

## 募集要項

## 国立大学法人神戸大学工学研究科 事務補佐員

令和7年3月21日

|       |   |
|-------|---|
| 職 名   | 事務補佐員（パートタイム）   |
| 募集人員  | 1名  |
| 就業場所  | 神戸大学工学研究科会計課会計グループ （変更の範囲）大学の定める事業場   |
| 職務内容  | 主な職務内容<br>購買に関する事務<br>納品検収処理に関する事務<br>旅費、謝金に関する事務<br>共済組合に関する事務<br>各種会計に関する資料作成・書類整理等、その他会計課に関する業務<br>（変更の範囲）原則として変更なし  |
| 資格等   | パソコン操作（エクセル、ワード等）中級程度がのぞましい   |
| 雇用期間  | 令和7年5月1日～令和8年3月31日<br>※期間満了後、更新する場合があります。<br>※更新は次により判断します。<br>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、<br>③能力、業務成績、勤務態度<br>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） |
| 試用期間  | 試用期間なし  |
| 就業時間等 | 週5日（月曜日～金曜日）<br>9：30～17：15（休憩時間12：15～13：00）<br>始業・終業時刻については応相談。時間外労働あり。<br>休日は土日、祝日、年末年始、夏季一斉休業   |
| 給与    | 時給 1,380円<br>通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給）   |
| 社会保険  | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文科省共済組合）  |
| 応募方法  | 履歴書（市販のもの。ただし、写真貼付、氏名自筆、メールアドレスを記入すること）及び<br>職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送<br>封筒の表に「工学研究科会計グループ事務補佐員応募」と朱書きしてください。  |
| 応募締切  | 令和7年3月31日（月曜日）【必着】  |
| 選考方法  | 書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。<br>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。<br>（送付先）〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1<br>神戸大学工学研究科総務グループ 上杉 宛 電話：078-803-6333                         |
| その他   | 雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。<br>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。<br>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。<br>適任者が見つかり次第、募集を締め切る場合があります。                                    |