

交換留学（派遣）近況報告書

留学先での生活はいかがですか。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの近況等を把握するための資料です。何か困ったこと等があれば、本報告書に限らず速やかに国際交流課および所属学部・研究科教務係にご連絡ください。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。
本報告書は交換留学開始後、2～3ヶ月以内にGEMsのプログラム参加手続画面に写真データと共にアップロードして提出してください。 <https://gems.ofc.kobe-u.ac.jp/>

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名： _____
 学籍番号： _____
 e-mail： _____

.....
 留学先大学： _____
 留学先での所属学部・研究科： _____
 留学先での在籍身分： _____
 留学期間： _____年 _____月～ _____年 _____月
 神戸大学での所属学部・研究科： _____
 学年（出発時）： _____
 本報告書記入日： _____年 _____月 _____日

1. 出発前について

1-1. 交換留学以前に海外留学の経験はありますか。

はい いいえ

「はい」と答えた方は、留学先及び留学期間についてご記入ください。

<国名> _____ <期間> _____

1-2. 交換留学プログラムを最初にどのように知りましたか。

- | | | |
|--|--|--------------------------------------|
| ☐ 国際教育総合センターの教員 | ☐ 所属学部・研究科の教員 | ☐ 友人 |
| ☐ 以前に参加した先輩 | ☐ 所属学部・研究科の掲示板 | ☐ 神戸大学のホームページ |
| ☐ 留学フェア | ☐ その他（具体的に） _____ | |

1-3. この交換留学プログラムに参加した動機を教えてください。最もよく当てはまる動機を「4つ」選び、1～4まで順位を付けてください。（1：最も強い動機）

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| _____ 学術的な目的（研究を深める等） | _____ 地理的な条件が良い |
| _____ 語学力の向上 | _____ 旅行ができる |
| _____ 将来のキャリアのため（就職に役立つ等） | _____ プログラムの時期が良い |
| _____ 家族のバックグラウンドと関係がある | _____ プログラムの期間が良い |
| _____ 異文化体験 | _____ 経費が安い |
| _____ 個人的理由 | _____ その他（具体的に） _____ |

1-4. VISA について

VISAの種類： _____

申請先： _____

必要日数： _____

VISA 取得にかかった費用： _____

VISA 申請のためにどのような書類の提出を求められましたか。どのように準備しましたか。

1-5 出発前に必要とされた予防接種の種類・回数・費用

--

1-6. その他に必要な手続き、方法、料金等

--

2. 留学先到着後の手続きについて

2-1. 到着時について

利用航空会社：_____

利用旅行会社（航空券の手配をした会社）：_____

留学先大学最寄り空港名：_____空港

空港到着時間：_____時頃

空港からの移動手段：□大学手配の出迎え □知人の出迎え □公共交通機関 バス、鉄道 □タクシー

□その他（具体的に）_____

移動の所要時間・料金：_____分，_____

空港からの移動の際の注意点：

--

2-2. 留学生向けオリエンテーションについて

オリエンテーションの有無：□有り □無し

参加について：□必須 □任意参加

参加費用：□無料 □有料（金額：_____）

内容について記入してください。

--

2-4. その他、渡航してから必要な手続きについて

現地で滞在許可書申請は必要ですか。必要な場合、申請方法、料金、取得に係る日数等を記入してください。

--

その他現地でした手続きは？（健康診断、予防接種等）有れば、方法、料金等を記入してください。

--

3. 語学力向上のためのコースについて

3-1. 語学力の向上のために、大学等のコースに参加しましたか。参加した場合、大学（語学学校）名、コース名、料金、期間等を記入してください。

--

留学先大学：_____

留学先での所属学部・研究科：_____

留学先での在籍身分：_____

留学期間：_____年 _____月～ _____年 _____月

神戸大学での所属学部・研究科：_____

学年（出発時）：_____

本報告書記入日：_____年 _____月 _____日

出発前

どのように情報を集めましたか。参考になる本やホームページがあれば、記入してください。

住居について

- ・住居のタイプ：☐大学寮 ☐アパート ☐ホストファミリー ☐その他（具体的に）_____
- ・住居（寮、アパート）の名前：_____
- ・部屋の種類：☐一人部屋 ☐二人部屋 ☐その他（具体的に）_____
- ・ルームメイト：☐現地学生 ☐留学生（出身国：_____） ☐その他（具体的に）_____
- ・どのように探しましたか。：☐大学の斡旋 ☐自分で探した ☐その他（具体的に）_____
- ・大学までの通学時間・手段：_____分,
- ・住居の周りの環境はどうですか。：

- ・毎日の食事はどうしていますか。：

- ・住居は渡航前に、または渡航後すぐにみつかりましたか。トラブルはありませんでしたか。：

大学の授業について**1. 履修登録について**

- ・履修登録の時期：☐出発前 ☐到着後
- ・履修登録の方法：☐On-line ☐International Office等の仲介 ☐その他（具体的に）_____
- ・登録時に留学生として優先・配慮されることはありましたか。：☐無し ☐有り
- ・優先・配慮があった場合、具体的に教えてください。

- ・希望通りの授業が履修できましたか。：☐はい ☐いいえ
- ・希望通りの授業が履修できなかった場合、その理由を教えてください。

2. 現在までに、履修している授業について記入してください。

No.	コース名 (現地語・和訳)	教授名	時間数 /週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習, 復習, テスト等についてアドバイスも 含めて教えてください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

3. 授業（カリキュラム等）について クラスのサイズ、成績評価、現地学生の取り組み等

一週間のスケジュール (授業時間, 課外活動等, 毎日の生活を記入してください。)

	月	火	水	木	金	土	日
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							

現在までの感想 自由に記入してください。（800字～）

7. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば、ぜひ報告書と共にアップロードしてください。

- 7-1. 神戸大学では所属学部・研究科教務係及び国際交流課にて、留学を考えている学生等のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは、本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名，学籍番号，メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属学部・研究科又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料にすることに同意しない場合であっても、あなたの近況等を把握するために及び本プログラムを改善するために、学内の関係部署に転送することがあります。

はい

いいえ

- 7-2. あなたの本報告書を引用して、本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

- 7-3. もし写真を提出する場合、あなたの写真を報告書とともに閲覧資料にすることに同意しますか。

はい

いいえ

- 7-4. もし写真を提出する場合、あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい

いいえ

- 7-5. もしあなたと同じ大学（国）に留学する神戸大学の学生があなたと連絡を取りたい場合、あなたのメールアドレスを学生に伝えることに同意しますか。

はい

いいえ

（同意する場合、連絡可能なメールアドレス： _____ ）

.....

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。残りの留学生活が楽しく実り多いものであることを神戸大学教職員一同、祈念しています。

【報告書提出について】

PDF フォームに入力後、左上の「ファイル」→「名前を付けて保存」→「PDF」

ファイル名の「(派遣)近況報告_様式1(氏名)」の(氏名)を、自分の名前に変更し、保存。

GEMsのプログラム参加手続画面にアップロードして提出してください。

<https://gems.ofc.kobe-u.ac.jp/>

もし、アップロードできない場合は、e-mail又は郵送、ファックスで提出願います。

国際部国際交流課 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1

FAX: +81-78-803-5289 intl-exchange@office.kobe-u.ac.jp

学 部 等	
文学部 人文学研究科	文学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: +81-78-803-5589 lkyomu@lit.kobe-u.ac.jp
国際人間学部	国際人間科学部GSPオフィス 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1 FAX: +81-78-803-7572 gsp-info@fgh.kobe-u.ac.jp
国際文化学部 国際文化学研究科	国際文化学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 1-2-1 FAX: +81-78-803-7509 gicls-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp
発達科学部 人間発達環境学研究科	発達科学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲 3-11 FAX: +81-78-803-7929 hudev-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
法学部 法学研究科	法学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7297 law-kyomu-kenkyuka@office.kobe-u.ac.jp
経済学部 経済学研究科	経済学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7294 econ-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
経営学部 経営学研究科	経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: +81-78-803-7294 bkyomu@b.kobe-u.ac.jp
理学部 理学研究科	理学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-5770 sci-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
医学部 医学科 医学系研究科	医学部教務学生係 〒650-0017 神戸市中央区楠町 7-5-1 FAX: 81-78-382-5205 gakuken@med.kobe-u.ac.jp
医学部 保健学科 保健学研究科	医学部保健学科教務学生係 〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2 FAX: 81-78-796-4504 kyomu@ams.kobe-u.ac.jp
工学部 工学研究科 システム情報学研究科	工学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-6350 eng-kyomugakusei@office.kobe-u.ac.jp
農学部 農学研究科	農学部教務学生係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 FAX: 81-78-803-5933 ans-kyomu@office.kobe-u.ac.jp
海事科学部 海事科学研究科	海事科学部学務課学務第二係 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 FAX: 81-78-431-6225 fmsc-gakusei@office.kobe-u.ac.jp
国際協力研究科	国際協力研究科教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 FAX: 81-78-803-7295 gsics-kyomu@office.kobe-u.ac.jp