

(学生向け案内)

◆**学部生で交換留学する**学生が対象です。(大学院生は不可)

【提出先】各所属学部 教務学生係      【提出締切日】各所属学部で確認

<提出書類>

①願書（写真、健康診断個人票、連帯保証人のサイン、の3点については、教務学生係に提出する時点では不要。学内推薦が決定した後、写真貼付及び連帯保証人のサインをもらい、願書を再提出していただきます。また、健康診断個人票には何も記載せず、保健管理センター発行の健康診断証明書を提出していただきます。）

②海外留学計画表

ワード打ちしたものを貼り付けても可。

③留学先での勉学内容の受講プログラム表

④推薦調書

（表面）学力所見・人物所見・家庭状況所見の欄

（裏面）推薦事由

上記2点を、指導教員等に依頼し記入してもらおう。

（ワード打ちしたものを貼り付けても可。）

⑤成績表

A. 大学3年生以上の者は成績証明書を提出

B. 大学1・2年生以下の者は成績証明書+高校3年間の成績表を提出

⑥家計の合計収入を証明する源泉徴収票又は市町村民税課税証明書

（両親の収入合計が1000万円程度であれば、2人の証明書が必要になります。）

- 今年度から募集要項に「将来は研究職や教職ではなく、実業界において海外での活躍を希望する者」という記載が追加されました。
- 他財団の奨学金との併給は可です。ただし、他財団の奨学金が、阪和育英会との併給を可とするかどうかは各自確認すること。
- 神戸大学から推薦できる人数は**1名**です。応募者多数の場合、面接試験を行います。面接は**2月21日（火）午後**です。（時間は学内募集締切後担当部署に連絡します。）

(参考) 採用の流れ

