

National University of Mongolia モンゴル国立大学	都市 Ulan Bator	国 モンゴル
神戸大学における対象学部・研究科 <small>国際文化学部・国際文化学研究所、文学部・人文学研究科、発達科学部・人間発達環境学研究所、経済学部・経済学研究所、国際協力研究科、国際人間科学部</small>		
募集分野 1 School of Art and Science 2 School of International Relations and Public Administration		
申請資格 語学要件 <ul style="list-style-type: none"> ・モンゴル国立大学での授業を受講できるのに十分なモンゴル語能力 上記を満たしていない場合、モンゴル語コースを受講可能 ・英語で授業を受講する場合： なし(但し、英語での科目は限られています) 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar 秋学期 9月上旬～1月初旬 春学期 2月上旬～5月下旬 ※学期開始前にオリエンテーションがあります。		
大学について こちらのウェブサイトをご覧ください。 http://www.num.edu.mn/		
履修科目について 授業は基本的にモンゴル語で開講されます。 英語で開講される科目はモンゴル史、経済学、法学、生物学のみで、1年に5-6コマ程度しか開講されません。		
モンゴル語コース Mongolian language preparation programの受講が可能です。		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 大学寮があり、交換留学生は入寮が保証されています。希望者は出願時に申し込んでください。 家賃は45USD/月です。 基本的には2人部屋ですが、1人部屋の場合もあります。その際は、家賃が高くなります。 室内条件: Two rooms in one block, Shared toilet (between two rooms), A person per room 部屋の設備: 1 bed, 1 desk, 1 chair, 1 bed set, 1 shared fridge between two rooms, 1 TV in some rooms, Curtain 1 bedroom (bed, mattress, desk, shelf, chair, nightstand), 1 closet 共用スペース: Shower, Kitchen, Laundry		
ビザについて Sビザを申請します。出願後、モンゴル国立大学が日本のモンゴル大使館手続きを行い、モンゴル国立大学よりVISAコードがメールで送られます。受け取り次第大使館にて申請を行ってください。ビザに関する詳細な情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。また、入国後7日以内		

内に移民局にて外国人登録、21日以内に滞在許可申請を行ってください。

駐日モンゴル国大使館

<http://www.tokyo.embassy.mn/jpn/>

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

モンゴル国立大学ホームページ

<http://www.num.edu.mn/>

Academic Calendar

<http://jiaowu.ruc.edu.cn/more.php?cid=236>

<http://www.ruc.edu.cn/academiccalendar>

International Student Office

<http://iso.ruc.edu.cn/English/>

Exchange Students

<http://iso.ruc.edu.cn/English/more.php?cid=176>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月15日まで(Spring開始の場合は10月15日まで)に、下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願×切: Fall開始 3月15日~5月15日 / Spring開始 9月1日~11月11日

- 出願書類
- 1 願書
 - 2 成績証明書(英文)
 - 3 在学証明書(英文)
 - 4 推薦状(英語)
 - 5 パスポート(写し)
 - 6 健康診断書(様式あり)

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月~2月	7月上旬
3 出願	4月15日×	10月15日×
願書内で学生寮の申込		
4 モンゴルへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請 必要書類や方法について理解しておく。	~6月	~12月
5 入学許可書到着		
6 学生ビザの手続き	VISAコード受領後	
7 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
8 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所 属学部へお問合せください。	年5回開催のうちい ずれかに参加(6, 7,12, 1or2月)	
9 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃ま で	
10 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの 準備や銀行送金等について確認しておく		
11 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	

12 渡航(到着後3日以内にオフィスで手続き)		
13 現地オリエンテーション	9月上旬	2月中旬
14 授業開始	9月上旬	2月中旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		