

<b>University of Ottawa</b> <b>オタワ大学</b>	都市 Ottawa, Ontario	国 Canada
<b>神戸大学における対象学部・研究科</b> 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
<b>募集分野</b> 全分野、全学部・研究科 ※但し、The Telfer School of Management, The Faculty of Medicine, The Faculty of Education を除く。		
<b>申請資格</b> <b>語学要件</b> <b>英語</b> IELTS: 6.5 (Writing 6.5) 以上 or TOEFL iBT: 86 (Writing 22) 以上 *Faculty of Law, Common Law applicants must have an overall score of 100 and a written score of 24 on the TOEFL test; an overall score of 7 and a written score of 6.5 on the IELTS test. *大学院生は別途語学要件有り。以下のサイトを参照のこと。 <a href="http://www.grad.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=2001">http://www.grad.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=2001</a> . <b>フランス語</b> DALF C1, DELF B2, TEF B2, TCF B2 <b>成績・その他要件</b> GPA 3.0以上		
<b>Academic Calendar</b> Fall Session 9月上旬～12月下旬(試験期間:12月上旬～) ※年1回のみ募集。Fall/ Winter開始 Winter Session 1月上旬～4月下旬(試験期間:4月中旬～) 共に秋募集となります。 ※学期開始前にオリエンテーションがあります(9月1週目、1月1週目)。		
<b>大学について</b> 別添資料をご覧ください。(Information Sheet) Located in the heart of Canada's national capital, the University of Ottawa is the world's largest bilingual university where students may study in English, French or both languages. Student population: 45,000 + International Ranking: 188th worldwide (Times Higher Education rankings 2014)		
<b>履修科目について</b> <u>Undergraduate (bachelor/licence)</u> A credit is defined as 12 to 15 hours of formal lectures or the equivalent. Thus, a course comprising of three hours of lectures per week extending over one semester of 13 weeks normally carries three credits. In the case of laboratory instruction, one credit involves two or three hours of laboratory work per week per semester. A full-time semester for undergraduate students represents 12 to 15 credits, or 4 to 5 courses. Please note that a maximum of 5 courses per semester is permitted. Undergraduate Studies		

Title: Bachelor  
Length: 3 or 4 years  
Course codes: 1000 to 4000  
1 course = 3 credits

### Graduate Studies (Master)

A full-time semester for graduate students represents 6 to 9 credits, or 2 to 3 courses per semester. Please note that a maximum of 3 courses is permitted per semester.

It is important to note that in addition to the course hours, students are asked to complete additional readings, projects, and written assignments throughout the semester. We therefore recommend that a student registered to 2 to 3 courses at the master's or doctorate level at the University of Ottawa is recognized as a full time student by their home institution.

It is possible for the graduate students to register to undergraduate courses but not in addition to their 3 master's or doctorate courses). Here is the possible combination of graduate and undergraduate courses:

Three master's courses; or  
Two master's courses + one undergraduate course;

### Graduate Studies

Title: Master  
Length: 2 years  
Course codes: 5000 and 6000  
1 course = 3 credits

### ENGLISH OR FRENCH AS A SECOND LANGUAGE COURSES (ESL/FLS):

交換留学生は、留学生向けの英語コース(ESL)またはフランス語コース(FLS)を受講することができます(無料)。両方のコースを受講することも可能です。Online language placement test (<http://olbi.uottawa.ca/tests/uottawa-test>)を受験後、受講コースが決定します。受講希望者は、acceptance package内のCourse Registration Formで受講希望の旨を連絡します。

### 単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

### 住まいについて

The University of Ottawa offers six different types of accommodation in ten residence buildings and in a few houses. Eight of them are located on the main campus. Most residents live in single rooms.

The University of Ottawa has a limited number of rooms available in university residences for exchange students, therefore exchange students are not guaranteed on-campus residence. Students can join the uOttawa Bureau International Office Facebook group to view postings from fellow students. They can also consult the Off-Campus Housing website to obtain further information about living off-campus.

university residences for exchange students

<http://www.uottawa.ca/housing/>

uOttawa Bureau International Office Facebook group

<https://www.facebook.com/login/?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2F>

the Off-Campus Housing website

<http://www.uottawa.ca/housing/off-campus-housing>

大学寮は先着順で決まります。出願→入学許可メール→履修登録→所属予定学部から履修確認のメールを受領後、大学寮の申請書を提出。Waiting Listに載り、入寮が決定した場合はDeposit\$700を支払い部屋を確保する。

寮費目安: 約\$800 CAD/月

### ビザについて

学生ビザを取得する必要があります。

ビザに関する情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

Citizenship and Immigration Canada (CIC)

<http://www.cic.gc.ca/english/index.asp>

### 保険について

現地保険 "University Health Insurance Plan (UHIP)"への加入が義務。交換留学生は自動的に加入、学生アカウントへ課金される。

1学期間(4ヶ月間): \$216 CAD

2学期間(8ヶ月間): \$432 CAD

※額は変更の可能性あり

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険に加入すること。

### Useful Links

Ottawaホーム

<http://www.uottawa.ca/>

Ottawa Academic Calendar(学年暦)

<http://www.uottawa.ca/important-academic-dates-and-deadlines/>

Faculties and Departments

<http://www.uottawa.ca/academic/info/regist/calendars/programs/byFaculty.html>

Ottawa International Exchange Website 交換留学プログラムについて

<http://international.uottawa.ca/en/study-at-uottawa/incoming-exchanges-applications/step1-where-start>

How to Apply (出願手順と方法、Online Application入口 "MoveOn")

<http://international.uottawa.ca/en/study-at-uottawa/incoming-exchanges-applications/step2-how-apply#complete>

Course Catalogue Undergraduate level (シラバス検索)

<http://www.registrar.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=4802>

Course Catalogue Graduate level (シラバス検索)

<http://www.grad.uottawa.ca/Default.aspx?tabid=1727>

Student Guide for newly accepted exchange students

<http://international.uottawa.ca/sites/international.uottawa.ca/files/universityofottawa-studentguideforincomingexchangestudents2014-2015.pdf>

<http://www.uottawa.ca/undergraduate-student-guide/>

Ottawa Housing Service

<http://www.uottawa.ca/housing/>

### 奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

#### ・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 3月11日(金)までにOnline Applicationを完了。(3月31日出願〆切)

- 出願書類
- 1 願書 (Online)
  - 2 成績証明書(英文)
  - 3 英語能力を証明する書類(TOEFLまたはIELTSのスコアレポートのコピー)  
既に提出している場合は不要。スコアが上がった場合は提出。
  - 4 パスポート(scanned copy)

Students in Common Law, Civil Law, Theatre, Visual Arts and Music and Graduate Students must also submit the following additional documents:

- Letter of Motivation (written in the language of instruction of the exchange, maximum one page). This letter should elaborate on your interests and academic objectives for your exchange program at the University of Ottawa.
- Résumé (maximum two pages)
- Academic Reference Form (PDF)
- Visual Arts students must submit a portfolio.
- Music students can participate to the exchange program for the full academic year only and must submit a performance DVD with their application.

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期
	Fall or Winter開始
1 学内選考に合格	2月中旬
国際交流課からオタワ大学へ推薦(Nomination)	3月15日〆
2 派遣大学別オリエンテーション参加	2月下旬
3 出願	3月11日〆
4 カナダへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	4月
5 Ottawaから受入可否連絡(Acceptance Package)→履修登録開始	5月
学生寮の申込 ※学生各自で直接行う。	履修登録後
6 入学許可書、ビザ書類到着	5月頃
7 学生ビザの申請	5月頃
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください	
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 8, 12, 1or2月)
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃

11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航	9月上旬	1月上旬
14 現地オリエンテーション	9月上旬	1月上旬
15 授業開始	2016.9.6	2017.1.9
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。</li> <li>・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)  <a href="http://www.ezairyu.mofa.go.jp/">http://www.ezairyu.mofa.go.jp/</a>  在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力</li> <li>・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力</li> <li>・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡</li> <li>・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)  所定の様式はこちらからダウンロード  <a href="http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download">http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download</a></li> <li>・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う</li> <li>・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力</li> <li>・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)</li> </ul>		