

数理・データサイエンスセンター 教育研究補佐員募集要項

令和6年4月1日

職名	教育研究補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学 数理・データサイエンスセンター
職務内容	<p>数理・データサイエンスセンターにおける教育・研究活動及び社会連携に関する企画・運営補佐業務，他部局・組織との折衝・調整業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業に係る企画・運営補佐業務 ・数理・データサイエンスセンターにおける教育事業の受講者からの問い合わせ及び電話対応 ・各種事業及びイベント等の企画・広報・運営に係る事務業務 ・その他，数理・データサイエンスセンターにおける事務業務の統括補助（予算管理、勤務管理、資産管理、会計入力・旅費・謝金処理など）
資格等	<p>大卒以上（大学院卒を優遇します）。ワード，エクセル，パワーポイントを自由に使い，電子メールやチャットツールでのコミュニケーション，オンライン会議の設定や議事録作成などができること。なお，情報通信技術の基礎知識や実務経験がある方は特に優遇します。</p>
雇用期間	<p>令和6年7月1日以降なるべく早い時期から令和7年3月31日まで</p> <p>※期間満了後，年度毎契約・更新の可能性あり。ただし採用日から最長3年まで。</p>
試用期間	試用期間なし
就業時間等	<p>週5日（月曜日～金曜日） 9：15～17：00 7時間（休憩時間 12：15～13：00）</p> <p>時間外労働あり（月平均約5時間） 休日：土日祝，年末年始</p>
給与	<p>時給時給 1,340円～1,800円程度（本学給与規定による）</p> <p>月末締めで翌月17日に支給</p>
手当	<p>（1）通勤手当（上限55,000円。通勤距離が2km以上の場合に支給）</p> <p>（2）超過勤務（残業）手当</p>
休暇	<p>年次有給休暇</p> <p>※休暇付与日数は「国立大学法人神戸大学非常勤職員の労働時間，休日，休暇等に関する規程」による。</p>
加入保険	健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険
応募方法	<p>【郵送】</p> <p>履歴書(顔写真，メールアドレス，自己アピールを含む)と職務経歴書を下記送付先に郵送。封筒の表に「数理・データサイエンスセンター 教育研究補佐員応募」と朱書きして下さい。</p>

	<p>【電子メール】 履歴書に顔写真と自己アピールを付し、職務経歴書とあわせて下記 E-Mail にお送り下さい。</p>
応募締切	<p>令和6年5月8日（水）必着 【募集人数に達しない場合は延長します】 ※但し、応募順に書類審査・面接を実施し、募集人数に達した時点で応募を終了します。</p>
選考方法	<p>書類審査のうえ、面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p> <p>【送付先】 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 1-1 神戸大学大学院工学研究科 小澤 誠一 E-Mail: ozawasei@kobe-u.ac.jp 電話：078-803-6466</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。 提出書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。郵送でのご応募の場合、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p>