

募集要項

国立大学法人神戸大学 大学院海事科学研究科 事務補佐員

令和7年6月18日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1 名
勤務場所	神戸大学大学院海事科学研究科会計施設グループ
職務内容	大学会計業務 ・会計システムを使用した経費精算及び旅費・謝金等業務 ・外部資金に係る契約手続き・報告書作成業務等補助 ・窓口・電話対応、書類整理・ファイリング、その他付随する業務
資 格 等	学歴 短大卒以上 必要な経験 パソコンスキル（Word、Excel）
雇用期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（契約期間：令和10年3月31日まで）
試用期間	試用期間なし
就 業 時 間 等	週5日（月曜日～金曜日） 8：30～16：15（休憩時間12：15～13：00）（勤務時間帯は相談可） 時間外労働あり（月平均約10時間） 休日は土日、祝日、夏季休業3日間、年末年始（12月29日～1月3日）
給 与 等	時給 1,380円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km 以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、 <u>メールアドレス記入</u> ）、職務経歴書を下記選考 方法の送付先に郵送 ※ <u>氏名は自署</u> 封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年7月8日（火）【必着】
選考方法	応募締切後、書類審査のうえ、面接による選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。 <u>面接日は7月15日（火）を予定しています。</u> （送付先） 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 神戸大学大学院海事科学研究科総務企画グループ 電話： 078-431-6207（担当：石田）

そ の 他	雇用期間は予定であり変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
-------	--