

## 募集要項

国立大学法人神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課 事務補佐員

令和8年8月5日

|       |                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職名    | 事務補佐員（パートタイム・35時間/週）                                                                                                                                                     |
| 募集人員  | 1名                                                                                                                                                                       |
| 就業場所  | 神戸大学 学術研究・社会共創推進部 研究管理課 研究基盤グループ<br>（変更の範囲）大学の定める事業場                                                                                                                     |
| 職務内容  | ① 放射線管理業務に関する事務補助<br>② 総務事務に関する事務補助<br>③ 会計事務に関する事務補助<br>④ その他研究管理課に関する事務補助<br>（変更の範囲）原則として変更なし                                                                          |
| 資格等   | （1）高卒 以上<br>（2）パソコンを用いた業務経験（Word, Excel 等）                                                                                                                               |
| 雇用期間  | 令和8年10月1日～令和9年3月31日<br>※期間満了後、更新する場合があります。<br>※更新は次により判断します。<br>① 契約期間満了時の業務の必要性<br>② 従事している業務の進捗状況<br>③ 能力、業務成績、勤務態度<br>※更新上限 有（通算契約期間 3 年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は 5 年まで。） |
| 試用期間  | 試用期間なし                                                                                                                                                                   |
| 就業時間等 | 週5日（月曜日～金曜日 1日7時間 週35時間）<br>9：00～16：45（休憩時間12：15～13：00）<br>※始業時刻・終業時刻は応相談<br>時間外労働あり（月平均約10時間）<br>休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日                                              |
| 給与    | 基本給：時給1,400円<br>手当：通勤手当（上限 55,000 円、通勤距離が2km 以上の場合支給（交通機関利用者）、超過勤務手当<br>支給日：月末締めで翌月17日に支給（賞与無し）                                                                          |
| 加入保険  | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険                                                                                                                                                      |
| 応募方法  | 履歴書（市販のもの、要写真貼付、連絡の取れるメールアドレス記入）<br>並びに、職務経験がある者については職務経歴書を下記送付先に郵送<br>※履歴書の氏名は自署願います。<br>※封筒に「事務補佐員(研究基盤 G) 応募書類在中」（朱書き）と記載して下さい。                                       |
| 応募締切  | 令和8年8月24日（月曜日）【必着】                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 適任者が決定次第、応募を締め切ります。                                                                                                                                                                      |
| 選考方法 | 書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。<br>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。<br>（送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1<br>神戸大学学術研究・社会共創推進部研究管理課総務グループ<br>電話：078-803-5393<br>メールアドレス：ksui-ksui@office.kobe-u.ac.jp |
| その他  | 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。<br>応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。                                                                                             |