

募集要項

国立大学法人神戸大学バイオシグナル総合研究センター 事務補佐員

令和8年1月5日

職名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学バイオシグナル総合研究センター 生体膜分子動態研究分野 森垣研究室 （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研究室運営補助 （物品発注、伝票入力、出張手続き、業績入力など） ・ 研究プロジェクト（国際拠点形成事業）運営補助 （国際シンポジウム開催、出張手続き、招聘手続きなど） （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 4年制大学卒相当以上 ・ 英検2級程度の英語能力が望ましい（必須ではありません） ・ パソコン操作（エクセル、ワード、メールソフト等が扱えること）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。）
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週3～5日（週18時間～30時間程度、休日除く） 9：15～16：00（休憩時間12：15～13：00） 勤務時間については応相談 時間外労働なし 休日は土日、祝日、年末年始、その他大学が指定する日
給与	基本給：時給1,380円 月末締めで翌月17日に支給（賞与無し） 通勤手当：上限55,000円（交通機関等利用者で、通勤距離が2km以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（労働時間等により適宜調整）
応募方法	履歴書（任意様式、要写真貼付、メールアドレス記入）および職務経歴書を下記選考方法の送付先にメールでご送付ください。
応募締切	令和8年2月24日（火）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法 問合せ先	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 書類審査を通過した方のみ面接の詳細を連絡します。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。

	<p>(送付先) 神戸大学バイオシグナル総合研究センター 森垣 憲一</p> <p>メールアドレス: morigaki [at] port.kobe-u.ac.jp</p> <p>※ [at] を@に変更して送信してください。</p> <p>(問い合わせはメールをお願いします。)</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務時間(総時間、曜日・時間)は柔軟に対応いたします。 ・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。