

交換留学（派遣）帰国報告書

皆さんが無事留学を終えられたことを嬉しく思います。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの留学に関する状況を把握するための資料です。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するためにぜひご協力ください。

本報告書は帰国後、2～3ヶ月以内にGEMsのプログラム参加手続画面に写真データと共にアップロードして提出してください。 <https://gems.ofc.kobe-u.ac.jp/>

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名： _____

学籍番号： _____

e-mail： _____

.....
留学先大学： _____

留学先での所属学部・研究科： _____

留学先での在籍身分： _____

留学期間： _____年 _____月～ _____年 _____月

神戸大学での所属学部・研究科： _____

学年（出発時）： _____

本報告書記入日： _____年 _____月 _____日

1. 留学先大学について

1-1. 留学先大学の「学期」について

学年開始月日： _____月 _____日

学年終了月日： _____月 _____日

学期：

① _____月 _____日～ _____月 _____日

② _____月 _____日～ _____月 _____日

③ _____月 _____日～ _____月 _____日

④ _____月 _____日～ _____月 _____日

1-2. 留学先大学の特長、人気のある分野等

1-3. 留学先大学のサポートについて記入してください。

語学面でのサポート：

勉学面でのサポート：

精神面でのサポート：

住居・生活面でのサポート：

課外活動のサポート：

1-4. 神戸大学の所属学部・研究科にて「単位認定」を申請する予定ですか。

はい

いいえ

2. 住居

2-1. 住居についてアドバイスを含め自由に記入してください。（気をつけること等）

3. 生活について

3-1. 保険について

どのような種類の保険に加入したかを教えてください。

また、上記以外で加入した保険があれば、ご記入ください。（留学先の国・大学が義務付けている保険等）

3-2. PC（パソコン）について

PCの保有の状況：日本から持参した 現地で購入した 保有しなかった

住居内のインターネットへの接続の可否：接続できた 接続できなかった

住居内でインターネットに接続していた場合、プロバイダー、料金等について記入してください。

大学でのPCの使用の可否：使用できた 使用できなかった

大学でPCを使用していた場合、施設の場所や日本語環境等について記入してください。

3-3. 医療について

留学中に病院に通いましたか。医療費等について記入してください。

健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと。

3-4. 銀行口座等について

留学先でお金を引き出せるように、どのように準備・手続きしましたか。
(現地で口座開設、キャッシュパスポート利用等)

3-5. 異文化体験について

留学先の文化・社会（習慣の違い等）について記入してください。

大学外の現地の人々と、どの程度コンタクトをもちましたか。

課外活動（ボランティア、インターンシップ、アルバイト等）をしましたか。

留学先の「町」についてコメントがあれば、記入してください。(安全性、外国人への態度等)

3-6. 留学期間中に就職活動をしましたか。就職活動をした場合、教えてください。

4. 経費について

4-1. 奨学金を受給していた場合、奨学金についてご記入ください。

(財団等名) _____, _____ 円/月
その他 (渡航費等の支給) _____ 円

5. アドバイス及び感想

5-1. 現地で参考となった留学先国の情報（出版物、ホームページ）を記入してください。

5-2. 日本から持参すると良いと思われるものがあれば、記入してください。

5-3. 留学することによって得られたことについて記入してください。(語学力の向上、キャリアパスの明確化、異文化理解等)

※ 語学力については、差し支えの無い範囲で、留学前と帰国後の客観的な指標を教えてください。

留学前：() 点→帰国後() 点

5-4. 振り返ってみて、何が最大のトラブルでしたか。

5-5. 留学前、留学期間を通じて、神戸大学のあなたへのサポートは適切でしたか。神戸大学への要望があれば記入してください。

5-6. 本留学プログラムを後輩に薦めますか。薦める場合・薦めない場合ともに、理由を記入してください。

5-7. 留学全体を振り返って、以下の質問に答えてください。

（5段階評価，5が最も高い評価，1が最も低い評価）

- ・ 留学先大学の授業の「質」（内容，レベル等）に満足しましたか： _____
- ・ 留学先大学の学生サービスに満足しましたか： _____
- ・ 留学先の住み心地（安全性等）に満足しましたか： _____
- ・ 住居の「質」（広さ，料金等）に満足しましたか： _____
- ・ 全体として留学に係る費用は安かったと思い，満足しましたか： _____
- ・ 神戸大学の留学に係るサポートに満足しましたか： _____
- ・ 留学全体の総合的な評価： _____

留学先大学： _____
 留学先での所属学部・研究科： _____
 留学先での在籍身分： _____
 留学期間： _____年 ____月～ _____年 ____月
 神戸大学での所属学部・研究科： _____
 学年（出発時）： _____
 本報告書記入日： _____年 ____月 ____日

授業について

留学中に履修した授業について記入してください。

No.	コース名 (現地語・和訳)	教授名	時間数 /週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習, 復習, テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

授業（カリキュラム等）のクラスのサイズ, 成績評価, 現地学生の取り組み等

費用について

留学期間を通して必要だった費用を記入してください。（概算で結構ですので、円価で記入してください。）

- ・航空運賃： _____
 - ・住居費： (月額) _____ × (留学期間) _____ヶ月 = _____
 - ・食費： (月額) _____ × (留学期間) _____ヶ月 = _____
 - ・保険料： _____
 - ・その他： _____
- 合計： _____ (留学期間全体の費用)

その他 自由に記入してください。（800字～）

6. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書と共にアップロードしてください。

6-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名、学籍番号、メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は 課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料にすることに同意しない場合であっても、あなたの状況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

6-2. あなたの本報告書の一部を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

6-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい

いいえ

6-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

6-5. 国際教育総合センターが実施する「海外留学フェア」にご協力いただけますか。（留学体験を発表するなど）

*ご協力いただける場合、後日、国際教育総合センターよりあなたに連絡することがあります。

はい

いいえ

6-6. もしあなたと同じ大学（国）に留学する神戸大学の学生があなたと連絡を取りたい場合、あなたのメールアドレスを学生に伝えることに同意しますか。

はい

いいえ

（同意する場合、連絡可能なメールアドレス： _____ ）

.....

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

【報告書提出について】

PDF フォームに入力後、左上の「ファイル」→「名前を付けて保存」→「PDF」
ファイル名の「(派遣)近況報告_様式1(氏名)」の(氏名)を、自分の名前に変更し、保存。

GEMsのプログラム参加手続画面にアップロードして提出してください。

<https://gems.of.kobe-u.ac.jp/>

もし、アップロードできない場合は、e-mail又は郵送、ファックスで提出願います。

国際部国際交流課 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

FAX: +81-78-803-5289 intl-exchange@office.kobe-u.ac.jp

学部等	
文学部 人文学研究科	文学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: +81-78-803-5589 lkyomu@lit.kobe-u.ac.jp
国際人間学部	国際人間科学部GSPオフィス 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1 FAX: +81-78-803-7572 gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp
国際文化学部 国際文化学研究科	国際文化学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1 FAX: +81-78-803-7509 gicls-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp
発達科学部 人間発達環境学研究科	発達科学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 3-11 FAX: +81-78-803-7929 hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
法学部 法学研究科	法学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7297 law-kyomu-kenkyuka@office.kobe-u.ac.jp
経済学部 経済学研究科	経済学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7294 econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
経営学部 経営学研究科	経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7294 bkyomu@b.kobe-u.ac.jp
理学部 理学研究科	理学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-5770 sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
医学部 医学科 医学系研究科	医学部教務学生係 〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1 FAX: 81-78-382-5205 gakuken@med.kobe-u.ac.jp
医学部 保健学科 保健学研究科	医学部保健学科教務学生係 〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2 FAX: 81-78-796-4504 kyoumu@ams.kobe-u.ac.jp
工学部 工学研究科 システム情報学研究科	工学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-6350 eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp
農学部 農学研究科	農学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-5933 ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
海事科学部 海事科学研究科	海事科学部学務課学務第二係 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 FAX: 81-78-431-6225 fmsc-gakusei@office.kobe-u.ac.jp
国際協力研究科	国際協力研究科教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: 81-78-803-7295 gsics-kyomu@office.kobe-u.ac.jp