

募集要項

国立大学法人神戸大学大学院工学研究科 事務補佐員

令和8年1月21日

| | |
|-------|---|
| 職名 | 事務補佐員（パートタイム） |
| 募集人員 | 2名 |
| 就業場所 | 神戸大学工・システム事務部学務課教務学生グループ (変更の範囲) 大学の定める事業場 |
| 職務内容 | [主な職務内容] 証明書発行、教室管理、学生・留学生・教員等 窓口/電話/メール対応、資料作成、入学試験対応、その他教務学生関連の業務 (変更の範囲) 原則として変更なし |
| 資格等 | パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント等）初級程度 |
| 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。ただし、大学が特に必要と認める場合は5年まで。） |
| 試用期間 | 試用期間なし |
| 就業時間等 | 週5日（月曜日～金曜日） 8：30～17：15の間で休憩時間12：15～13：00を除く連続7時間 ※始業・終業時間は相談に応じます。 時間外労働あり（月平均約10時間程度） 休日は土日、祝日、年末年始 |
| 給与 | 基本給：時給1,380円 手当：通勤手当（上限55,000円、通勤距離が2km以上の場合に支給） |
| 加入保険 | 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険（労働時間数等により適宜調整） |
| 応募方法 | 履歴書（市販のもの、要写真貼付、氏名自筆、連絡の取れるメールアドレス記入）及び職務経歴書を以下選考方法の送付先に郵送 封筒の表に「教務学生グループ事務補佐員応募」と朱書きしてください。 |
| 応募締切 | 令和8年2月13日（金）【必着】 |
| 選考方法 | 書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。 (送付先) 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学工・システム事務部総務課総務グループ 上杉 宛 電話：078-803-6333 |
| その他 | 雇用期間は予定であり若干変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 適任者が見つかり次第、募集を締め切る場合があります。 |