

募集要項

神戸大学人文学研究科 事務補佐員

令和8年9月4日

職種	事務補佐員（パートタイム）
募集人員	1名
就業場所	神戸大学人文学研究科総務係（変更の範囲）大学の定める事業場
職務内容	神戸雰囲気学研究所（KOIAS）に係る総務事務補助 ・出張にかかる事務 ・諸会議の準備・資料作成補助 ・接客・窓口対応、各種連絡事務 ・その他神戸雰囲気学研究所関係事務補助 （変更の範囲）原則として変更なし
応募資格	(1)高校卒 以上 (2)パソコンを用いた業務経験（主に Word、Excel）
雇用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日 更新なし
試用期間	試用期間なし
就業時間等	週3日 1日6時間勤務 9：15～16：00（休憩時間12：15～13：00） 休日は土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、その他大学が指定する日
給与	時給 1,400円 通勤手当（上限55,000円。徒歩による通勤距離が2km 以上の場合に支給（交通機関利用者）。） 支給日 月末締めで翌月17日に支給
加入保険	労災保険
応募書類	履歴書（市販のもの、要写真貼付、メールアドレス記入、氏名は自署）及び職務経歴書を下記問い合わせ先・書類提出先に郵送。 封筒の表に「総務係事務補佐員応募」と朱書きしてください。
応募締切	令和8年9月14日（月）17:00【必着】
選考方法	（1次選考）書類審査、（2次選考）面接 応募締切後、書類審査合格者には、面接日時等の詳細を連絡します。 面接は令和8年9月17日～令和8年9月18日頃の予定です。（応相談） 面接時の交通費等は支給されません。
その他	・提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 ・応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。
問合せ先・書類提出先	〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1 神戸大学大学院人文学研究科総務係 TEL 078-803-5591（直通）