

## 「神戸大学コスト削減取組プレゼン大会」応募申請書

【組織部門】

申請者	部局名 ふりがな (代表者氏名)	〇〇研究科 ろっこう はなこ 六甲 花子 (職員番号または学籍番号: XXXXXXXX )		
	職名等	主任	所属	〇〇研究科教務係
	連絡先	(電話番号) 078-803-XXXX (メールアドレス) AAAA@XXXX.kobe-u.ac.jp		
コスト削減実施概要  ※図やイラスト、 詳細説明資料等 がありましたら添 付して下さい。	(実施時期)	平成24年10月頃～現在		
	(実施場所)	〇〇研究科内の事務部		
	(実施対象者)	〇〇研究科事務職員		
	(実施内容)※200～400字程度	〇〇研究科では、印刷関連経費節減のため印刷に関するルール設定を行い、それにもとづいて印刷費、コピー用紙費用を削減している。具体的には以下方策を実施している。		
		① 事務職員全員のPCの印刷設定のデフォルトをモノクロコピーとし、必要最小限だけカラーコピーとするよう、通知・掲示物等で周知徹底を図っている。例えば会計伝票やその参考資料等、カラーコピーの必要性に乏しくかつ毎月大量に印刷されるものに関しては個別にモノクロ印刷すべきものとして指定し、判断を容易にしたり、実行性を向上させている。		
		② ミスコピーを減らすための試し刷りの推奨(10部以上の印刷の場合)やミスコピー用紙の再利用、両面印刷や2アップや4アップ等の利用促進を通知・掲示物等で周知徹底を図っている。		
		③ プリンターのカウンターを利用し、毎月どれくらいの印刷が行なわれているかを掲示してコスト意識や目標意識を全職員に持ってもらう。(前年度の数値と合わせて公表)		
		(削減効果)印刷関連経費の大幅な削減に成功している。		
		(その他)		

(注)本部門は、学部・研究科等が実施したコスト削減取組が対象です。