

Trier University トリーア大学	都市	Trier	国	Germany
神戸大学における対象学部・研究科 人文、国文、発達、法学、経済				
募集分野				
1 Humanities & Health 2 Languages & Media 3 Society & History 4 Economics and Social Sciences & Mathematics and Computer Science 5 Law 6 Regional and Environmental Sciences ※上記学部内で所属を希望する学科を選択し、出願します。 学部・学科別情報 https://www.uni-trier.de/index.php?id=368&L=2 https://www.uni-trier.de/index.php?id=58230&L=2				
申請資格				
語学要件				
トリーア大学での授業を受講するのに十分なドイツ語能力(B1以上推奨)を有する者 英語で授業を受講する場合: 英語での開講科目が限られているため、各自の専門分野の英語での開講科目が十分かどうか、単位互換に問題がないかどうかを確認のこと。 IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上				
成績・その他要件				
なし				
Academic Calendar				
Winter semester 10月下旬～2月中旬(試験期間含む) Summer semester 4月中旬～7月中旬(試験期間含む)				
※科目によっては、授業期間終了後1週間以内に期末試験を実施する場合があります。 ※学期開始前に3週間半のオリエンテーションがあります(€200)。				
大学について				
別添資料をご覧ください。(Information Sheet)				
履修科目について				
ほとんどの授業はドイツ語で開講されており、英語での開講科目は限られています。				
開講科目は、下記のCourse Catalogueのサイトから検索可能です。 Course Catalogueは7月中旬(for Winter semester)と2月初旬(for Summer semester)に公開されます。				
ドイツ語コース				
Department of German as a Foreign Languageが交換留学生や短期留学生向けに、毎学期ドイツ語コースを開講しています。オリエンテーションプログラムの最終日にplacement testが実施され、その結果によりクラスわけされます。				
ドイツ語レベルA1～B2向けのコースでは、成績を含む修了証が発行されます。				
-Intensive course (A1): 10 hours per week/ 10 ECTS credits -Bridging course (A2): 10 hours per week/ 10 ECTS credits -Intermediate courses (B1, B1+, B2): 6 hours per week/ 5 ECTS credits -German Phonetics (B1, B1+, B2): 2 hours per week/ 5 ECTS credits -Intercultural Communication (B2/C1): 2 hours per week/ 3 ECTS credits				

- Intercultural Communication (B2/C1): 2 hours per week/ 3 ECTS credits
- Images of Germany in Film and Literature (B2/C1): 2 hours per week/ 3 ECTS credits
- Cultural Studies: current - historical (B2/C1): 2 hours per week/ 3 ECTS credits
- German Vocabulary and Grammar (C1/C2): 2 hours per week/ 3 ECTS credits
- Academic Writing (C1/C2): 2 hours per week/ 3 ECTS credits
- Lecturing, Presenting, and Discussing (C1/C2): 2 hours per week/ ECTS credits

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

宿舎は大学の学生寮に申し込み可能。

寮費: €240-290/月

Deposit: €350

交換留学出願時に(online applicationの中で)併せて寮の申請も行う。Winter semesterからの入居については8月初旬に決定、Summer semesterからの入居については1月末に決定。

Accommodationについて

<https://www.uni-trier.de/index.php?id=44616&L=2#c138946>

TUNIKA (Student ID) 加入必須

- ・学内のコンピューターへのアクセス(チャージすればプリンター利用可)
- ・学内の図書館の利用(チャージすればコピー機利用可)
- ・学食の支払い(チャージすれば利用可)
- ・トリーア公共交通機関を無料で利用可能(trains between Trier and Saarbrücken as well as Trier and Koblenz)

€240 (1 semester)

€230 (for a 2nd semester renewal)

ビザについて

日本の国籍を有する人は、ビザ無しでドイツに入国した後に滞在許可申請をすることができます。申請に必要な書類に出国前に用意する書類(経済的能力の証明原本等)がありますので、大使館HPで事前に確認し各自が責任を持って準備してください。

ドイツ総領事館(学生ビザについて)

<http://www.japan.diplo.de/Vertretung/japan/ja/03-konsular-und-visainformationen/031-visa/Studium.html#topic5>

保険について

現地の学生保険に加入必須(約€80/月) medical and dental

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Trier ホーム

<https://www.uni-trier.de>

Academic Calendar(学事暦)

<https://www.uni-trier.de/index.php?id=709>

学部・学科別情報

www.faecher.uni-trier.de

Information for international students

www.incomings.uni-trier.de

Trier 交換留学プログラム

www.exchangestudents.uni-trier.de

Application Procedure

www.exchange-admission.uni-trier.de

Application Dates & Deadlines

www.uni-trier.de/fileadmin/international/international/2_Incomings/2_Austauschstudierende/TrierUniversity_ApplicationProcedureExchange.pdf

Bewerbungsportal (online application portal) オンライン出願

<https://exchange-application.uni-trier.de/welcome.php>

Orientaiton programme (オリエンテーション登録サイト)

<https://www.uni-trier.de/index.php?id=44617&L=2#c138881>

Accommodation (入寮申請サイト)

<https://www.uni-trier.de/index.php?id=44616&L=2#c138946>

Video on the orientation programme

<https://www.uni-trier.de/index/php?id=38006&L=2>

Courses Catalogue (シラバス検索)

https://porta-system.uni-trier.de/qisserver/pages/cm/extra/coursemanagement/basicCourseData.xhtml?_flowId=searchCourseNonStaff-flow&_flowExecutionKey=e1s1

Trier Student Services (寮について)

http://www.studiwerk.de/cgi-bin/cms?_SID=5e9511174029034c91a7cdcdf74565443d4d24c800186820783309&&_bereich=artikel&_aktion=detail&idartikel=100065

International Summer Course

www.ifk.uni-trier.de

A summer language course for international students is offered every year in August.

Cost: approximately €850 (fees and accommodation)

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 5月中旬(Summer開始の場合は11月末)までにOnline Applicationを完了。

現地出願×切: Winter開始 7月1日 / Summer開始 1月15日

出願書類 1 願書 (Online) ※送信後、印刷し署名(本人及び大学コーディネーター)、郵送

2 オリエンテーション参加申込書 ※online registration後に印刷

3 入寮申請書 ※印刷後、記入、署名

4 パスポート(写し)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類を国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	Winter開始	Summer開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	2月下旬	7月上旬
3 国際交流課よりトリーア大学へ交換留学生として推薦→online application方法についてのメールが届きます。	4/15-6/15	10/15-12/15
4 出願(online) 寮申請、オリエンテーション申込みも同時に行う	4/末~7/1	~1/15
出願(郵送) 願書、オリエンテーション参加申込書、入寮申請書を印刷後、署名(本人および大学のコーディネーター)し郵送	7月1日 ㄨ	1月15日 ㄨ
5 ドイツでの滞在許可申請について大使館のHPで情報を収集し、滞在許可申請必要書類や方法について理解しておく。	~5月	~11月
6 入学許可書到着 ※学生の自宅に届くのでコピー(PDF)を国際交流課へ提出する	出願書類到着2~3週間後	
7 入寮許可通知が送付される	8月第1週	1月最終週
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など)所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃	
11 “お金“について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
13 渡航 渡航時に持参する書類が複数あるので確認の上準備すること	9月下旬	3月下旬
14 現地オリエンテーション(有料€200)3週間半	9月下旬-10月下旬	3月下旬~4月中旬
15 授業開始	10月下旬	4月中旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		