

Vrije Universiteit Brussel ブリュッセル自由大学(蘭語系)	都市 Brussels	国 Belgium
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科		
募集分野 1 APPLIED BIOLOGICAL SCIENCES 2 APPLIED LINGUISTICS 3 APPLIED SCIENCES 4 ARCHAEOLOGY AND ART HISTORY 5 BIOMEDICAL SCIENCES 6 ECONOMICS AND MANAGEMENT 7 LAW AND CRIMINOLOGY 8 LITERATURE AND LINGUISTICS 9 MEDICINE 10 PHARMACY 11 PHILOSOPHY AND ETHICS 12 POLITICAL AND SOCIAL SCIENCES 13 PSYCHOLOGY AND EDUCATIONAL SCIENCES 14 SCIENCES 15 SPORTS SCIENCE AND PHYSIOTHERAPY		
申請資格 語学要件 ブリュッセル自由大学(蘭語系)での授業を受講するのに十分なオランダ語(B2以上)または英語能力(B2以上)を有する者。 英語で授業を受講する場合: 英語での開講科目が限られているため、各自の専門分野の英語での開講科目が十分かどうか、単位互換に問題がないかどうかを確認のこと。 IELTS: 6.0 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar 第1学期 9月最終週～12月中旬(試験期間:1月中旬～2月初旬) 第2学期 2月第2週～6月中旬(試験期間:6月中旬～7月中旬) ※学期開始初日にオリエンテーションがあります。		
大学について 詳しくはこちらをご覧ください。 http://www.vub.ac.be/en/		
履修科目について 通常、1学期間に30 ECTS(単位)取得しますが、交換留学生は1学期間に最低21 ECTS以上の履修が求められています。 英語での開講科目一覧は下記のサイトを参照ください。また、別添の「英語開講プログラム(Offer Exchange Programmes 2017-18)」は、1学期間に21 ECTS以上の英語開講科目を提供しているプログラム一覧です。 http://www.vub.ac.be/en/exchange		
語学コース 交換留学生はACTO (Academic Language Centre)の語学コースを受講できます(有料)。(オランダ語、英語、フランス語、ドイツ語、イタリア語、ギリシャ語、スペイン語) 詳しくはこちらでご確認ください。		

<https://my.vub.ac.be/en/acto>

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

大学寮に申請できますが、部屋数に限りがあるため、全ての交換留学生に保証されていません。受入れが決定した学生へ情報が送られます。詳細は下記のサイトを参照ください。

<https://my.vub.ac.be/en/housing>

ビザについて

東京の在日ベルギー大使館において学生ビザ(Type D Vis)を申請する必要があります。ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ発給は時間を要する場合がありますので、入学許可書が届いたらすぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。90日間を超える滞在の場合は、渡航後にResidence Permit (Belgian ID card)を併せて申請取得する必要があります。

在日ベルギー大使館

<http://japan.diplomatie.belgium.be/en>

保険について

Belgian state health insurance systemへの加入が義務付けられています。到着後に国際部(International Relations and Mobility Office)を通じて申請します。

有事の際の医療救助や帰国に伴う移動費は上記健康保険では補償されませんので、追加で海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

VUB ホーム

<http://www.vub.ac.be/>

Academic Calendar(学事暦)

http://www.vub.ac.be/sites/vub/files/academische-kalender-2017-2018_en.pdf

交換留学プログラムについて

<http://www.vub.ac.be/en/exchange>

Academic Calendar(学事暦)

Housing

Courses for exchange students/ Course catalogue

Faculties

Online Application

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=brussel01&kz_bew_art=IN&kz_bew_pers=S&sprache=en&aust_prog_id=4467&studj_id=4956

Academic Language Centre(語学コース)

<https://my.vub.ac.be/en/acto>

Housing

<https://my.vub.ac.be/en/how-look-student-housing-city>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月15日(Spring開始の場合は10月15日)までにOnline Applicationを完了。
 現地出願〆切: Fall開始 5月22日/Spring開始 11月1日現地必着

出願書類 1 願書(オンライン)
 2 Learning Agreement
 3 Motivation Letter
 4 海外旅行保険加入証明(英文、写し) ※保険加入後に発行されます
 5 語学能力を証明する書類(TOEFL/ IELTS/ DELF/ DALF/ 神戸大学の語学教員からの証明書)
 6 英文成績証明書
 7 パスポート(写し)
 ※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	3月中旬	7月中旬
国際交流課よりVUBへ交換留学生として推薦する	5月1日〆	10月1日〆
3 海外旅行保険への加入 出発前に保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	出願時に加入している必要があります	
4 出願(オンライン)	4月15日	10月15日〆
5 ベルギーへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請 必要書類や方法について理解しておく。	~6月	~11月
6 入学許可書、ビザ書類到着		
7 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
8 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
9 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 7, 12, 1or2月)	
10 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
11 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
12 渡航	学期開始1週間前	
13 Orientation Days	学期開始日(初日)	
14 授業開始	2017.9.25	2018.2.12

渡航後

- ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。
- ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web)

<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/>

在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力

- ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力
 - ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡
 - ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内)
- 所定の様式はこちらからダウンロード

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download>

- ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う
- ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力
- ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内)