

Université Paris Ouest Nanterre La Défense パリ西ナンテール・ラ・デフアンズ大学	都市 Nanterre	国 France
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科		
募集分野 1 SPSE - Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation / Faculty of Psychology and Education Studies 2 SSA - Sciences Sociales et Administration / Faculty of Social Sciences and Administration 3 LCE - Langues et Cultures Etrangères / Faculty of Modern Languages and Cultural Studies 4 DSP - Droit et Science Politique / Faculty of Law and Political Science 5 SEGMI - Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques et Informatique / Faculty of Economics, Business and Management, Mathematics, Computer Science 6 STAPS - Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives / Faculty of Sports Sciences and Physical Education 7 PHILLIA - Philosophie, Information-Communication, Langues, Littératures, Arts du Spectacle / Faculty of Arts, Philosophy, Communication and Information Studies, and Performing Arts 8 SITEC - Systèmes Industriels et Techniques de Communication / Faculty of Industrial Systems and Engineering Communication Technology - Saint-Cloud Campus		
申請資格 語学要件 CEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠)基準の試験(DELF-DALF, TCF, TEFなど)でB1以上のフランス語能力を有する者。 但し、これらの試験結果がない場合は仏語教員からB1相当以上の能力を有した旨記載した証明書でも申請可とする。(様式自由) 成績・その他要件 派遣時に3年次以上であること(先方での受入対象学年: Licence 3, Master 1, Doctoral)		
Academic Calendar 第1学期 9月中旬～1月中旬(試験期間含む) ※留学開始は、第1学期からのみ 第2学期 1月中旬～5月中旬(試験期間含む) ※学期開始前にオリエンテーションウィークがあります。		
大学について 詳しくはこちらをご覧ください。 http://www.u-paris10.fr/		
履修科目について フランスの高等教育機関で使われる"UFR"という単語は、学部・研究科を意味します。パリ第10大学は8つのUFRで組織され、各UFRは各学科にわかれます。 授業形式は、講義(CM - cours magistral)とチュートリアルクラス(TD - travaux dirigés)で行われます。チュートリアルは少人数制で学生数35人以下のサイズです。講義は円形型講堂で行われ学生数1000人の講義もあるようです。 各学科は科目情報を記載したhandbookを提供しています。オンラインでも入手可能です。履修希望の科目を探し、渡航後、学科の事務室で希望のチュートリアルクラスを履修登録します。チュートリアルクラスはすぐに埋まるので到着後すぐに履修登録をする必要があります。 上記募集分野の学部課程およびMaster1課程から、1学期間に30単位(ECTS)まで履修可能です。 フランスの成績評価は1～20で付けられます。20が最も高い評価で10が「可」に相当し、10未満は不可で単位取得できません。出席は重要で3回以上の欠席で不可となる場合があります。 フランス語コース(FETE)		

FETE ClassesはUFR PHILLIA(文学部)が提供するフランス語コースです。
交換留学生はB1レベル以上のフランス語能力が求められています。公的な仏語試験(DELFFやTCF)でB1レベルを証明できない学生は、パリ第10大学が実施する独自の試験の受験が必要になります。

交換留学生のためにデザインされたフランス語コースは各学期提供されており、Learning Agreement(に含めることが可能です(B1以上))。

3 modules of 2 hours per week (for a total of 9 ECTS) are available for exchange students from partner universities free of charge for one term only (see Appendix 2).

- French Oral Skills : 3 ECTS level 2, 3, 4, 5
- French Written Communication : 3 ECTS level 2, 3, 4, 5
- French Culture : 3 ECTS level 2,3,4,5

有料(€260)の事前コースや、C1以上向けのコースもあります。
留学生は到着後、プレースメントテストを受け、各レベルに振り分けられます。
詳しくは別添「フランス語」の資料をご覧ください。

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

出願時に希望すると大学の国際オフィスが学生寮を予約し、その後the CROUSよりメールで連絡があります。
学

<http://www.crous-versailles.fr/logement/residence-le-vieux-pozzo/>

<http://www.crous-versailles.fr/logement/residence-de-nanterre/>

Saint-Cloud寮はSaint-Cloud駅のすぐ隣にありアクセス良好。キャンパスまでは、電車を乗り換えて30分程度。パリ郊外にあり閑静な住宅街で治安が良いです。

部屋の設備: 1 bathroom (toilet, sink, shower), 1 kitchenette (sink, electric burner, dishes, pots, pans and cooking utensils, refrigerator, under-sink storage unit), 1 bedroom (bed, mattress, desk, shelf, chair, nightstand), 1 closet

共有スペース: ランドリールーム、Study Room

寮費: €418~€375/ 月(2015年は€464)

NANTERRE寮はキャンパス内にあります。

部屋の設備: 1 bathroom (toilet, sink, shower), 1 kitchenette (refrigerator), 1 bedroom (bed, mattress, desk, shelf, chair), 1 closet

寮費: €239.6~€461.7/ 月(2015年は€321.5)

ビザについて

3ヶ月以上学生として滞在する場合は、学生ビザを取得。

ビザに関する情報は大使館及びCampus Franceへ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

渡仏後、滞在許可書申請の手続きをする必要があります。申請に必要な書類に出国前に用意する書類(出生証明等)がありますので、事前に確認し各自が責任を持って準備してください。

在日フランス大使館

<http://www.ambafrance-jp.org/spip.php?article3731>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/>

保険について

学生社会保険(Sécurité sociale étudiante)への加入が義務。現地で入学の際に手続き(年間約215€)。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Paris 10 ホーム

<http://www.u-paris10.fr/>

Academic Calendar

<http://university.u-paris10.fr/academic-calendar-2016-2017-paris-ouest-nanterre-la-defense-university-692879.kjsp?RH=ANGLAIS>

交換留学プログラム

<http://international.u-paris10.fr/etudier-a-paris-nanterre-incoming-students/>

Online Application入口／出願方法

<https://uparis10.moveonfr.com/locallogin/588b23a98b811bca54000000/fra>

学部・研究科別 科目リスト

http://www.u-paris10.fr/formation/offre-de-formation-282684.kjsp?STNAV=&RUBNAV=&RH=interang_ints&RF=FORMA

Course specialties and level

http://www.u-paris10.fr/formation/inscriptions-pedagogiques-en-11-12-13-et-master-1-br-annee-universitaire-2010-2011-274042.kjsp?STNAV=&RUBNAV=&RH=FOR_INS

Courses offered in English:

<http://international.u-paris10.fr/service-international/catalogue-des-enseignements-proposes-aux-etudiants-d-echange/catalogue-de-cours-en-anglais/catalogue-de-cours-en-anglais-616075.kjsp?RH=1433861441440>

French courses (無料)

<https://francais-langue-etrangere.u-paris10.fr/bienvenue-sur-le-site-francais-pour-etudiants-etrangers-324558.kjsp?RH=fete&RF=1392714668807>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/ja>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月中旬までにOnline出願を完了。

現地出願×切: 第1学期開始 5月15日

* 寮を希望する場合は、早ければ早い方が部屋を確保できる可能性が高いため、なるべく早く出願書類を揃え、国際交流課へ提出してください。パリの住宅事情上、寮希望者が多く、交換留学生の部屋の保証も100%はされていません。

出願方法 オンライン出願と書面提出の両方(国際交流課より現地へemailで送付)

出願書類 1 Application form

以下サイトよりオンライン出願画面へ入れます。"Move on Line application"

<https://uparis10.moveonfr.com/locallogin/588b23a98b811bca54000000/fra>

* オンライン記入後にPDFファイルになるので、保存・印刷後、写真添付、署名し国際交流課へ提出。入力事項で不明点がある場合は、送信する前に確認してください

オンライン願書記入の注意点:

FORMATION ET CHOIC DE SÉJOURのセクション内の記入について、下記項目を選択してください。

Type de séjour → Etude

Type de mobilité → Bilatéral Hors Europe

2 Certificate of Exchange → 国際交流課が記入

※download可能

3 Learning Agreement

※download可能

4 5 photos

5 Copies of Diplomas and school grades (英文成績証明書)

6 2 Letters recommandation (仏語または英語。様式なし)

※上記の出願書類を揃え、国際交流課へ提出してください。

※Learning Agreementは原本を出発時に持参してください。

留学準備の流れ	時期
1 学内選考に合格	12月下旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月
3 出願／学生寮申請 (Online Application内)	4月中旬まで
4 フランスへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	～5月
5 パリ10大学から入学許可書が到着 (受入正式決定)	6月頃
6 学生ビザの申請	入学許可書到着後
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き (「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください	
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加 (6, 7, 12, 1or2月)
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく	
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前 (フライト確定後)
13 渡航	9月上旬
14 現地オリエンテーション	9月上旬
15 授業開始	9月中旬
渡航後 - 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 - 管轄する日本の大使館又は総領事館 (在外公館) に「在留届」を提出する (web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 - 住所 (Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 - 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 - 近況報告書の提出 (渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download - その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う - 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 - 帰国報告書の提出 (帰国後1ヶ月以内)	