

Nanyang Technological University 南洋理工大学	都市 Singapore	国・地域 Singapore
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科		
募集分野 1 Nanyang Business School (College of Business)(学部レベルのみ) 2 College of Engineering 3 College of Humanities, Arts, and Social Sciences 4 College of Science 5 Interdisciplinary Graduate School (IGS) 6 College of Professional and Continuing Education 7 National Institute of Education 他、履修制限のあるコースについては下記HPを参照のこと。 http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Beforeyouapply/Pages/RestrictedProgrammes.aspx		
申請資格 語学要件 語学証明は不要だが、以下の英語能力を持っていることが推奨されている。 IELTS: 6.0 (writing) 以上 推奨 or TOEFL iBT: 90以上 推奨 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar Fall semester 8月中旬～12月上旬(試験期間:11月中旬～12月上旬) Spring semester 1月中旬～5月中旬(試験期間:4月中旬～5月中旬) ※学期開始前にオリエンテーションがあります。		
大学について 別添資料をご覧ください。(Information Sheet)		
履修科目について ※主な教授言語は英語です。 学部生 交換留学生は通常1学期間に、3～5科目履修します。1科目あたりの単位数は3～4AU(Academic Unit)で、最大で6科目20単位まで履修することができます。また、大学院生の授業を履修することはできません。 大学院生 学部生の授業を履修可能ですが、最低1科目は大学院生向けの授業を履修する必要があります。最大で1学期間に5科目履修可能です。 なお、1AUは下記のように定められています。 One hour of lecture / tutorial per week: 1 AU Three hours of laboratory/fieldwork per week: 1 AU 学部生、大学院生問わず、交換留学生が履修できない科目があります。詳細は下記HPをご参照ください。 http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Beforeyouapply/Pages/RestrictedProgrammes.aspx また、科目により履修許可が下りない場合があるため、出願の際には、10科目を希望順に選択する必要があります。 •This is to ensure that you have an adequate number of approved courses prior to arrival in NTU.		

- Please ensure that the courses you select are suitable for credit transfer back at your home university.
- Selected courses are subject to approval by the offering Schools in NTU. However, approval does not mean guaranteed enrolment in the courses, as courses is subject to vacancies and class/exam timetable.
- Once approved, you are strongly encouraged not to deviate from the list of approved courses. It is imperative that you select courses which are approved by your home university, deemed necessary for academic progression.
- Request store select courses while you are in NTU will only be processed if there are valid reasons.

履修登録は、E-Welcome packageで案内されるThe NTU Inbound Study Abroad Portalで行います。

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

学部生には寮(On-campus housing)が保証されています。

受入許可がおりてから、The NTU Inbound Study Abroad Portalを通して申請します。部屋やルームメイトはランダムに割り当てられ、選ぶことはできません。1年間留学する学生は、2学期目については再申請する必要があります。

21種類の大学寮があり、寮費は2人部屋250SGD/月～1人部屋580SGD/月です。
入寮費は15SGD、別途冷蔵庫利用費(80SGD/学期)、空調利用費等が必要な寮があります。

詳細は下記HPを参照してください。

<http://www.ntu.edu.sg/has/Undergraduate/Pages/index.aspx>

ビザについて

シンガポール入国管理局(ICA)が発行する「Student's Pass」が必要です。

The NTU Inbound Study Abroad Portalを通して、Student's Passに関する案内が届きます。Student's Passに関する情報はシンガポール大使館、入国管理局(the Immigration & Checkpoints Authority)及び南洋理工大学のHPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

シンガポール大使館

<https://www.mfa.gov.sg/content/mfa/overseasmission/tokyo/jp.html>

入国管理局 (the Immigration & Checkpoints Authority)

https://www.ica.gov.sg/services_centre_overview.aspx?pageid=256

南洋理工大学 Immigration Matters

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/AfteryouApply/Pages/ImmigrationMatters.aspx>

保険について

現地保険、NTU Group Hospitalisation & Surgical Insurance (GHSI)への加入が義務付けられています。

2017/18年度の費用は81SGD

保険の詳細は下記HPをご参照ください。

<http://www.ntu.edu.sg/SAO/OurServices/OneStop/OurServices/Insurance/Pages/GHSI.aspx>

<http://www.ntu-ghs.com.sg/>

All exchange students are required to purchase the NTU Group Hospitalisation & Surgical Insurance (GHSI) even if they have already bought similar insurance in their home country.

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

南洋理工大学ホーム

<http://www.ntu.edu.sg/Pages/home.aspx>

Academic Calendar(学年暦)

<http://www.ntu.edu.sg/sasd/oas/AcademicCalendar/Pages/index.aspx>

学部・研究科

<http://www.ntu.edu.sg/academics/Pages/CollegesSchools.aspx>

Exchange Program 交換留学プログラム

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Pages/index.aspx>

When you apply

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Whenyouapply/Pages/ApplyNow.aspx>

Course List(学部生)

https://wis.ntu.edu.sg/webexe/owa/aus_subj_cont.main

Course List(大学院生)

[https://wis.ntu.edu.sg/pls/webexe88/pgr\\$query_subject_content.display?in_acad=](https://wis.ntu.edu.sg/pls/webexe88/pgr$query_subject_content.display?in_acad=)

Accommodation

<http://www.ntu.edu.sg/has/Undergraduate/Pages/index.aspx>

Living in Singapore

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Beforeyouapply/Pages/LivinginSingapore.aspx>

After you apply

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/AfteryouApply/Pages/AfteryouApply.aspx>

Immigration Matters

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/AfteryouApply/Pages/ImmigrationMatters.aspx>

FAQ

<http://global.ntu.edu.sg/GMP/GEMTrailblazer/GEMTrailblazerexchange/Pages/FAQ.aspx>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 3月15日(Spring開始の場合は9月15日まで)にOnline Applicationを完了。

現地出願〆切: Fall開始 3月30日/Spring開始 9月30日

出願書類

1 願書(Online)

2 パスポートサイズの写真データ(カラー、JPEG、60kb未満、400(W)×514(H)ピクセル)
ガイドライン <https://wis.ntu.edu.sg/photocrop/pages/photospec.pdf>

3 成績証明書(英文)

4 パスポートの写し(カラー、留学開始から6ヶ月以上の残存期間があるもの、JPG、200kb未満)

- 5 CV(研究目的の場合のみ、PDFで600kb未満)
6 学位授与証明書(英文:大学院生のみ)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月上旬
3 出願 ※神戸大学より正式推薦後、出願案内のメールが届く。	3月15日ㄨ	9月15日ㄨ
4 シンガポールへの学生ビザについて入国管理局のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	3月～4月	9月～10月
5 南洋理工大学から入学許可書が到着(受入正式決定)	5月末～6月	10月末～11月
6 寮の申請	入学許可書受領後	
7 ビザの申請	入学許可書受領後	
8 NTU Exchange Portalで履修登録	7月	12月
9 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航&入寮(授業開始の3日前から入寮可)	8月上旬	1月上旬
14 現地オリエンテーション	8月上旬	1月上旬
15 授業開始	8月中旬	1月中旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		