

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
勤務場所	神戸大学学務部入試課入試企画グループ （兵庫県神戸市灘区六甲台町 1-1）（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	入試関係事務業務補助（40%） 入試広報関係事務補助（40%） その他入試課所掌業務補助（20%）（変更の範囲）原則として変更なし
資格等	短大卒業程度以上 パソコン操作（ワード・エクセル・メール等）ができること
雇用期間	令和7年5月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性 ②従事している業務の進捗状況 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間 3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は 5年まで。） ※雇用期間の定めのない正規職員や準正規職員への登用制度あり（諸条件あり）
試用期間	試用期間なし
勤務形態	週5日（月曜日～金曜日）1日7時間 週35時間 8：30～17：15の間で休憩時間12：15～13：00を除く 連続7時間（相談に応じます） 休日は土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 時間外労働あり（月平均2時間）
給与	時給 1,380円 通勤手当 上限 55,000円/月（通勤距離が2Km 以上の場合に支給） 賞与なし ※月末締め翌月 17日支給（銀行振込み）
休暇	年次有給休暇 採用時 3日 6か月継続勤務後 7日 1年継続勤務後 11日 2年継続勤務後 12日 その他、特別休暇あり ※全労働日の 8割以上勤務した場合
社会保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの。要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署） 及び職務経歴書を、下記に郵送ください。 ※封筒表に「入試課事務補佐員（週35時間）応募」と朱書きのこと。 （応募書類送付先） 〒657-8501 神戸市灘区鶴甲1-2-1 神戸大学学務部学務課総務グループ 高橋宛 電話：078-803-7524
応募締切	令和7年4月7日（月）【必着】 ただし、適任者が決まり次第、締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類審査合格者に、面接日時を通知します。

	<p>(面接は4月中旬を予定しています。)</p> <p>面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p>
その他	<ul style="list-style-type: none">• 雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。• 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。• 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。