

Renmin University of China 中国人民大学	都市	Beijin (北京)	国	中国
神戸大学における対象学部・研究科 国際文化学部・国際文化学研究科、法学部・法学研究科、経済学部・経済学研究科				
募集分野				
1 Humanities (School of Literary Studies, History, Guoxue(Chinese Classics), Arts, Foreign languages) 2 Social Sciences (School of Journalism and Communication, Agricultural Economics & Rural Development, Sociology & Population Studies, Public Administration, Information Resource Management, Education) 3 Economics (School of Economics, Finance, Statistics, Business, Labor & Human Resources, Hangqiang Advanced Institute of Economics and Finance) 4 Law & Politics (School of Law, Marxism Studies, International Studies) 5 Science & Technology (School of Environment & Natural Resources, Information, Natural Sciences/Department of Physics, Natural Sciences/Department of Chemistry, Natural Sciences/Department of Psychology)				
申請資格				
語学要件				
<ul style="list-style-type: none"> ・正規留学の場合：中国語で専門授業を受ける場合は必須 新HSK 6級合格証 ・語学留学の場合： Chinese Language、またはSchool of Business, Economicsの英語で開講されている授業を受講する場合は不要 ・英語で授業を受講する場合： なし 				
成績・その他要件				
派遣時に2年次以上であること GPA 3.0 以上				
Academic Calendar				
第1学期 9月上旬～1月下旬 第2学期 2月中旬～7月上旬				
大学について				
こちらのウェブサイトをご覧ください。 http://www.ruc.edu.cn/				
履修科目について				
Visiting students and exchange students should register on time. All the visiting and exchange students must register on their own, and the registration is done in International Student Office. If you cannot register on designated date, you must get the prior approval from International Students Office. For those who failed to register on time and did not apply for a leave of absence, their absence will be recorded as an act of truancy or an unexcused absence in their attendance record. Students who have not register two weeks after their designated day of registration will be dismissed from the university.				
単位互換について				
履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。				

住まいについて

入学許可書類に"Room Reservation Form"が含まれており、案内に従い学生個人で申込みを行う。オンキャンパス寮はNo.1 International Student Building (シェアルームのみ、トイレ・バス共同)、No.3 International Student Building、International Cultural Exchange Centerがある。寮費は日額RMB35~RMD80。ただし交換留学生全員の部屋が確保されているわけではない。学外の賃貸情報は現地不動産エージェント、掲示板などで情報収集が必要。

ビザについて

留学期間が180日以内の場合はX2学生ビザ、180日を超える場合はX1学生ビザを在日中国大使館・領事館へ申請し取得する必要があります。ビザに関する情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。また、180日を超える場合は、入国後30日以内に地元の公安局にて居留証を申請します。

中華人民共和国駐日本国大使館

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/>

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/lifu/hzqzyw/t1071920.htm>

保険について

現地保険：入学手続き時に人民大学指定の保険に加入する必要がある(10,000円程度)

ただし、保険としては十分なものではないので、日本から保険加入が必須。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されないため、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

入学手続き時に、日本から健康診断の診断書(胸部X線含む)の提出が必要

Useful Links

中国人民大学ホームページ

<http://www.ruc.edu.cn/en>

Academic Calendar

<http://jiaowu.ruc.edu.cn/more.php?cid=236>

<http://www.ruc.edu.cn/academiccalendar>

International Student Office

<http://iso.ruc.edu.cn/English/>

Exchange Students

<http://iso.ruc.edu.cn/English/more.php?cid=176>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月15日まで(Spring開始の場合は10月15日まで)にOnline Applicationを完了し、下記の出願書類を国際交流課へ提出。

現地出願×切: Fall開始 3月初旬~5月15日 / Spring開始 10月初旬~11月15日

- 出願書類
- 1 願書 Online Application後、印刷
 - 2 成績証明書(英文)
 - 3 在学証明書(英文)
 - 4 推薦状(院生のみ)
 - 5 パスポート(写し)
 - 6 Guranantee Statement (様式あり)
 - 7 証明写真 3枚およびデジタル写真(規格を満たしたデータ)
 - 8 新HSK 6級合格証 (中国語で専門授業を受ける場合は必須。Chinese Language、またはSchool of Business, Economicsの英語で開講されている授業を受講する場合は不要)

留学準備の流れ	時期	
	Fall開始	Spring開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月上旬
3 国際交流課より中国人民大学へ交換留学生として推薦する(メール&郵送)	5月30日✕	11月30日✕
4 出願(オンライン)	4月15日✕	10月15日✕
出願(出願書類郵送)	5月15日	11月15日✕
5 中国への学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	～6月	～12月
6 入学許可書、ビザ申請書類(JW202 Form)が郵送で国際交流課に到着	6月下旬	12月下旬
7 学生寮の申込 ※学生各自で直接行う。入学許可書と共に申請書が送付される。	入学許可書受領後	
8 学生ビザの申請	入学許可書受領後	
9 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
10 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
11 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
12 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
13 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
14 渡航		
15 現地オリエンテーション		
16 授業開始	9月上旬	2月中旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		