

Ca' Foscari University of Venice ヴェネツィア大学	都市 Venice	国 Italy
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 <ol style="list-style-type: none"> 1 Department of Humanities 2 Department of Philosophy and Cultural Heritage 3 Department of Asian and North African Studies 4 Department of Linguistics and Comparative Cultural Studies 5 Department of Economics 6 Department of Management 7 Department of Environmental Sciences, Informatics and Statistics 8 Department of Molecular Sciences and Nanosystems <p>※但し、PhD programmes及びProfessional Master's Programmesを除く。</p>		
申請資格 語学要件 ヴェネツィア大学での授業を受講するのに十分なイタリア語能力(B2レベル以上)あるいは英語能力(B2レベル)を有する者。 イタリア語で授業を受ける場合: イタリア語検定3級以上取得のこと 英語で授業を受ける場合: IELTS: 5.5 (overall) 以上 or TOEFL iBT: 72以上 or TOEIC Listening 400, Reading 385, Speaking 160, Writing 150 以上 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar 第1学期 9月中旬～12月下旬(試験期間:1月初旬～2月初旬) 第2学期 2月初旬～5月下旬(試験期間:5月下旬～6月下旬) ※各学期開始前(9月・1月)にオリエンテーションがあります。		
大学について 別添資料をご覧ください。(Fact Sheet)		
履修科目について 交換留学生は1つの学部に所属しますが、全学部の授業を制限なく履修できます。Specialist Courses及びResearch Doctorates Coursesを除いて、交換留学生にオープンでないプログラムはありません。交換留学生は、1学期間に最高30単位(ECTS)履修できます。通常1科目は6単位です(講義時間数=25時間) 英語での開講科目は下記のサイトを参照してください。 http://www.unive.it/pag/12697/ 出願書類の一つにLearning Agreementという書類があります。この書類に希望履修科目を記入してください。 Learning AgreementのSending Institutionの署名は、指導教員に依頼してください。最終的な履修登録は現地到着後にInternational Officeを通じて行います。		

また、Venice International University(VIU)(開講科目は全て英語)の授業を履修することができます。

Undergraduate and Master's students from Ca' Foscari, including exchange students are eligible and can register for courses in the Globalization Program by filling out the pre-registration and registration for courses forms on the VIU website at www.univiu.org/shss/globalization-program
Dedicated calls for applications are issued for the internship and mobility program

履修登録はヴェネツィア大学国際オフィスが行います。学生が履修登録する必要はありません。

イタリア語コース:

School for International Educationがイタリア語コースを開講しています(無料)。受講希望者は以下のサイトより直接申込みます。

<http://www.unive.it/pag/9915/>

単位互換について

履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。

住まいについて

大学寮に申請できますが、入寮が100%保証されているわけではありません。寮を希望する学生は、出願後、受入許可メールと共に送られてくる入寮申請書をヴェネツィア大学担当者へ送付し申請します。寮は先着順で決定します。大学寮への入寮が不可だった場合は、民間宿舎等の情報の提供を受けられます。

寮費: €230~320 per month (光熱費込み)

ビザについて

大阪の駐日イタリア総領事館(または東京の駐日イタリア大使館)において学生ビザを申請する必要があります。ビザに関する情報は大使館へ確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。ビザ発給は時間を要する場合がありますので、入学許可書が届いたらすぐに手続きができるよう、必要書類を予め用意しておくことをお勧めします。90日間を超える滞在の場合は、渡航後に滞在許可書(Stay Permit)を併せて申請取得する必要があります。

在日イタリア大使館:

http://www.consosaka.esteri.it/Consolato_Osaka/ja/i_servizi/per_chi_si_reca_in_italia/per-chi-si-reca-in-italia.html

保険について

海外旅行保険(付帯海学)に加入すること。

Useful Links

Veneziaホーム

http://www.unive.it/?a_id=1

Venezia大学交換留学プログラムについて

<http://www.unive.it/pag/12522/>

学部・研究科 案内

<http://www.unive.it/pag/13717/>

出願方法(Learning Agreementの様式もここから)

<http://www.unive.it/pag/12574>

コース検索(シラバス)

<http://www.unive.it/data/9639>

English taught courses(英語での開講科目)

<http://www.unive.it/pag/15612/>

Welcome Guide download

http://www.unive.it/pag/fileadmin/user_upload/international/incoming/incoming_ENG_WEB.pdf

Italian language courses (School for International Education)

www.unive.it/cfsie

Intensive Italian Courses

<http://www.unive.it/pag/13509/>

Housing Office (宿舎について)

<http://www.unive.it/pag/19768/>

<http://www.unive.it/pag/12525/>

イタリア大使館(ビザについて)

http://www.ambtokyo.esteri.it/Templates/HomePage.aspx?NRMODE=Published&NRNODEGUID={7DEFBE68-D06F-4E49-BFA3-4AE927A6A637}&NRORIGINALURL=%2fAmbasciata_Tokyo&NRCACHEHINT=NoModifyGuest

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願〆切 4月10日(第2学期開始の場合は9月末日)までにonline出願を完了。

現地出願〆切: 第1学期開始 4月30日/第2学期開始 10月30日

*寮を希望する場合は、早めに申込みしてください。寮は希望者が多いため、交換留学生の部屋の保証も100%はされていません。

- 出願書類
- 1 願書(online)
 - 2 Learning Agreement
 - 3 Accommodation Form ※Welcome messageで受け取る。パスポートサイズの写真貼付。
 - 4 英文成績証明書英文 →最新のもの
 - 5 パスポート(写し)
 - 6 パスポートサイズの写真(高画質, JPG format, 4MB max) →願書と寮申請書に貼付
 - 7 イタリア語または英語能力を証明する書類 (任意だが持っている証明は提出)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

※原本は渡航時に持参し、ヴェネツィア大学へ提出すること。

留学準備の流れ	時期	
	第1学期開始	第2学期開始
1 学内選考に合格	12月下旬	6月中旬
2 国際交流課よりヴェネツィア大学へ交換留学生として推薦する→Incoming	4月1日〆	10月1日〆

students receive Ca' Foscari Welcome Message, with a unique code (token) for the online registration.		
3 派遣大学別オリエンテーション参加	1月～2月	7月中旬
4 出願	4月10日	9月末日
5 学生寮の申込 ※申請書をヴェネツィア大学担当者へメール添付で送付する 部屋の割当通知到着→通知受領後7日以内に回答、deposit€350送金、署名した契約書を返送	なるべく早く 6月	
6 イタリアへの学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	4月	10月
大使館宛ビザ発行依頼レター(神戸大学作成)、協定書写しを国際交流課より受取		ビザ申請前
7 ヴェネツィア大学から入学許可書が到着(Email)。ビザ申請のために正式受入許可書をヴェネツィア大学から大使館へ送付してもらうよう依頼		出願後1ヶ月以内程度
8 海外旅行保険への加入 ※保険証書は英語のものを渡航時に携帯してください。ビザ申請の要件として、保険の疾病は無制限かけなければならないので、ビザの要件を確認し、条件を満たした保険に加入するよう注意してください。(保険料は年間10万円程度)		ビザ申請前
9 学生ビザの申請		入学許可書/入寮許可書受領後
10 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
11 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。		年5回開催のうちいずれかに参加(6, 7, 8, 12, 1or2月) 保険契約後
12 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。 併せて、保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。		渡航の2ヶ月前頃
13 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
14 渡航	9月初旬	1月中旬
15 現地オリエンテーション ※Linguistic Areaの学生は別途9月上旬にもオリエンテーション有り	9月中旬	2月上旬
16 授業開始 ※学部(学科)によりAcademic Calendarが異なります	9月中旬	2月上旬
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 近況報告書の提出(渡航後2～3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		