

募集要項

国立大学法人神戸大学 大学院海事科学研究科 事務補佐員

令和8年8月27日

職 名	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1 名
勤務場所	神戸大学大学院海事科学研究科教務学生グループ
職務内容	・奨学金、学生表彰に関する事務の補助 ・健康診断実施、学生の傷害保険に関する事務の補助 ・その他、教務学生グループにおける事務補助（各種書類の受付、作成、整理等）の補助 ・学生の窓口対応
資 格 等	学歴 短大卒以上 必要な経験 パソコンスキル（Word、Excel）
雇用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日 ※勤務成績良好の場合は年度ごとに更新し、雇用開始から3年まで更新することがあります。
試用期間	試用期間なし
就業時間 等	週5日（月曜日～金曜日）8:30～16:15 または 9:30～17:15 又は 週4日（曜日は応相談）8:30～17:15 （休憩時間45分） 時間外労働あり（月平均約5時間） 休日は土日、祝日、夏季休業3日間、年末年始（12月29日～1月3日） ※入試業務で土日出勤の可能性あり（年数日）
給 与 等	時給 1,400円 通勤手当あり（上限55,000円、通勤距離が2km 以上の場合に支給）
加入保険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応募方法	履歴書（市販のもの、要写真貼付、 <u>メールアドレス記入</u> ）、職務経歴書を下記選考 方法の送付先に郵送 ※ <u>氏名は自署</u> 封筒の表に「教務学生グループ事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和8年9月9日（水）【必着】
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 なお、面接時の交通費等は支給しません。詳細は別途連絡します。 <u>面接は9月14日（月）の午前中を予定しています。</u> （送付先） 〒658-0022 神戸市東灘区深江南町5-1-1 神戸大学大学院海事科学研究科総務企画グループ 電話： 078-431-6207（担当：石田）

そ の 他	雇用期間は予定であり変更される場合があります。 提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
-------	--