

神戸大学 ICHC センター保健管理部門 事務補佐員募集要項

令和6年3月15日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること ・部署内職員とのコミュニケーションおよび業務連携が円滑にとれること
就業場所	神戸大学インクルーシブキャンパス&ヘルスケアセンター 保健管理部門（保健管理センター）（神戸市灘区六甲台町1-1）
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・各種健康診断業務の補助 ・健康相談業務の補助 ・調査、資料作成業務の補助 ・保健管理部門に関する事務業務の補助 ・保健管理部門長の業務に関する事務補助
雇用期間	令和6年5月1日～令和7年3月31日 *勤務実績等により期間を更新する可能性あり（採用日から最長3年まで）
就業時間等	週5日（月曜日～金曜日の1日6時間、週30時間） 9：15～16：00（休憩時間12：15～13：00） 時間外労働あり（時期により1日1-2時間以内） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	時給1,340円 通勤手当 上限55,000円（通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	健康保険(文科省共済組合)、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募締切	令和6年4月5日（金）必着
応募書類	履歴書（写真貼付、氏名自筆、メールアドレス記入）、職務経歴書を下記まで郵送（書留）してください。 封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書してください。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。書類審査合格者に、面接日時を通知します。なお、面接時の交通費等は支給されません
備考	雇用期間は予定であり、変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
問い合わせ先・ 書類提出先	〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1 神戸大学 学務部学生支援課 ICHC センター事務室（担当：欽永） 電話：078-803-5219（直通） E-mail：stdnt-kenko(at)office.kobe-u.ac.jp(atは@に変換)