿舍を希望する場合は、入学許可を待たずに、housing deposit (€350)を早めに支払います。(海外送金のみ。クレジットカード不可。) Housing depositを支払った順で希望の部屋が割り当てられていきます。

※ Hooigracht _Kloosterpoortは新しい宿舍です。

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	2月下旬	7月上旬
3 出願	3月中旬	8月中旬

学生寮の申込 ※学生各自で直接行う。	~6/1	~11/15
4 ビザ(Resident Permit)について、オランダ大使館のHPで情報を収集	~5月	~10月
5 ライデン大学から、Admission Offer届く(学生に直接届くので国際交流課へ転送)。「Acceptance of Admission Offer」に署名し2週間以内にメール添付で	出願後約6週間	
6 Resident Permit (VVR)の申請(ライデン大学が代理申請) その後の手続きについては、ライデンから学生へ直接メールで届きます。進捗状況を把握するため、メールを転送してください。郵送が必要な場合、国際交流課から発送可能です。	入学許可後	
7 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
8 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加 (2016/6/23,7/8,8/9,12月,2017/1or2月)	
9 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
10 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
11 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
12 渡航	8月第3週	1月第3週
13 現地オリエンテーション(参加必須; 有料) 第1学期:5-day Orientation(€80), 第2学期:3-day Orientation(€45)	2017.8.27-8.31	2018.1.30-2.1
14 授業開始	2017.9.4	2018.2.5
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		