

国立大学法人神戸大学附属学校部 事務補佐員 募集要項

令和7年7月1日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募 集 人 員	1名
就 業 場 所	神戸大学附属幼稚園・小学校事務係（神戸大学明石キャンパス） （変更の範囲）大学の定める事業場
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・教員の労務管理に係る業務 ・メール、電話対応 ・各種調査 ・物品等の購入、支払処理に関する業務 ・郵便物接受、発送業務 ・旅費手続業務 ・その他、系の補助業務
資 格 等	高卒以上 パソコン操作（ワード、エクセル、メール等）ができる方
雇 用 期 間	<p>令和7年8月1日～令和8年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）</p>
試 用 期 間	なし
就 業 時 間 等	週5日（月曜日～金曜日 1日6時間、週30時間） 9：30～16：15（休憩時間12：15～13：00）※応相談
休 日	土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、その他大学が指定する日
給 与	時間給1,380円 通勤手当有り（上限 55,000 円、通勤距離が 2km 以上の場合に支給） ※月末締めで翌月17日に支給
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（文部科学省共済組合）
応 募 方 法	履歴書（市販のもので可、要写真貼付、氏名は自署、メールアドレス必須） を下記選考方法の送付先に郵送 <ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
応 募 締 切	令和7年7月18日（金）17時必着 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選 考 方 法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 書類審査の結果及び面接日時はメールにてご連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。 〒673-0878 兵庫県明石市山下町3-4 神戸大学附属小学校 幼稚園・小学校事務係 担当：菅原，柳瀬（TEL：078-911-6441）
結 果 通 知	面接後5日以内に本人あて通知予定
そ の 他	提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承願います。