

Wuhan University 武漢大学	都市 Wuhan (湖北省武漢市)	国 中国
神戸大学における対象学部・研究科 全学部・研究科 ※経営学部・経営学研究科を除く		
募集分野 文学、史学、哲学、中国語、経済学、経営学、法学、教育学、理学、工学、農学、医学		
申請資格 語学要件 中国語で授業を受ける場合： 新HSK(漢語水平考試) 4級以上 但し、留学生教育学院で中国語の語学コースを履修する場合は、中国語の資格は問わないが、英語で教育が行われるため、初級程度の英語能力があることが望ましい。 成績・その他要件 なし		
Academic Calendar 第1学期 9月上旬～1月中旬 第2学期 2月中旬～7月上旬		
大学について Wuhan University (WHU) is a comprehensive and key national university directly under the administration of the Ministry of Education. It covers a wide range of disciplines. It is honored as the "Most Beautiful University in China." Since its establishment, Wuhan University has cultivated more than 300 thousand professional talents in various occupations 詳しくはこちらをご覧ください。 http://en.whu.edu.cn/About_WHU1/Overview.htm		
履修科目について 交換留学生は全てのプログラムの履修が可能です。 武漢大学では1単位は18時間の講義、課題、期末試験で構成されています。 英語コース International Business courses in English, International Law courses in English等多くの英語プログラムが開講されています。 http://admission.whu.edu.cn/		
中国語コース Chinese Learning Programがあります。RMB 8500 per semester; RMB 17000 per year Or RMB 500 per credit. http://admission.whu.edu.cn/courses/show-1833.html Application for Chinese Language beginner's class ends on 10th, January (spring intake) and 30, June(autum intake). As for exchange student who apply for 2017 spring intake, the application need to be finished before 20th, December.		
単位互換について 履修予定科目が神戸大学で単位互換可能かどうか、予め指導教員に相談することを推奨します。単位互換は帰国後申請し、各学部・研究科の教授会により承認されます。		
住まいについて 大学寮がありますが、必ずしも保証されていません。 寮費：一人部屋、RMB 1200～1400(約2万円)／月 http://admission.whu.edu.cn/accommodation.html		

ビザについて

留学期間が180日以内の場合はX2学生ビザ、180日を超える場合はX1学生ビザを在日中国大使館・領事館へ申請し取得する必要があります。ビザに関する情報は大使館HPで確認し、申請取得は各自が責任を持って行います。また、180日を超える場合は、入国後30日以内に地元の公安局にて居留証を申請します。

中華人民共和国駐日本国大使館

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/>

<http://www.china-embassy.or.jp/jpn/lifu/hzqzyw/t1071920.htm>

保険について

海外旅行保険に加入すること。

Useful Links

WU ホーム

<http://www.whu.edu.cn/>

<http://en.whu.edu.cn/>

Academic Calendar(学事暦)

<http://admission.whu.edu.cn/search.html?keyword=calendar>

Website for Exchange Students: School of International Education (in charge of receiving exchange students and relevant management)

<http://admission.whu.edu.cn/>

学部・学科

<http://admission.whu.edu.cn/admission/show-2092.html>

寮

<http://admission.whu.edu.cn/accommodation.html>

Chinese Language Program

<http://admission.whu.edu.cn/courses/show-1833.html>

奨学金について

派遣交換生に決定した学生が申請できる奨学金が数種類あります。

奨学金については、下記のサイトを参照してください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/support/index.html>

・「日本学生支援機構(JASSO)海外留学支援制度(協定派遣)」

毎年2月頃に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、2月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「HUMAP留学生交流推進制度」

毎年3月に翌年度派遣の奨学金の割当が決定します。詳細は、3月以降、国際交流課または所属学部で確認してください。割当てがない年度もあります。

・「神戸大学基金による学生の海外派遣補助」

上記サイトに募集要項を掲載しますので、期日までに申請してください。

・「トビタテ!留学JAPAN日本代表プログラム」

この奨学金は交換留学生向けの奨学金ではありませんが、“実践活動”を伴う交換留学の場合、申請が可能となります。但し、派遣交換生に決定する前に準備・申請する必要があります。詳しくはこちらのサイトをご覧ください。

<http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/tobitate.html>

出願について(学内選考後)

出願×切 4月末日(第2学期開始の場合は10月末日)までにOnline Applicationを完了。

現地出願×切: 第1学期開始 6月10日/第2学期開始 12月10日

- 出願書類
- 1 願書 (Online) <http://fses-admin.whu.edu.cn/member/login.do>
 - 2 成績証明書(英文)
 - 3 パスポート(写し)

※Online Applicationで出願終了後、上記の書類のPDFを国際交流課へ送付してください。

留学準備の流れ	時期	
	第1学期	第2学期
1 学内選考に合格	2月中旬	6月中旬
2 派遣大学別オリエンテーション参加	4月上旬	8月中旬
3 出願(オンライン)	4月末日	10月末日
学生寮の申込		
4 中国への学生ビザについて大使館のHPで情報を収集し、学生ビザ申請必要書類や方法について理解しておく。	5~6月	11~12月
5 入学許可書、ビザ申請書類(JW20)の到着	出願後10~20日後	
6 学生ビザの申請	入学許可書到着後	
7 神戸大学での留学に伴う諸手続き(「海外渡航届」、「留学願い」など) 所属学部の教務学生係へお問合せください		
8 危機管理オリエンテーションに参加 危機管理制度登録のための必要書類やオリエンテーションについては所属学部へお問合せください。	年5回開催のうちいずれかに参加 (2016/6/23,7/8,8/9,12月,2017/1or2月)	
9 航空券の予約 フライト確定次第、OSSMA Locatorに旅程を登録する。	渡航の2ヶ月前頃まで	
10 “お金”について 留学期間や留学先などを考慮し、現地でのお金についてクレジットカードの準備や銀行送金等について確認しておく		
11 海外旅行保険への加入 保険会社名等をOSSMA Locatorに入力してください。	渡航前(フライト確定後)	
12 渡航	2016.9月初旬	2017.2月上旬
13 現地オリエンテーション		
14 授業開始	2016.9.5	2017.2.19
渡航後 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国際交流課へ無事到着の旨、emailで連絡。OSSMA安否確認に応答。 ・ 管轄する日本の大使館又は総領事館(在外公館)に「在留届」を提出する(web) http://www.ezairyu.mofa.go.jp/ 在留届を提出後、OSSMA Locator内の「在留届」の項目に「登録済」と入力 ・ 住所(Off-campusで到着後に決定する場合)、連絡先、携帯番号等をOSSMA Locatorへ入力 ・ 履修科目が決定次第、国際交流課へ連絡 ・ 近況報告書の提出(渡航後2~3ヶ月以内) 所定の様式はこちらからダウンロード http://www.kobe-u.ac.jp/international/study-abroad-programs/exchange/index.html#download ・ その他、現地到着後に必要な手続きについては、現地のオリエンテーションや、現地国際オフィスの職員に確認し各自で行う ・ 留学が終了し帰国する際は、フライトが確定次第OSSMA Locatorへ帰国日程入力 ・ 帰国報告書の提出(帰国後1ヶ月以内) 		