

応募者 推薦校 各位殿

一般財団法人 寺浦さよ子記念奨学会

理事長 寺 浦 實

提出書類について

下記書類を ~~平成29年2月10日までに~~ ~~必着~~ お願いいたします。 ※各所属学部 教務学生係に
記 確認してください

1) 出願手続き書類

- (イ) 願書(推薦書、**学業成績証明書**、健康診断書、住民票) ※
- (ロ) 奨学金を申請する理由書
- (ハ) 履歴書 **【写真1枚貼付】**
- (ニ) 世帯の課税証明(市町村の様式でも可) **所得証明書**
- (ホ) 誓約書
- (ヘ) 作文 **【留学へ対しての思い、実現したいこと】** ※
- (ト) 留学先情報 1、2
語学能力証明書 (学位取得予定の方は全て記入ください)

※左記の提出書類のうち、学内選考用の書類については、国際交流課又は所属学部教務学生係に事前に確認してください

2) 付随書類

- (イ) 奨学給付金振込口座 及び **預金通帳コピー** ※
- (ロ) 個人写真(裏に必ず、学校名、氏名を記入して下さい)
【履歴書に1枚貼付、別に1枚同封】 ※

ー以 上ー

※ **太字**のものは、このエクセルブックの中のシートにはありません。
斜字のものは、このシートのものでなくて結構です。
日本国内におられる方は、郵送とデータ送信両方で提出して下さい。
手書きでかかれたものはスキャンデータで送信ください。(PDF)
海外の方は、データ送信に必要な書類をスキャンして同送いただければ結構です。
尚、不明な点があれば遠慮なくお問合せ下さい。

問合せ先 ~~TEL: 0797-85-2500~~ ※各所属学部 教務学生係
~~e-mail: takahasi@hi-lbx.co.jp~~
~~事務局: 高橋~~

① 応募書類

このファイルは、のところを入力いただきますと に反映します。
行の挿入、変更 内の式の変更・消去等はしないでください。
①に關しましては、アウトプットして書類を送付いただく場合は押印ください。
書類を、スキャンできる応募者はスキャンデータをPDFで送信ください。
海外で書類送達に時間がかかる場合は、ナシで結構です。