

## 国立大学法人神戸大学保健学研究科 事務補佐員

令和6年4月 3日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
勤務場所	神戸大学大学院保健学研究科地域連携センター （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	主な職務内容 1)保健学研究科地域連携センターに関する会計処理 2)パブリックヘルス領域における学生・教務関連事務 ※保健学研究科地域連携センターでは主として子ども、障害のある方に関わることが多く、それらの事項に関する理解のある方を望みます。 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	大卒以上、パソコン操作（エクセル、ワード、メール等）が得意な方。
雇用期間	令和6年5月中～令和7年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
勤務形態	週3日（月曜、水曜、金曜日） 月曜、水曜 10:00～15:45（休憩時間 12:15～13:00） 金曜 10:00～14:00（休憩時間なし） 時間外労働あり（月平均約3時間） 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給 1,340円（月末締めで翌月17日支給） 手当：通勤手当—最高 55,000円（交通機関等利用者で、通勤距離が2km以上の場合に支給）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入）、職務経歴書を下記選考方法の送付先に簡易書留にて郵送 ※氏名は自署 封筒の表に「事務補佐員（地域連携センター）応募書類在中」と朱書きしてください。
応募締切	令和6年4月19日（金曜日） 17:00【必着】
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類選考を通過した方のみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 （送付先）〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 7-10-2

	神戸大学大学院保健学研究科 総務係 宛て (連絡先) 078-796-4502
その他	雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。