

Seoul National University ソウル国立大学校	都市 Seoul	国 Korea
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 1. College of Humanities/人文学 2. College of Social Sciences/社会科学 3. College of Natural Sciences/自然科学 4. College of Nursing/看護学 5. College of Business Administration/経営学（但し、MBAを除く） 6. College of Engineering/工学 7. College of Agriculture & Life Sciences/農学および生命科学 8. College of Fine Arts/芸術学 9. College of Education/教育学 10. College of Medicine/医学 11. College of Pharmacy/薬学		
申請資格 語学要件 ソウル国立大学校での授業を受講するのに十分な韓国語又は英語能力を有する者 韓国語 KLAT(IBKLPT)(世界韓国語認証試験)5級以上推奨 or TOPIK(韓国語能力試験)5級以上推奨 ※韓国史／心理学／統計学希望の場合は、上記韓国語能力は必須 英語 IELTS: 6.0 (overall) 以上 推奨 or TOEFL iBT: 88 以上 推奨 成績・その他要件 派遣時に学部2年次以上であること GPA 3.0以上 College of Business Administration希望の学生は、GPAが3.3程度以上、また神戸大学で経済学もしくは経営学を専攻していること 経営学を履修希望の場合は、経済学もしくは経営学を専攻していること 声楽を履修希望のは、声楽を専攻していること		
Academic Calendar Spring 3月上旬～6月下旬(試験期間含む) Fall 8月下旬～12月下旬(試験期間含む) ※学期開始前にオリエンテーションウィークがあります。		
大学について 別添資料をご覧ください。(Student Exchange/Visiting Program Guideline)		
履修科目について 韓国語の授業が主ですが、英語での授業も多く開講。学部生は18単位、院生は12単位まで取得可能。 Majority of courses are taught in Korean but each college or department offers number of courses in English. List of courses for a new semester is available at the beginning of January or July each year. Undergraduate students can take courses up to 18 credits and graduate students can take up to 12 credits.		

履修登録については受入許可の際に案内されます。一般的に、履修登録期間は、秋学期は7月下旬、春学期は1月の下旬です。
また、他学部の授業も履修可能です。(一部交換留学生には開講されていない科目もあります。)

韓国語プログラム

希望者は、SNU's Korean Language Education Center (KLEC)が実施する韓国語プログラムに参加できます(有料。一部費用はOIAが負担)
受入許可時に登録に関する詳細が案内されます。

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

宿舎は、キャンパス内、キャンパス周辺など、いくつかありますが、必ずしも保証されていません。

寮費:学部生の場合456,000~762,000KRW/1学期(2人部屋)

大学院生の場合190,000~293,000KRW/1ヶ月(1人部屋)

208,000KRW/1ヶ月(2人部屋)

※学部生は100,000KRW、大学院生は1ヶ月分の寮費のデポジットが必要

On-Campus Housing: The Gwanak campus is the main campus of the SNU. Most colleges and schools are located at the Gwanak campus except for the College of Medicine, which is located at the Yeongun campus in northern part of Seoul. Exchange students have a right to apply for the Gwanak Residence Halls(Gwanak campus dormitory), but it is not guaranteed to eventually get a room.

Off-Campus Housing: Off-campus housing is available around the campus. SNU does not provide an assistance to find off-campus housing, and it is students' own responsibility to find accommodation outside campus.

ビザについて

90日以上留学する場合は、留学ビザ(D-2)を取得。ソウル国立大学が発行する入学許可書を持って、D-2 Visaを申請します。ビザに関する情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行いま

駐日本国大韓民国大使館

<http://jpn-tokyo.mofat.go.kr/worldlanguage/asia/jpn-tokyo/main/index.jsp>

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

It is mandatory for every exchange student to obtain travel medical insurance. Students should comply with the following guidelines:

- Students are required to have an insurance that is valid both in home country and in Korea.
- The insurance policy should cover sickness, accident and death during your study in SNU
- Students can register for courses after submitting the copy of the insurance policy which states the above conditions
- Insurance policies in languages other than Korean or English should be notarized before submission
- In case the insurance expires before the exchange period ends, students are required to resubmit the insurance policy copy or the notarized document after renewal or reapplication of the insurance policy
- It is the responsibility of students that they make sure they are insured with an appropriate insurance and no assistance can be provided by SNU.

Useful Links

SNU ホーム

<http://www.useoul.edu/>

SNU Academic Calendar(学事暦)

<http://www.useoul.edu/academic-calendar>

Office of International Affairs (OIA)

<http://oia.snu.ac.kr/>

SNU交換留学プログラム

http://oia.snu.ac.kr/page/o_exchange_program.php

Online Application

<http://goo.gl/U8j8lq>

SNU学部・学科

<http://www.useoul.edu/undergraduate-programs>

SNU Course Descriptions (シラバス検索)

<http://www.useoul.edu/curriculum>

SNU CRS(Course Registration System) (シラバス検索)

<http://sugang.snu.ac.kr/>

SNU Gwanak Residence Halls

<http://dorm.snu.ac.kr/eng/>

Korean Language Education Center (KLEC)の韓国語プログラム

<http://lei.snu.ac.kr/klec/>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 9月15日(Fall開始の場合は3月末)までにOnline Applicationを完了の上、下記の出願書類を国際交流課へ提出。国際交流課より出願書類本紙を送付。

現地出願×切: Spring開始 10月20日/Fall開始 4月20日

* 寮の申請は、入学許可がおりた後、学生各自がオンラインで申請、支払いをし、必要書類(パスポートコピー、健康診断書等)を提出する。健康診断書は発行後3ヶ月間以内が有効。寮の申請については、追って学生へメールで案内が届く。

出願書類 1 願書(Online)
2 留学目的書(様式なし A4 英語もしくは韓国語)
3 教員2名からの推薦書(指定様式有り)

- 4 成績証明書(英文)
- 5 在籍証明書(英文)
- 6 パスポート(写し)
- 7 Fine Arts, Music, Physical Educationを希望する学生のみ、作品の写真等

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	Spring開始	Fall開始
1 学内選考に合格	6月中旬	12月下旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	8月下旬	1月～2月
国際交流課よりソウル国立大学校へ交換留学生として推薦する	10月5日 ㄨ	
3 出願(Online&出願書類郵送) ※神戸大学より正式推薦後、出願案内のメールが届く。	9月20日 ㄨ	3月末 ㄨ
4 韓国への学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	～11月	～5月
5 ソウル国立大学から入学許可の連絡	11月下旬	5月下旬
6 入学許可書、その他必要書類到着	12月上旬	6月上旬
7 学生寮の申込 ※学生各自で直接行う。	入学許可後	
8 学生ビザの申請	留学開始の2～3ヵ月前に申請	
9 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
10 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
11 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
12 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
13 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
14 渡航	2月中下旬	8月中下旬
15 現地オリエンテーション	2月下旬	8月下旬
16 授業開始	3月上旬	8月下旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		