

国立大学法人神戸大学 大学院海事科学研究科 事務補佐員

令和7年4月16日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1 名
勤務場所	神戸大学大学院海事科学研究科 海上輸送システム科学研究室
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 資料作成補助（40％） ・ 物品購入及び会計入力等の事務補助（40％） ・ 出張諸手続きに関する事務補助（20％）
資 格 等	学 歴 短大卒以上 必要な経験 パソコンスキル（Word、Excel）
雇用期間	令和7年6月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就 業 時 間 等	週2日（勤務日は要相談にて決定） 10：00～16：00（休憩時間12：00～13：00）（勤務時間帯は相談可） 時間外労働あり（月平均約3時間） 休日は土日、祝日、夏季休業3日間、年末年始（12月29日～1月3日） ※勤務曜日・勤務時間については、相談にて決定いたします。
給 与 等	時給 1,380円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km 以上の場合に支給）
加入保険	労災保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、 <u>メールアドレス記入</u> ）、職務経歴書を下記選考 方法の送付先に郵送 ※ <u>氏名は自署</u> 封筒の表に「海上輸送システム科学研究室 事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年5月8日（木）【必着】
選考方法	応募締切後、書類審査のうえ、面接による選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。 <u>面接日は5月13日（火）の午後に予定しています。</u>

	<p>(送付先)</p> <p>〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1</p> <p>神戸大学大学院海事科学研究科総務企画グループ</p> <p>電話： 078-431-6207 (担当：石田)</p>
そ の 他	<p>雇用期間は予定であり変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。</p> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。</p>