

National Chengchi University 国立政治大学 神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科	都市 台北	国・ 地域 台湾
募集分野		
1 College of Liberal Arts 2 College of Science 3 College of Social Sciences 4 College of Law 5 College of Commerce (IMBAを除く) 6 College of Foreign Languages & Literature 7 College of Communication 8 College of International Affairs 9 College of Education		
申請資格		
語学要件 国立政治大学での授業を受講できるのに十分な中国語能力または英語能力 中国語で授業を受ける場合: 新HSK(漢語水平考試) 4級以上推奨 英語で授業を受講する場合: IELTS: 6.0 (overall) 以上 推奨 or TOEFL iBT: 72以上推奨 or TOEIC 700以上推奨 成績・その他要件 GPA 2.5以上		
Academic Calendar		
Fall semester 9月中旬～1月中旬(試験期間:1月中旬) Spring semester 2月下旬～6月下旬(試験期間:6月下旬) ※学期開始前にオリエンテーションがあります。		
大学について		
別添資料をご覧ください。(Fact Sheet)		
履修科目について		
通常、交換留学生は3～5科目(9-15credits)を専門分野から、併せてOICのMandarin Classを履修します。 英語の科目については、交換留学生はOICで開講されている科目(OIC English-taught Courses)及び大学全体で開講されている科目(University-wide English-taught Courses)のどちらも履修可能ですが、登録はそれぞれのシステムで行う必要があります。 オンライン履修登録は各学期開始約1ヶ月前～2週間前から可能になります。前年の開講科目一覧を参考に履修予定を立て、開講科目一覧が公開され次第、最終的に調整するようにしてください。		
IBMA courses(code 933)は履修できません。		
Mandarin courses:		
交換留学生はPart-time Mandarin course(3credits)を無料で履修することができます。Full-time Mandarin courseは別途申込が必要です。詳細は下記HPを参照ください。 http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-168.php http://mandarin.nccu.edu.tw/		

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

宿舎は、オンキャンパス・オフキャンパス(留学生向け)に寮があります。

On-campus Dormitory

学部生:4人部屋 TWD11,000/学期(共有バスルーム)

大学院生:2人部屋 TWD23,000/学期(バスルーム付き)

Off-campus International House

1人部屋:TWD58,500/学期(バスルーム付き)

2人部屋:TWD38,250/学期(バスルーム付き)

Off-campus Housingを希望の場合は、Buddy Programの現地学生から支援が受けられます。

ビザについて

留学で90日以上滞在する場合は、留学ビザを取得。

ビザに関する情報は台北駐日経済文化代表処へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

台北駐日経済文化代表処

<http://www.roc-taiwan.org/JP/ct.asp?xItem=210931&CtNode=11236&mp=202&xp1=>

保険について

留学期間に関わらず、現地の保険(Students' Safety Insurance)に加入必須(TWD121/学期)。

1年間の留学を希望する場合は、上記に加え2学期目からNational Health Insuranceに加入のこと(TWD749/月)。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、留学期間に関わらず全員海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

<http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-348.php>

Useful Links

NCCUホームページ

<http://www.nccu.edu.tw/>

NCCU Academic Calendar(学年暦)

http://aca.nccu.edu.tw/eng/download/calendar2017_eng.pdf

NCCU 学部・研究科

<http://www.nccu.edu.tw/en/academics>

Website for Exchange related Information

<http://oic.nccu.edu.tw/bin/home.php?Lang=en>

Incoming Exchange Student Application

<http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-167.php>

Online Application System

<http://oicwebap.nccu.edu.tw/exgstdapply/>

Course Search Engine

<http://wa.nccu.edu.tw/QryTor/>

OIC English-taught Courses Exclusively fro Exchange Students

http://oic.nccu.edu.tw/eng_credit_course/

University-wide English-taught Courses (ALL)

<https://moltke.nccu.edu.tw/qrycourse/qryEngSub.jsp>

Accommodations

<http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-357.php>

On-campus Dormitory

<http://osa.nccu.edu.tw/en/student-housing-service/entrance-control-system-description>

Off-campus International House

<https://nccuinternational.wordpress.com/taiwan-survival-guide/for-nccu-studentslife-at-nccu/international-house/>

Visa & ARC

<http://oic.nccu.edu.tw/files/11-1000-290.php>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、"実践活動"を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 3月25日(Spring semester開始の場合は9月25日)までにOnline Applicationを完了の上、下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願〆切: Fall開始 4月20日／Spring開始 10月20日

出願書類

- 1 願書 (Online applicationより出力、写真を貼付し押印のこと)
- 2 パスポートサイズの写真データ
- 3 Certificate of nomination from home university
- 4 在籍証明書(英文)
- 5 成績証明書(英文)
- 6 パスポートの写し
- 7 留学目的書／志望動機書(中国語又は英語)
- 8 写真 2枚(パスポートサイズ)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月上旬
3 出願・寮申請(オンライン&出願書類郵送)	3月25日〆	9月25日〆
4 台湾へのビザについて、台北駐日経済文化代表処のHPで情報を収集し、ビザ申請必要書類や方法について理解し、必要な書類を準備する。	3月～4月	9月～10月
5 NTUから入学許可書が到着(受入正式決定)		
6 ビザの申請		入学許可書受領後
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	

10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航＆入寮	9月初旬	2月初旬
14 現地オリエンテーション	9月上旬	2月中順
15 授業開始	9月中旬	2月下旬
渡航後		
<ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		