

神戸大学高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 事務補佐員募集要項

令和8年6月9日

職名	事務補佐員（パートタイム） 週18H～30H
募集人員	高等教育推進機構みらい開拓人材育成センター 1名
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高校卒以上</li> <li>・ワード・エクセル・メール対応等の一般パソコン作業ができること</li> <li>・コミュニケーションが円滑にとれること</li> <li>・小中学生の探求活動の支援に興味があること</li> </ul>
勤務場所	神戸みらい博士道場事務局（鶴甲第1キャンパスD棟） （変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・神戸みらい博士道場及びプレ講座の実施にかかる事務補助業務</li> <li>・謝金・旅費・物品購入等の手続き及び会計システムへの入力</li> <li>・神戸みらい博士道場プログラムにおける当日の受付・案内・設営準備業務等</li> <li>・その他、みらい開拓人材育成センターの事務補助業務</li> </ul> <p>（変更の範囲）原則として変更なし</p> <p>※「神戸みらい博士道場」は、小中学生を対象に、「未来を描く力」、「未来を切り拓く力」を持った未来の科学者やアントレプレナーを育成するプログラムです。詳細については、下記をご参照ください。 <a href="https://miraidojo.stepnext.org/">https://miraidojo.stepnext.org/</a></p>
就業時間等	<p>週3～5日，1日6～7時間，週18～30時間（勤務時間について応相談）</p> <p>休憩時間は12：15～13：00</p> <p>時間外労働あり（月平均約5時間）</p> <p>休日出勤あり（月1～3日，年15日程度 ※該当日は平日の勤務日と振替）</p> <p>休日は土日，祝日，年末年始，その他大学が指定する日</p>
給与	<p>時給1，400円（本学給与規定による）</p> <p>月末締めで翌月17日に支給</p>
手当	通勤手当：上限55，000円（通勤距離が2km以上の場合に支給）
休暇	年次有給休暇等 本学規程に基づく
加入保険	<p>健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険（文科省共済組合）</p> <p>※週20H勤務以上あり、賃金の月額が8.8万円以上の場合</p>
雇用期間	<p>令和8年9月1日以降～令和9年3月31日</p> <p>※更新は次により判断します。</p> <p>①予算の状況、②契約期間満了時の業務の必要性、③従事している業務の進捗状況、 ④能力、業務成績、勤務態度</p>

	<p>※雇用を更新する場合は、年度単位で更新します。  (例：令和9年4月1日～令和10年3月31日)  なお、更新には上限があります。(原則として、通算契約期間3年まで。)</p>
試用期間	試用期間なし
応募書類	<p>以下の書類を郵送にて送付ください。郵送の際は封筒の表に「事務補佐員応募」と朱書してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（市販のもの、要写真貼付，メールアドレス記入，氏名は自筆）</li> <li>・職務経歴書</li> </ul> <p>応募書類はお返ししませんので，予めご了承ください。</p>
応募締切	<p>令和8年8月16日（日）【必着】</p> <p>※応募状況により，選考スケジュールを早めることがあります。</p> <p>※内定者が決まりましたら，応募は締め切ります。</p>
選考方法	<p>書類審査のうえ，必要に応じて面接により選考を行います。</p> <p>場所等の詳細は書類審査を通過した方にのみ連絡します。なお，面接時の交通費等は支給されません。</p>
問合せ先 書類提出等	<p>（書類送付先）</p> <p>〒657-8501  神戸市灘区六甲台町1-1  国立大学法人神戸大学学務部  学際教育課 学際総務グループ</p> <p>（問合せ先）</p> <p>E-mail : stdnt-gks-soumu[at]office.kobe-u.ac.jp  TEL : 078-803-5352</p> <p>※[at]を@へ変換した上で送付ください</p>
その他	<p>雇用期間は予定であり，若干変更される場合があります。</p> <p>提出していただいた書類は採用審査のみに使用します。正当な理由なく第三者への開示，譲渡及び貸与することは一切ありません。</p>