

募集要項

国立大学法人神戸大学バイオシグナル総合研究センター 事務補佐員

令和8年1月5日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学バイオシグナル総合研究センター 生体膜分子動態研究分野 森垣研究室 (変更の範囲) 大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> 研究室運営補助 (物品発注、伝票入力、出張手続き、業績入力など) 研究プロジェクト（国際拠点形成事業）運営補助 (国際シンポジウム開催、出張手続き、招聘手続きなど) <p>(変更の範囲) 原則として変更なし</p>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> 4年制大学卒相当以上 英検2級程度の英語能力が望ましい（必須ではありません） パソコン操作（エクセル、ワード、メールソフト等が扱えること）
雇用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>※期間満了後、更新する場合があります。</p> <p>※更新は次により判断します。</p> <p>①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度</p> <p>更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）</p>
試用期間	試用期間なし
就業時間等	<p>週3～5日（週18時間～30時間程度、休日除く）</p> <p>9:15～16:00（休憩時間12:15～13:00）</p> <p>勤務時間については応相談</p> <p>時間外労働なし</p> <p>休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日</p>
給与	<p>基本給：時給1,380円 月末締めで翌月17日に支給（賞与無し）</p> <p>通勤手当：上限55,000円（交通機関等利用者で、通勤距離が2km以上の場合に支給）</p>
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（労働時間等により適宜調整）
応募方法	履歴書（任意様式、要写真貼付、メールアドレス記入）および職務経歴書を下記選考方法の送付先にメールでご送付ください。
応募締切	<p>令和8年2月24日（火）【必着】</p> <p>適任者が決定次第、応募を締め切ります。</p>
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。
問合せ先	<p>書類審査を通過した方のみ面接の詳細を連絡します。</p> <p>なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。</p>

	<p>(送付先) 神戸大学バイオシグナル総合研究センター 森垣 憲一 メールアドレス : morigaki [at] port.kobe-u.ac.jp ※ [at] を@に変更して送信してください。 (問い合わせはメールでお願いします。)</p>
その他	<ul style="list-style-type: none">・勤務時間（総時間、曜日・時間）は柔軟に対応いたします。・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。・正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。