

神戸大学未来医工学研究開発センター  
研究室（六甲キャンパス）事務補佐員

2026年2月25日

職名	事務補佐員（非常勤職員／パートタイム）
募集人員	1名
学歴	短大卒以上
勤務場所	神戸大学未来医工学研究開発センター竹内研究室 （六甲台第2キャンパス神戸大学産官学連携本部 BMO 棟） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	研究室における事務補助業務 ・出張申請、物品購入手続き、書類整理、予算執行管理、勤怠管理 等 （変更の範囲）原則として変更なし
資格等	パソコンの基本操作（エクセル、ワード等）ができる方 大学におけるオンラインでの会計処理ができる方
雇用期間	2026年4月2日以降のなるべく早い時期（応相談）～2027年3月31日 ※期間満了後、更新する場合があります。 ※更新は次により判断します。 ①契約期間満了時の業務の必要性、②従事している業務の進捗状況、 ③能力、業務成績、勤務態度 更新上限 有（通算契約期間3年まで。）
試用期間	なし
勤務形態	月～金のうち週3日（週2日でも可）10：00～16：45 （休憩時間12：15～13：00） 勤務日数、勤務曜日および勤務時間について相談可 休日は土日、祝日、年末年始、大学の定めの日 時間外労働 なし
給与	時給 1,380円 ※本学規程の改正により変更になる可能性があります。 月末締めで翌月17日に支給
手当	通勤手当 最高55,000円（通勤距離が2km以上の場合に支給） 超過勤務（残業）手当
休暇	年次有給休暇：本学規定による （勤務日数、時間数によって異なります）
社会保険	労災保険
応募方法	①履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、自筆署名）および ②職務経歴書を下記選考方法に記載の送付先に郵送。封筒の表に「事務補佐員 応募」と朱書きしてください。 （送付先） 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学産官学連携本部 BMO 棟竹内研究室宛 電話：078-803-6158
応募締切	2026年3月31日（火曜日）【必着】 適任者が決定次第、応募を締め切ることがあります。
選考方法	書類審査のうえ、必要に応じて面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給されません。詳細は別途連絡します。
結果通知	面接後7日以内に本人あて通知予定

その他	<ul style="list-style-type: none"><li>• 雇用期間は予定であり、若干変更される場合があります。</li><li>• 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</li><li>• 応募書類はお返しせず破棄いたしますので、予めご了承ください。</li><li>• 受動喫煙を防止するための措置：敷地内禁煙</li></ul>
-----	---