

募集要項

国立大学法人神戸大学 大学院海事科学研究科 事務補佐員

令和7年10月22日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1 名
勤務場所	海事基盤センター（神戸大学 深江キャンパス内）
職務内容	練習船の運営に関わる以下の補助業務 (1) 会議資料等のワード、エクセル等による文書作成(50%) (2) 資料・文献その他の書類整理(30%) (3) 事務部、練習船等との事務連絡、メール送受信等(20%)
資 格 等	学歴 短大卒以上 必要な経験 パソコンスキル（Word、Excel）
雇用期間	令和7年12月8日～令和8年3月31日 ※勤務成績良好の場合は年度ごとに更新し、令和10年12月7日まで更新することがあります。
試用期間	試用期間なし
就 業 時 間 等	週18～35時間以下 ※勤務曜日・1日の勤務時間については、以下の内で相談にて決定いたします。 月曜日～金曜日9：30～17：15（休憩時間12：15～13：00） 週3～5日の勤務（1日7時間以内）を想定 休日は土日、祝日、夏季休業3日間、年末年始（12月29日～1月3日）
給 与 等	時給 1,380円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km 以上の場合に支給）
加入保険	労災保険（週20時間以上勤務の場合は雇用保険、厚生年金、健康保険に要加入）
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、 <u>メールアドレス記入</u> ）、職務経歴書を下記選考方法の送付先に郵送 ※ <u>氏名は自署</u> 封筒の表に「海事基盤センター事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和7年11月7日（金）【必着】
選考方法	応募締切後、書類審査のうえ、面接による選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。 <u>面接日は11月13日(木)の午前中を予定しています。</u> （送付先） 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 神戸大学大学院海事科学研究科総務企画グループ 電話： 078-431-6207（担当：石田）

そ の 他	雇用期間は予定であり変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
-------	---