

Université Paris 2 Panthéon-Assas パリ第2(パンテオン・アサス)大学	都市 Paris	国 France
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科		
募集分野 1 Département de droit privé et de sciences criminelles(私法・犯罪学部) 2 Département de droit public et de science politique(公法・政治学部) 3 Département de droit romain et d'histoire du droit(ローマ法・法制史学部) 4 Département de sciences économiques et de gestion(経済・経営学部) 5 Département de sciences de l'information et de la communication(情報・コミュニケーション学部)		
申請資格 語学要件 パリ第2大学での授業を受講するのに十分な仏語能力を有した学生(授業は仏語のみ)。 仏語レベルはCEFR(ヨーロッパ言語共通参照枠)基準の試験(DELTA-DALF, TCF, TEFなど)で B2以上推奨 成績・その他要件 派遣時に学部3年次～修士1年次であること		
Academic Calendar 第1学期 9月下旬～12月下旬(試験期間:1月) 第2学期 2月初旬～5月下旬(試験期間:5月下旬～6月下旬) ※法学部の学生は、9月(1月)下旬に1週間、Introductory Weekが開催されます。		
大学について 詳しくはこちらをご覧ください。 https://www.u-paris2.fr/fr		
履修科目について We offer a list of courses from the 1st year to the 4th year of studies. www.u-paris2.fr – heading « International » / « Venir étudier à Paris II » / « En programme d'échange (Erasmus+, ...) / « Cours proposés selon les disciplines »		
フランス語コース 交換留学生は正規の授業とは別に、無料でフランス語コースを受講することができます(学期単位で開講) "Cours de française pour les étudiants étrangers des programmes d'échange" 学期初めにレベル分けテストがあります。フランス語能力がある程度あることが条件です。 3種類のコースから選びます。 ・Oral lesson ・Written lesson ・French culture lesson 1学期間に30時間以上受講した場合、試験を受けることができます(oral and written tests)。単位はありません。 授業スケジュール等の詳細は、現地到着後に国際部担当者から入手してください。		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 大学寮はありません。住居については、パリ第2大学からパリ学生用宿舎、民間宿舎等の住宅情報の提		

供を受け、各自で探し手配します。(Cite Universitaire Internationale (CIUP)、CROUSなど)
家賃:"Cite Universitaire" "CROUS"約200~400€/月
民間宿舎:約550~600€/月
パリの住宅事情上、住居探しには時間がかかりますので、なるべく早く開始してください。

ビザについて

3ヶ月以上学生として滞在する場合は、学生ビザを取得。
ビザに関する情報は大使館及びCampus Franceへ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。

渡仏後、滞在許可書申請の手続きをする必要があります。申請に必要な書類に出国前に用意する書類(出生証明等)がありますので、事前に確認し各自が責任を持って準備してください。

在日フランス大使館

<http://www.ambafrance-jp.org/spip.php?article3731>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/>

保険について

学生社会保険(Sécurité sociale étudiante)への加入が義務。現地で入学の際に手続き(年間約215€オンラインで手続き、クレジットカード支払い)。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Paris 2 ホーム

<https://www.u-paris2.fr/fr>

Academic Calendar

https://www.u-paris2.fr/sites/default/files/calendrier_univ_2016-17_0.pdf

交換留学プログラム

<https://www.u-paris2.fr/fr> – heading « international » / « programmes d'échanges »

<https://www.u-paris2.fr/fr/international/venir-etudier-paris-2/echange>

学部・研究科別 科目リスト

<https://www.u-paris2.fr/fr/formations/offre-de-formation>

住居探し

<http://www.ciup.fr/> <http://www.ciup.fr/en/>

Campus France

<http://www.japon.campusfrance.org/ja>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月中旬(第2学期開始の場合は9月末)までにOnline出願を完了。
 現地出願〆切: 第1学期開始 6月30日/第2学期開始 11月30日
 出願手続きについては、パリ2担当者からメールが来ますので、指示に従ってなるべく早めに出願してください。

出願書類 1 願書(Online)
 2 パスポート(写し)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月中旬	7月中旬
3 国際交流課よりパリ第2大学へ交換留学生として推薦する	3月中旬	7月中旬
4 出願	4月15日〆	9月末日〆
5 フランスへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	~5月	~9月
6 パリ第2大学から入学許可書が到着	5月上旬	10月上旬
7 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など)所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航	9月中旬	1月下旬
14 授業開始	9月下旬	2月初旬

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)
<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>
 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力
- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
- ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
- ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)
 所定の様式はこちらからダウンロード
<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>
- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)